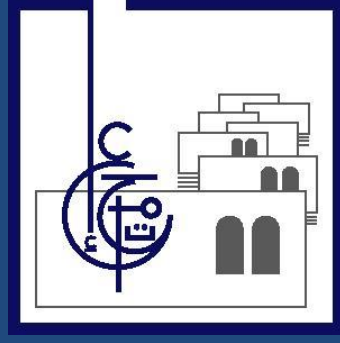




المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

بطاقة خدمة

اصدار مخطط تنظيمي

1-2025

المحتويات:

2	معلومات عامة
2	فئة المتعاملين
2	قنوات الخدمة
2	رسوم الخدمة
3	الشروط العامة
3	الوثائق المطلوبة
3	مخرجات الخدمة
3	شركاء الخدمة
4	التشريعات النازمة للخدمة
4	اجراءات الحصول على الخدمة

معلومات عامة

وصف الخدمة: إصدار مخطط يبين التفاصيل التنظيمية للعقار: الارتدادات، نسبة البناء، مساحة القطعة، تمنح للمستفيد لغايات البناء أو توصيل خدمات (كهرباء، ترخيص، طاقة شمسية).

يتم من خلال هذه الخدمة تقديم طلب اصدار مخطط تنظيمي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات ما بعد البيع	
التصنيف القطاعي للخدمة	عقارات واملاك
	مكان تقديم الخدمة
هيكلية الخدمة	خدمة لا مركزي
	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
	خدمة عمودية
تصنيف الخدمة	

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الالكتروني منصة الخدمات الإلكترونية للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	- الموقع الالكتروني: https://hudc.gov.jo - اوقات العمل: من الاحد الى الخميس - (7/24)
2.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	تطبيق سند	- نظام الاندرويد : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.modee.sanad&hl=ar&gl=US - نظام ال : IOS https://apps.apple.com/qa/app/sanadjo-%D8%B3%D9%86%D8%AF/id1487779718?l=ar
• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.			

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مخطط موقع تنظيمي		4	اي فواتيركم
	دليل قطعة		5	اي فواتيركم

الشروط العامة

#	الوصف
1.	أن لا يكون العقار بحاجة الى تسوية اختلافات تنظيمية
2.	أن لا يكون على العقار أية التزامات مالية متعثرة مترتبة عليه سواء من الجهات الداخلية والخارجية
3.	عدم وجد منع تصرف بموجب قرار مؤسسي
4.	وجود هوية رقمية لمقدم الطلب مفعلة لتطبيق سند
5.	ان لا يكون العقار مفرز

الوثائق المطلوبة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1.	أردني	اثبات شخصية - هوية رقمية		هوية رقمية	مفعلة	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1.	مخطط موقع تنظيمي	الالكتروني	وثيقة تتضمن (اسم الشارع، رقم القطعة، رقم الحوض، تنظيم القطعة)	لا يوجد	سنة
2.	دليل قطعة	الالكتروني	وثيقة تبين موقع واحداثيات قطعة الارض	لا يوجد	سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1.	الاحوال المدنية	تفعيل الهوية الرقمية
2.	اي فواتيركم	الدفع الالكتروني

التشريعات النازمة للخدمة

- قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992
- نظام بدل خدمات المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (72) لسنة 2014

إجراءات الحصول على الخدمة

وقت انجاز الخدمة	30 دقيقة
------------------	----------

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1.	الدخول الى <u>منصة الخدمات</u> / تطبيق سند	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى النظام عبر اسم المستخدم الخاص به، حيث اسم المستخدم في هذه الخدمات هو نفسه اسم المستخدم الخاص بنظام سند	اسم المستخدم وكلمة السر	التأكد من الهوية الرقمية مفعلة
2.	تحديث البيانات	يتم طلب تحديث البيانات عند اول استخدام للخدمات الالكترونية ولمرة واحدة فقط	بيانات متلقي الخدمة	
3.	اشعار باستلام طلب التحديث	اشعار متلقي الخدمة باستلام طلب تحديث البيانات عبر رسالة نصية، واشعار باعتماد التحديث للبدء بطلب الخدمة		
4.	اختيار الخدمة وتقديم الطلب	اختيار طلب مخطط تنظيمي ودليل قطعة وتعبئة كافة الحقوق المطلوبة ورافاق الوثائق ان وجد	طلب الخدمة بيانات متلقي الخدمة الوثائق	
5.	اشعار باستلام الطلب	اشعار باستلام الطلب برسالة نصية ويمكن تتبع حالة الطلب على النظام		
6.	اشعار قبول الطلب او رفضه	اشعار لمتلقي الخدمة بنتيجة الطلب في حال الرفض او القبول وقيمة الرسوم ورقم الدفع الالكتروني عبر رسالة نصية	رقم الدفع الالكتروني قيمة الرسوم	
7.	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة على الخدمة عبر خدمة أي فواتيركم	-	الربط الالي مع أي فواتيركم
8.	اشعار باستلام الدفعة	اشعار متلقي الخدمة باستلام الدفعة عبر رسالة نصية		
9.	استلام المخطط التنظيمي ودليل القطعة	استلام متلقي الخدمة المخطط التنظيمي ودليل القطعة الالكتروني/ ورقي		نظام خدمة الجمهور - ادخال الكتب الرسمية - اعتماد