المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

الكتاب السنوي
٢٠٢٢

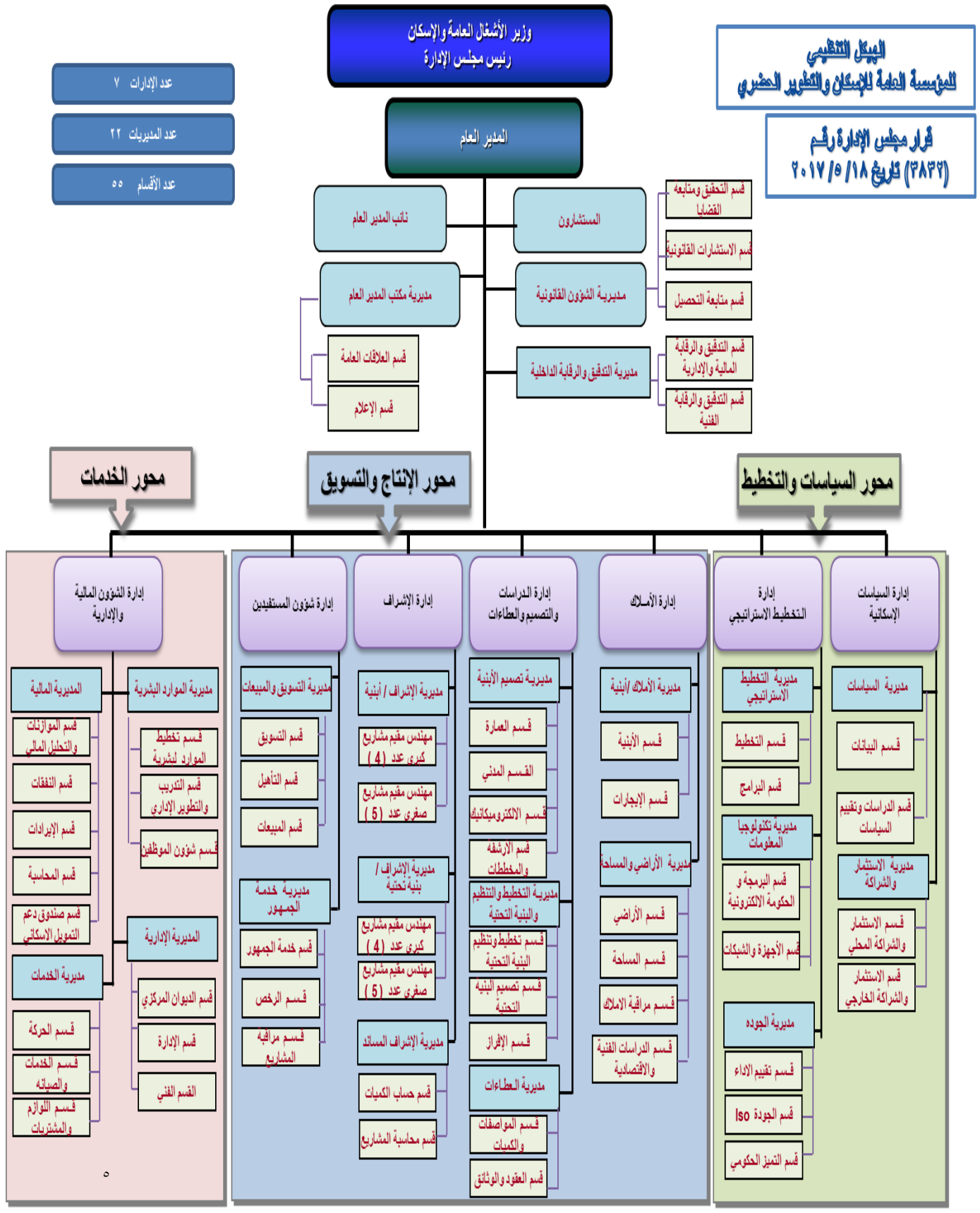
حضرة صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم

صاحب السمو الملكي
الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد المعظم

