

المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

خطة فريق الطوارئ للتعامل مع الاحوال الجوية



الغاية :-

وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها في فصل الشتاء للتعامل مع الاحوال الجوية السائدة وتقديم الخدمات بأكثر الطرق تنظيماً وسهولة وبما يقلل من الخسائر واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمأنينة والامن لهم ضمن الامكانيات المتاحة، والحد من المخاطر والتعامل معها

نطاق الخطة :

تشمل الخطة جميع العاملين في المؤسسة والمباني التابعة لها من الكادر وظيفي ومراجعين.

• الافتراضات:

• امطار غزيرة وينتج عنها ما يلي :-

١. حدوث فيضانات وسيول يؤدي الى زيادة منسوب المياه العادمة في الحفر التجمعية ومحطات التنقية للمشاريع التابعة للمؤسسة.
٢. وقوع انهيارات في العبارات والجرفات في بعض مواقع البنية التحتية لمشاريع المؤسسة .
٣. حدوث دلف وتسريب مياه على اسطح العمارات والاسواق التجارية واغلاق بعض مناهل الصرف الصحية.

• هطول للثلوج وينتج عنه ما يلي :-

١. حدوث حالات الانجماد وتراكم الثلوج وتدني درجات الحرارة وانخفاض مستوى الرؤية الامر الذي يؤدي الى صعوبة وصول تنكات النضح الى مواقع محطات التنقية التابعة للمؤسسة.
٢. ارتفاع منسوب وتراكم الثلوج فوق الاسطح للعمارات والاسواق التجارية .
٣. صعوبة وصول المواطنين الى الاسواق التجارية واغلاق المدخل والممرات.

• رياح شديدة وينتج عنها ما يلي :-

١. انقطاع التيار الكهربائي في بعض المناطق وينتج عنه تعطل مضحات النضح في محطات التنقية.
٢. تطاير بعض الاجسام او الممتلكات غير الثابتة بفعل الرياح مثل(الواح الزينكو ،الآرمت ،خزانات المياه ،أطباق الاستقبال ،وغيرها)
٣. سقوط الاشجار وتسببها بإغلاق الطرق وقطع أسلاك الكهرباء ووقوع أضرار.

إعلان تفعيل الخطة:-

يُعلن تفعيل خطة الطوارئ المدير العام أو من يفوضه بناء على معلومات او تعليمات ترد إليه من:

• وزير الاشغال العامة والاسكان او من يفوضه.

• الحاكم الإداري للمنطقة.

اجراءات الخطة:-

١. فتح غرفة عمليات خاصة بالمؤسسة من خلال فريق الطوارئ و تأمين الاتصال و التواصل مع غرف العمليات في وزارة الاشغال العامة والاسكان .
٢. التأكد من جاهزية مباني المؤسسة بمواردها وكوادرها للتعامل مع أي حالات طارئة محتملة.

تتكون الخطة من ثلاث مراحل :

اولاً: مرحلة التأهب و الاستعداد.

ثانياً: مرحلة الاستجابة.

ثالثاً: مرحلة إزالة الآثار

أولاً: مرحلة التأهب و الاستعداد:

وهي المرحلة التي تسبق حالة إعلان الطوارئ

تشكيل فريق الطوارئ :-

تم تشكيل فريق الطوارئ حسب الجدول ادناه :-

| الموقع | اسم الموظف | الهاتف | اسم السائق | الهاتف |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|----------------|------------|
| كافة المواقع | م.بشير ابوهديب | ٠٧٩٩٠٧٦٦٤٥ | حسام عيال عواد | ٠٧٩٩٠٧٦٥٨٨ |
| مباني المؤسسة | علاء النجار | ٠٧٩٧٦٩٩٧٨٣ | ثائر الغزاوي | ٠٧٩٧٤٠٠٧٤١ |
| ضاحية الاميرة ايمان / سحاب | خضر ابو شلظم حسام الحراسيس | ٠٧٨٦٥٥١٨٦٦ | احمد عودة | ٠٧٩٩٠٧٦٥٧٠ |
| ابوعلندا | خضر ابو شلظم حسام الحراسيس | ٠٧٩٧٠٥٥١٦ | احمد عودة | ٠٧٩٩٠٧٦٥٧٠ |
| سوق ابونصير التجاري | فهد جعارة | ٠٧٩٥٩٣١٤٤٤ | حسام عيال عواد | ٠٧٩٩٠٧٦٥٨٨ |
| احتياط / كافة المواقع | عامر الفوازلة | ٠٧٩٩٠٥٥٦١٠ | حسن شبيبات | ٠٧٩٩٠٧٦٥٨٤ |
| مشروع المجد | عبد العزيز الهياجنة | ٠٧٩٧٧٠١٧٣٤ | رائد الفاعوري | ٠٧٩٨١٠٩٥٣٢ |
| محافظة اربد | محمود الردايده | ٠٧٩٥٥٣٢٩٨٥ | ثائر الغزاوي | ٠٧٩٧٤٠٠٧٤١ |

