



المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

بطاقة خدمة

التنازل/البيع

1-2025

المحتويات:

2	معلومات عامة
2	فئة المتعاملين
2	قنوات الخدمة
2	رسوم الخدمة
3	الشروط العامة
3	الوثائق المطلوبة
3	مخرجات الخدمة
3	شركاء الخدمة
4	التشريعات الناظمة للخدمة
4	اجراءات الحصول على الخدمة

معلومات عامة

وصف الخدمة: انتقال حق المنفعة من المستفيد او المالك الى مواطن اخر اما عن كامل العقار او حصة منه يتم من خلال هذه الخدمة تقديم طلب التنازل / البيع

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات البيع	
عقارات واملاك	التصنيف القطاعي للخدمة مكان تقديم الخدمة هيكلية الخدمة نوع الخدمة تصنيف الخدمة
خدمة لا مركزي	
خدمة فرعية	
خدمة اجرائية	
خدمة عمودية	

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الالكتروني منصة الخدمات الإلكترونية للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	- الموقع الالكتروني: https://hudc.gov.jo - اوقات العمل: من الاحد الى الخميس - (7/24)
2.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	تطبيق سند	- نظام الاندرويد : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.modee.sanad&hl=ar&gl=US - نظام ال : IOS https://apps.apple.com/qa/app/sanadjo-%D8%B3%D9%86%D8%AF/id1487779718?l=ar
• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.			

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	خدمة التنازل / البيع	<ul style="list-style-type: none"> التنازل او البيع (3%) ثلاثة بالمائة من القيمة التي تقدرها المؤسسة للحصص المتنازل عنها او المباعه تستوفى من المتنازل له او المشتري. التنازل او البيع بين الاصول والفروع حتى الدرجة الثالثة أو بين الزوجين (1%) واحد بالمائة من القيمة التي تقدرها المؤسسة للحصص المتنازل عنها او المباعه تستوفى من المتنازل له او المشتري. التنازل او البيع بين الشركاء (1%) من القيمة التي تقدرها المؤسسة للحصص المتنازل عنها او المباعه تستوفى من المتنازل له او المشتري. التخمين للمشاريع غير المفروزة وفق سعر الاساس لدى المؤسسة، والمشاريع المفروزة بالسعر الاداري المعتمد لدى دائرة الاراضي والمساحة 	اي فواتيركم

الشروط العامة

#	الوصف
1.	مرور المدة المقررة (سنتين) على تخصيص العقار للمستفيد بموجب قرار صادر عن مجلس إدارة المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري.
2.	أن يكون المتنازل إليه أردني تم الثامنة عشره من عمره.
3.	أن لا يكون على العقار أية التزامات مالية مترتبة عليه سواء من الجهات الداخلية والخارجية.
4.	أن تنطبق شروط الاستفادة على المتنازل اليه الواردة بالمادة (13) من قانون المؤسسة.
5.	أن لا يكون العقار مخالفاً لأحكام تنظيم البناء.
6.	حضور الطرفين شخصياً أو ينيب عنه/ما للمؤسسة وشاهدين معرفين.
7.	عدم وجود طلب نقل ملكية مقدم على نفس العقار
8.	وجود هوية رقمية لمقدم الطلب مفعلة لتطبيق سند
9.	عدم وجود منع تصرف بموجب قرار مؤسسي

الوثائق المطلوبة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1.	أردني	اثبات شخصية - هوية رقمية				دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2.	أردني	موافقة الجهة الراهنة	خطاب	الموافقة الجهة الراهنة	حديثة	الجهة الراهنة
3.	أردني	براءة ذمة عقار	ورقي	عدم وجود مسقفات ومخالفات		امانة عمان الكبرى البلديات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1.	شهادة تنازل	ورقي / الكتروني	شهادة تنازل عن عقار	لا يوجد	غير منتهى
2.	شهادة تخصيص	ورقي / الكتروني	شهادة تخصيص للمتنازل له	لا يوجد	غير منتهى
3.	خطاب للجهة الراهنة	ورقي	خطاب تثبيت حالة الرهن في حال كان العقار مرهون	لا يوجد	غير منتهى

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1.	الاحوال المدنية	تفعيل الهوية الرقمية
2.	اي فواتيركم	الدفع الالكتروني
3.	امانة عمان الكبرى/البلديات	براءة ذمة العقار من المسقفات والمخالفات

التشريعات الناظمة للخدمة

- قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992
- تعليمات تنظيم الرهن لسنة 2007 صادر بموجب المادتين 8 و16 من قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري وتعديلاته رقم 28 لسنة 1992
- نظام بدل خدمات المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (72) لسنة 2014
- قرار مجلس ادارة المؤسسة رقم (3399) تاريخ 2013/6/25

اجراءات الحصول على الخدمة

وقت انجاز الخدمة	80 دقيقة
------------------	----------

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1.	الدخول الى <u>منصة الخدمات</u> / تطبيق سند	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى النظام عبر اسم المستخدم الخاص به، حيث اسم المستخدم في هذه الخدمات هو نفسه اسم المستخدم الخاص بنظام سند	اسم المستخدم وكلمة السر	التأكد من الهوية الرقمية
2.	تحديث البيانات	يتم طلب تحديث البيانات عند اول استخدام للخدمات الالكترونية ولمرة واحدة فقط	بيانات متلقي الخدمة	
3.	اشعار باستلام طلب التحديث	اشعار متلقي الخدمة باستلام طلب تحديث البيانات عبر رسالة نصية، و اشعار باعتماد التحديث للبدء بطلب الخدمة		
4.	اختيار الخدمة وتقديم الطلب	اختيار طلب تنازل-بيع واختيار العقار المراد التنازل عنه/ بيعه. وتحديد الحصص للشركاء الذين يرغبون بالتنازل عن حصصهم وتعبئة كافة الحقول المطلوبة و ارفاق الوثائق ان وجد	طلب الخدمة بيانات متلقي الخدمة الوثائق	
5.	اشعار باستلام الطلب	اشعار باستلام الطلب برسالة نصية ويمكن تتبع حالة الطلب على النظام		
6.	اشعار قبول الطلب او رفضه	اشعار لمتلقي الخدمة بنتيجة الطلب في حال الرفض او القبول عبر رسالة نصية		
7.	تحديد موعد لاستكمال الاجراءات	يتم تحديد موعد لمراجعة مبنى المؤسسة عبر رسالة نصية	طلب تنازل / بيع	نظام خدمة الجمهور
8.	استكمال اجراء التنازل	- يقوم موظف خدمة الجمهور بالتحقق من الحضور والمرفقات والطلب وتحديد الرسوم المستحقة على الخدمة وارسال رقم الدفع والقيمة الى طالب الخدمة - انشاء عقد تنازل والتوقيع عليه من جميع الاطراف	القيد المدني	نظام خدمة الجمهور
9.	دفع الرسوم المالية	دفع الرسوم عبر خدمة أي فواتيركم	رقم الدفع الإلكتروني	الربط الالي مع أي فواتيركم
10.	اصدار كتاب طلب تنازل/بيع	اشعار متلقي الخدمة بانتهاء الاجراء و اصدار شهادة تخصيص للمتنازل له مع اصدار شهادة تنازل للطرفين	طلب تحويل رهن معتمد	نظام خدمة الجمهور - ادخال الكتب الرسمية - اعتماد