الفهرس

المحتويات	رقم الصفحة
الهيكل التنظيمي للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	5
لمحة تاريخية عن المؤسسة كلمة المدير العام	6 10_7
:الفصل الأول الخطة الإستراتيجيةوالمواءمة مع رؤية التحديث الاقتصادي تحديث القطاع العام	22_12
الفصل الثاني: جولات ميدانية ونشاطات عطوفة المدير العام	26_24
الفصل الثالث : إنجازات المؤسسة والإدارات والمديريات	
إنجازات المؤسسة	30_28
المديريات المرتبطة بالمدير العام	
مديرية مكتب المدير العام	47_31
مديرية التدقيق والرقابة الداخلية	48
مديرية الشؤون القانونية	49
إدارة السياسات الاسكانية	57_51
إدارة التخطيط الاستراتيجي	63_59
إدارة الأملاك	75_65
إدارة الدراسات والتصميم و العطاءات	94_77
إدارة الإشراف	103_96
إدارة شؤون المستفيدين	111_105
إدارة الشؤون المالية والإدارية	119_113
الفصل الرابع: الإتفاقيات ومذكرات التفاهم	121
الفصل الخامس: دعم ثقافة الابتكار والابداع	124_123

الهيكل التنظيمي للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري



لمحة تاريخية عن المؤسسة

أنشأت الحكومة مؤسسة الإسكان عام ١٩٦٦؛ كأول تدخل حكومي مباشر في قطاع الاسكان، كما أنشأت عام ١٩٨٠ دائرة تعنى بالتطوير الحضري؛ لتعمل على تنفيذ مشاريع التطوير الحضري لتحسين المناطق العشوائية في المملكة.

وقد أقرت الحكومة الاستراتيجية الوطنية للإسكان عام ١٩٨٩، حيث التزمت بتنفيذ التوصيات التي اقترحتها الدراسات الاستراتيجيه، والتي من أبرزها تبني خيار القطاع الخاص الموجه؛ كي يتمكن من أخذ دور فعّال في إنتاج الوحدات السكنية للفئات المستهدفة بأعدادٍ كافيةٍ وضمن المقدرة المالية لتلك الفئات، ويكون دور الحكومة تمكين الأسر والأفراد من الوصول إلى السكن الملائم.

وتنفيذاً لتوصيات الاستراتيجية الوطنية للإسكان، فقد تم عام ١٩٩٢ دمج مؤسسة الإسكان ودائرة التطوير الحضري؛ إنشاء المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري بموجب القانون رقم (٢٨) لسنة ١٩٩٢. وتتمتع المؤسسة بالشخصية الاعتبارية ذات الاستقلال المالي والإداري، وقد بلغ عدد موظفيها (٢٨٢) موظفاً من مختلف التخصصات في عام ٢٠٢١.

وفي عام ١٩٩٦ تبنت الحكومة توصيات اللجنة التوجيهية المُشكلة لإعادة هيكلة قطاع الإسكان، وكان من بين هذه التوصيات تكليف المؤسسة بالقيام بدور المُسَهل والمُمكن للقطاع الخاص المنظم، وذلك بإنشاء شراكه معه لإدخاله في إنتاج الشقق وقسائم الأراضي السكنية الصغيرة المخدومة.

وقد أنجزت المؤسسة منذ نشأتها (٢٩٦) مشروعاً إسكانياً (مؤسسة، شراكة مع القطاع الخاص، مشاريع المبادرة الملكية للإسكان –سكن كريم لعيش كريم– والتي اشتملت على (٦٧٨٠٩) وحدة سكنية حتى عام ٢٠٢١).
تعمل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري حاليا ضمن مسارين هما (مسار الإنتاج) و (مسار السياسات).

حيث تساهم من خلال مسار الإنتاج في تلبية الحاجة السكنية للمواطنين وسد الفجوة الحاصلة في السوق من قطع الأراضي الصغيرة المخدومة، وذلك من خلال تنفيذ مشاريع المواقع والخدمات والمشاريع الريادية والمكارم الملكية السامية بالإضافة إلى تطوير المناطق متدنية الخدمات، كما تقوم باستكمال تسويق شقق المبادرة الملكية للإسكان (سكن كريم لعيش كريم).

أما مسار السياسات، فتقوم المؤسسة على رعاية قطاع الإسكان وتسعى من خلاله إلى تحقيق الأهداف الوطنية الواردة في وثيقة كلنا الأردن ورؤية الأردن ٢٠٢٥ من خلال توفير السكن المناسب لذوي الدخل المتوسط والمتدني، بمشاركة القطاع الخاص، كما تسعى إلى المساهمة في تخفيف وطأة الفقر من خلال تنفيذ مشاريع ريادية للأُسر الأشد فقراً باستخدام العمالة المحلية وتدريبها، إضافة إلى تحسين خدمات البنية التحتية في المناطق الفقيرة وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية وذلك بمشاركة حقيقية مع القطاع الخاص.