اجراءات فريق الطوارئ في مرحلة التأهب والاستعداد :-

يقوم فريق الطوارئ الذي تم تشكيله وعن طريق كوادرها الممثلة في مباني المؤسسة باتخاذ الاجراءات المناسبة للتقليل من الخسائر الناجمة عن الاحول الجوية وذلك بتوفير المتطلبات الخاصة لكل مرحلة من مراحل خطة الطوارئ والتي تشمل متطلبات مرحلة الاستعداد ومتطلبات مرحلة الاستجابة ومتطلبات مرحلة إزالة الأثار وذلك حسب الامكانيات المتاحة والمتوفرة للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري وعلى النحو التالي :

وتكون مهام فريق الطوارئ في هذه المرحلة كما يلي:-

- ١- إيجاد الانظمة الخاصة للمعلومات الاستراتيجية وإدامتها لاستخدامها عند الحاجة ونشر رسائل التوعوية والارشادات على موقع المؤسسة الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي .
- ٢- حصر الامكانيات المتوفرة لاستخدامها حال حدوث الحالات الطارئة.
- ٣- الاشراف على تهيئة مباني المؤسسة وكوادر الصيانة لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
- ٤- الاشراف على تنفيذ خطة الطوارئ في مباني المؤسسة ومتابعتها.
- ٥- البدء باستلام التقارير والمعلومات من غرف العمليات في وزارة الاشغال والجهات الحكومية .

- ٦- الاستعداد لتوفير البدائل حسب الحاجة وحسب الامكانيات المتوفرة (كادر، مضخات مياه، معدات، ماتورات كهرباء، سيارات).
- ٧- تنظيم الامكانيات المتاحة من حيث تأهيل الموظفين للتعامل مع الحالات الطارئة.
- ٨- تأمين ملابس الخاصة بالسلامة العامة .
- ٩- التأكد من عمل و جاهزية السيارات ذات الدفع الرباعي .
- ١٠- التنسيق مع الجهات الرسمية وغير الرسمية لتنفيذ هذه المهام.
- ١١- تبويب المعلومات الواردة الى الفريق وتحليلها وتحويلها إلى غرفة عمليات الوزارة و غرفة العمليات في المحافظة و ادامة ذلك ما دامت الظروف الطارئة قائمة.

ثانياً: - مرحلة الاستجابة:-

- ١- استقبال جميع الشكاوي و اجراء اللازم لها حسب الامكانيات المتوفرة.
- ٢- تقدير حجم الأضرار وأنواعها وإصدار القرارات اللازمة لمواجهتها.
- ٣- التنسيق مع الجهات الحكومية واجهزة الدفاع المدني ان استدعى الامر.
- ٤- الجاهزية القصوى في السوق التجاري في ابو نصير وتأمين الموظفين بالمعدات اللازمة.
- ٥- على رئيس الفريق التنسيق مع قادة المجتمع المحلي لإيجاد البدائل المناسبة الفورية حسب الامكانيات المتوفرة
- ٦- على رئيس الفريق توثيق وتسليم التقارير والمعلومات المتعلقة بتطور الموقف الى المدير العام ومركز عمليات الوزارة يوميا.

ثالثاً: - مرحلة إزالة الآثار.

متطلبات إزالة آثار الحالات الطارئة وإعادة التأهيل

بعد الانتهاء من الحالة الطارئة يتم اجراء ما يلي:-

- ١- إجراء تقييم شامل للموقف لتحديد الاعمال التي يجب القيام بها والتي لم يتم انجازها خلال مرحلة الاستجابة بما فيه تقييم الاضرار التي لحقت بالمناطق والمشاريع المتضررة.
- ٢- تقييم الحاجة الى طلب مساعدات اضافية اخرى لتغطية احتياجات الحالات الطارئة التي قد تظهر.
- ٣- إجراء تقييم لتحديد متطلبات اعادة التشغيل للمحطات التنقية التي تضررت لتتمكن من مباشرة عملها من جديد بعد اصلاح الاضرار وتوفير المستلزمات والكوادر الخاصة بالعمل.
- ٤- رفع تقرير شامل من قبل الفريق لعطوفة المدير يتضمن جميع الاجراءات التي تم اتخاذها من قبل فريق الطوارئ في مرحلة الاستجابة ومرحلة ازالة الاثار وكذلك الاضرار التي تحتاج الى اعادة تأهيل .