



المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

بطاقة خدمة

اخراج قيد مستفيد

1-2025

المحتويات:

2.....	معلومات عامة
2.....	فئة المتعاملين
2.....	قنوات الخدمة
2.....	رسوم الخدمة
3.....	الشروط العامة
3.....	الوثائق المطلوبة
3.....	مخرجات الخدمة
3.....	شركاء الخدمة
3.....	التشريعات الناظمة للخدمة
4.....	اجراءات الحصول على الخدمة

معلومات عامة

وصف الخدمة: إعداد كتب تتضمن تفاصيل الشروحات المطلوبة على العقار.
يتم من خلال هذه الخدمة تقديم طلب اخراج قيد مستفيد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات ما بعد البيع	

التصنيف القطاعي للخدمة	عقارات واملاك
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الالكتروني منصة الخدمات الإلكترونية للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	- الموقع الالكتروني: https://hudc.gov.jo - اوقات العمل: من الاحد الى الخميس - (7/24)
2.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	تطبيق سند	- نظام الاندرويد : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.modee.sanad&hl=ar&gl=US - نظام ال : IOS https://apps.apple.com/qa/app/sanadjo-%D8%B3%D9%86%D8%AF/id1487779718?l=ar

• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	خدمة اخراج قيد مستفيد	الجهات الحكومية المدنية والعسكرية معفاة من دفع الرسوم	2	اي فواتيركم

الشروط العامة

#	الوصف
1.	ان يكون مقدم الطلب مستفيد من مشاريع المؤسسة.
2.	وجود هوية رقمية لمقدم الطلب مفعلة لتطبيق سند
3.	عدم وجود منع تصرف بموجب قرار مؤسسي

الوثائق المطلوبة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1.	أردني	اثبات شخصية - هوية رقمية				دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1.	كتاب اخراج قيد مستفيد	ورقي / الالكتروني	كتاب اخراج قيد مستفيد	لا يوجد	غير منتهى

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1.	الأحوال المدنية	تفعيل الهوية الرقمية
2.	اي فواتيركم	الدفع الالكتروني

التشريعات الناظمة للخدمة

- قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992
- نظام بدل خدمات المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (72) لسنة 2014

اجراءات الحصول على الخدمة

وقت انجاز الخدمة	15 دقيقة
------------------	----------

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1.	الدخول الى <u>منصة الخدمات</u> / تطبيق سند	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى النظام عبر اسم المستخدم الخاص به، حيث اسم المستخدم في هذه الخدمات هو نفسه اسم المستخدم الخاص بنظام سند	اسم المستخدم وكلمة السر	التأكد من الهوية الرقمية مفعلة
2.	تحديث البيانات	يتم طلب تحديث البيانات عند اول استخدام للخدمات الالكترونية ولمرة واحدة فقط	بيانات متلقي الخدمة	
3.	اشعار باستلام طلب التحديث	اشعار متلقي الخدمة باستلام طلب تحديث البيانات عبر رسالة نصية، واشعار باعتماد التحديث للبدء بطلب الخدمة		
4.	اختيار الخدمة وتقديم الطلب	اختيار طلب قيد مستفيد وتعبئة كافة الحقول المطلوبة وارفاق الوثائق ان وجد	طلب الخدمة بيانات متلقي الخدمة الوثائق	
5.	اشعار باستلام الطلب	اشعار باستلام الطلب برسالة نصية ويمكن تتبع حالة الطلب على النظام		
6.	اشعار قبول الطلب او رفضه	اشعار لمتلقي الخدمة بنتيجة الطلب في حال الرفض او القبول وقيمة الرسوم ورقم الدفع الالكتروني عبر رسالة نصية	رقم الدفع الالكتروني قيمة الرسوم	
7.	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة على الخدمة عبر خدمة أي فواتيركم	-	الربط الالي مع أي فواتيركم
8.	اشعار باستلام الدفعة	اشعار متلقي الخدمة باستلام الدفعة عبر رسالة نصية		
9.	استلام كتاب قيد مستفيد	واستلام متلقي الخدمة قيد مستفيد الالكتروني/ ورقي	اخراج قيد مستفيد معتمد	نظام خدمة الجمهور - ادخال الكتب الرسمية - اعتماد