كلمة المدير العام

يسعدني تقديم هذا الكتاب السنوي للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري، والذي يتضمن أبرز أعمال وإنجازات المؤسسة خلال العام ٢٠٢٢ والمتماشية مع رؤيـــة المؤسسة " **قطاع إسكان ريادي ذكي** " ورسالتها الهادفة إلى تمكين المواطنين من الوصول إلى السكن الملائم من خلال إرساء سياسات إسكانية يتم تأطيرها ومراجعتها وتطويرها استجابةً للمستجدات وبالاستعانة بأفضل التجارب العالمية الهادفة إلى توفير السكن الملائم للمواطنين وتقديم الخدمات لهم بعدالة وجودة عالية وذكاء وتعزيز الشراكة المتوازنة مع القطاع الخاص من خلال كوادر مؤهلة.

استجابةً من المؤسسة للتوجهات الوطنية وبهدف المواءمة بين الخطة الاستراتيجية للمؤسسة ورؤية التحديث الاقتصادي وأولويات العمل الحكومي فقد تم تحديث وتعديل الخطة الاستراتيجية للمؤسسة واستحداث أهداف استراتيجية جديدة ، تمثلت في حوكمة التخطيط الحضري وتنظيم قطاع الإسكان وتطوير نموذج جديد للسكن **منخفض التكاليف**، حسب ما ورد في الخطة التنفيذية للرؤية كما وتم إعداد واعتماد الخطة التشغيلية للمبادرة التي تم تكليف المؤسسة بها ضمن البرنامج التنفيذي لرؤية التحديث الاقتصادي والمتمثل في إعداد دراسات لإنشاء وحدات سكنية قليلة التكاليف للأعوام)٢٠٢٥-٢٠٢٣(حيث تم إطلاق عدد من المبادرات وبرامج العمل ورصد مؤشرات أداء ضمن أطر زمنية لتنفيذ ذلك.

كما وان المؤسسة تناغم اً منها مع الرؤى الملكية وإيماناً بمتطلبات الحداثة وانسجام اً مع أهداف الاستراتيجية الوطنية للإسكان وقانون المؤسسة رقم)٢٨(لسنة ١٩٩٢، وبهدف الارتقاء بنوعية الحياه للمواطنين والذي يمثل المنطلق والغاية لمجمل رؤيتنا ورسالتنا في هذه المؤسسة ،تعمل المؤسسة على توفير عدد من المشاريع والبرامج الموجهة إلى ذوي الدخل المتوسط والمتدني والتي يتم قياس أثرها باستمرار بهدف الوصول إلى تلبية احتياجات أكبر شريحة ممكنة وضمن الإمكانات المتاحة.

وهذا يأتي إيماناً من المؤسسة بترسيخ قيم الحوكمة والشفافية والتطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة والعمل بروح الفريق الواحد وتشجيع إيجاد بيئة خلاقة تنمي الابتكار والإبداع وتغرس قيم المسؤولية والالتزام المجتمعي.
وبهدف تفعيل العلاقة التشاركية بين القطاعين العام والخاص ومنظمات المجتمع المدني فقد قامت المؤسسة بعقد جلسة حوارية بعنوان السكن الميسر ودوره في التنمية الحضرية.

للوصول إلى مستوى متميز من الخدمة قامت المؤسسة بتفعيل نقاط الدفع الالكتروني والربط الالكتروني مع عدد من المؤسسات والدوائر الحكومية ذات المساس المباشر بعمل المؤسسة بهدف الارتقاء بنوعية الخدمات المقدمة للمواطنين، كما قامت بطرح عطاء لإطلاق حزمة متطورة من الخدمات الالكترونية لتحقيق التحول الإلكتروني.

لا يفوتنا هنا الإشادة بإعادة إحياء دور المؤسسة في مجال التطوير الحضري وذلك بعد انقطاع دام ١٥ عاماً وانطلاقاً من المسؤولية المجتمعية لها تجاه المجتمع المحلي في مشاريعها فقد قامت بتحسين وتطوير المناطق ذات الخدمات المتدنية ضمن مشاريعها، حيث انتهت من تطوير المرحلة الأولى من مشروع إسكان المغاريب ويجري حاليًا العمل على إجراء الدراسات لطرح عطاء المرحلة الثانية من حيث إعادة تأهيل الممرات والأدراج كما حرصت المؤسسة على تنفيذ مشاريعها وفقاً لمعايير تراعي متطلبات الحداثة والاستدامة في تخطيط وتصميم المشاريع.

أما على صعيد تمثيل المملكة الاردنية الهاشمية في المحافل الدولية فقد تم المشاركة في الدورة (٣٩) لمجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب ومؤتمر الاسكان العربي السابع الذي عقد على هامشها خلال شهر كانون أول/ديسمبر ٢٠٢٢ في جمهورية مصر العربية، حيث تشرفت بتقديم ورقة عمل في المؤتمر، بالإضافة إلى مشاركة المؤسسة في المعرض الذي أقيم على هامش المؤتمر **وتجدر الإشارة إلى فوز المملكة الأردنية الهاشمية بملصق شعار يوم الإسكان العربي ولعامين متتاليين** وقد جاء موضوع شعار ملصق عام ٢٠٢٣ **" انسنة المدن من دعائم الصحة النفسية لأفراد المجتمع "**، كما شاركت المؤسسة في المنتدى الحضري العالمي (WUF11) والذي عقد في بولندا خلال شهر حزيران/يونيو ٢٠٢٢ بوفد برئاسة معالي وزير الأشغال العامة والإسكان ، حيث ألقى كلمة الأردن في الاجتماع ، كما تشرفت برئاسة الجلسة الحوارية خلال المنتدى والتي ضمت العديد من الدول المشاركة مثل الفلبين والبحرين والسعودية ؛ كما شاركت المؤسسة في اجتماعات المنصة الاقليمية للاتحاد من أجل المتوسط (UfM) حول التنمية الحضرية المستدامة بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي، وعلى صعيد التعاون مع المنظمات الدولية وتحقيق أهداف التنمية المستدامة فقد أنجزت المؤسسة التقرير الوطني لمتابعة تنفيذ الأجندة الحضرية.

وفي اطار تأديةِ المؤسسة دورها الاجتماعيّ والإنسانيّ للأجيالِ الحاليةِ والقادمة سأحرص على بذل الجهد لتقديم أفضل الخدمات للمواطنين مع التركيز على متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة والحالات الإنسانية وكبار السن للعمل على تمكينهم من الحصول على سكن ملائم بما يكفل لهم حياة إنسانية كريمة، فقد راعت المؤسسة من خلال تخطيطها وتصميمها لمشاريعها تفاعل الإنسان مع المكان وخلق فضاءات ومساحات خضراء تعمل على دعم الصحة والراحة النفسية لأفراد المجتمع ضمن معايير تراعي ذلك.

وبهدف التسهيل على المواطنين وتوفير خدمات متكاملة لهم، فالعمل مستمر على تحديث وتطوير مبنى خدمة الجمهور بما يراعي احتياجاتهم.

وأخيرًا فقد تضمنت طيات الكتاب السنوي إنجازات المؤسسة بوحداتها الإدارية المختلفة وبما يحقق أهدافها التي انسجمت مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

لا يسعني إلا أن أجدد الشكر لمعالي وزير الأشغال العامة والاسكان/رئيس مجلس ادارة المؤسسة وكافة أعضاء المجلس، على الدعم المتواصل ولكوادر المؤسسة كافةً حيث أن هذه الانجازات ما هي إلا ثمرة عمل جماعي نابع من روح الفريق الواحد في السعي لتحقيق أهداف المؤسسة وطموحاتها آملين التوفيق من الله عز وجل لما فيه خدمة ومصلحة وطننا الغالي في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه .

المدير العام
المهندسة جمانة العطيات

الفصل الأول
الخطة الإستراتيجية
والمواءمة مع
رؤية التحديث الاقتصادي
تحديث القطاع العام

الخطة الاستراتيجية

تمَّ تحديث الخطة الإستراتيجية للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٣) لتنفيذ التوجهات الوطنية التالية:

رؤيـــة التحديث الاقتصادي والتي تم إطلاقها تحت رعاية صاحب الجلالة الهاشمية المعظم

تحديث القطاع العام

خارطة الطريق ٢٠٢٣

الخطة الاستراتيجية

تمَّ تحديث الخطة الإستراتيجية للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٣) لتنفيذ التوجهات الوطنية التالية:

... ويلاحظ أن الغالبية العظمى من الوحدات السكنية المتوافرة ليست في متناول غالبية الأُسر الأُردنية، ونتيجة لذلك؛ هناك الآن فائض من المساكن ذات المواصفات العالية، ونقص في المعروض من المساكن للأُسر المتدنية والمتوسطة الدخل، على الرغم من حاجة السوق الواضحة إلى هذا المستوى

من رؤيا الأُردن ٢٠٢٥

... إن نهج الشراكة بين مختلف قطاعات الدولة عامل أساسي في نجاح الخطط والبرامج، ولا بد أن تستمر الحكومة في جهد وطني تشاركي عماده تفعيل التعاون والشراكة مع القطاع الخاص، لرسم خارطة طريق واضحة بأُطر زمنية محددة.

من كتاب التكليف السامي للحكومة بتاريخ ٧ / ١٠ / ٢٠٢٠

... أما في مجال الإصلاح الإداري، فلا بد من وضع آلياتٍ قابلة للتطبيق، فلا فائدة من وجود برامج لإصلاح القطاع العام، بما فيها مشروع الحكومة الإلكترونية، ما لم يلمس المواطن تحسناً نوعياً في الخدمات المقدمة إليه، وهنا أُؤكد على ضرورة التزام جميع مؤسسات الدولة بتعزيز ثقافة التميز والشفافية والمساءلة .

من خطاب العرش السامي بتاريخ ٢ / ١١ / ٢٠١٤

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية

الهدف الوطني

تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين، والعدالة في توزيعها.

رؤية المؤسسة

قطاع إسكان ريادي ذكي

رسالة المؤسسة

تمكين المواطنين من حيازة السكن الملائم وتقديم الخدمات بعدالة وجودة عالية، ومواكبة الحداثة وتعزيز الشراكة المتوازنة مع القطاع الخاص من خلال الكوادر المؤهلة

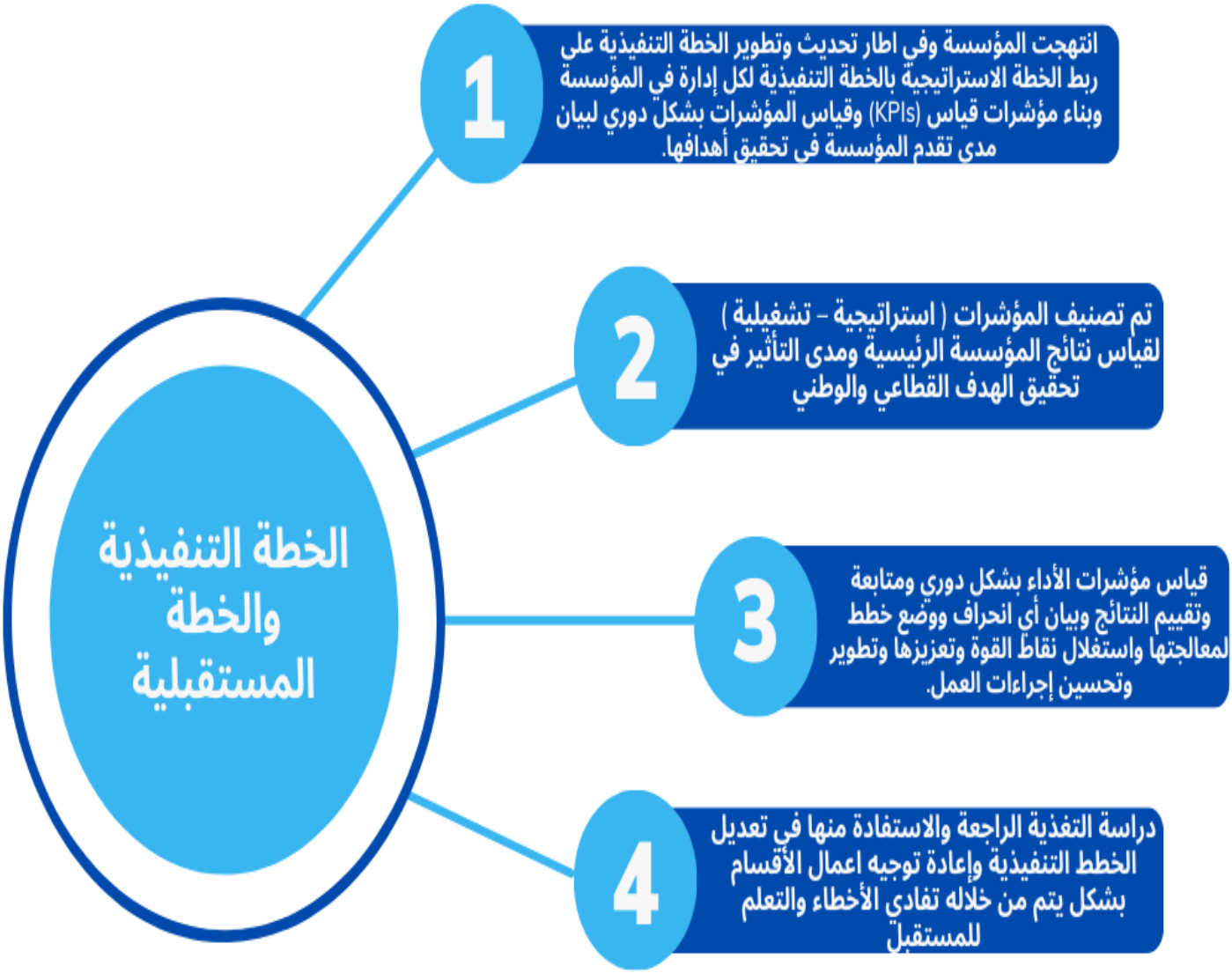
القيم الجوهرية

*الحوكمة *التطوير والتحسين المستمر
* العمل بروح الفريق الواحد *المسؤولية المجتمعية
*الإبتكار والإبداع والمبادرة.

الأهداف الإستراتيجية

- المساهمة في تمكين المواطنين من الوصول إلى السكن الملائم في كافة مناطق المملكة
- المساهمة في تنظيم وتعزيز فعالية قطاع الإسكان لرفد الإقتصاد الوطني من خلال الإستثمار الإسكاني وتفعيل الشراكة مع القطاع الخاص
- تعزيز وتطوير فعالية وكفاءة الأداء المؤسسي
- حوكمة التخطيط الحضري وتنظيم قطاع الإسكان
- تطوير نموذج جديد للسكن منخفض التكاليف

الخطة التنفيذية والمستقبلية



Briefly elaborate on what you want to discuss.

نهج العمل لمواءمة الخطة الاستراتيجية مع التوجهات الوطنية

- بناءً على توجيهات عطوفة المدير العام تم دراسة التوجهات الوطنية (رؤية التحديث الاقتصادي والاداري) بشكل تشاركي وجماعي بعقد سلسلة من جلسات العصف الذهني للاستجابة لتلك التوجهات والتواصل مع الشركاء في قطاع الاسكان.
- تم تحديث وتعديل الخطة الاستراتيجية للمؤسسة للاستجابة للتوجهات الوطنية حيث تم استحداث اهداف استراتيجية جديدة للمواءمة مع رؤية التحديث الاقتصادي، واولويات العمل الحكومي.تمثلت في **حوكمة التخطيط الحضري وتنظيم قطاع الاسكان وتطوير نموذج جديد للسكن منخفض التكاليف**، حسب ما ورد في الخطة التنفيذية للرؤية.
- إعداد واعتماد الخطة التشغيلية للاولوية الواردة في الخطة التنفيذية لرؤية التحديث الاقتصادي (اعداد دراسات لإنشاء وحدات سكنية قليلة التكاليف) للاعوام (٢٠٢٣-٢٠٢٥) حُيث تم وضع مبادرات وبرامج عمل ومؤشرات اداء وإطار زمني لتنفيذ المبادرات وسيتم رفع تقارير دورية حول الانجاز لمعالي وزير الاشغال العامة والاسكان ورئاسة الوزراء.

ما كُلفت به المؤسسة في رؤية التحديث الاقتصادي

ركيزة جودة الحياة

الأسس التي تستند إليها ركيزة «جودة الحياة»

العناصر الرئيسة لمكوّن «مستوى المعيشة»

مبادرة المؤسسة في البرنامج التنفيذي لرؤية التحديث الاقتصادي ٢٠٢٣-٢٠٢٥

الخدمات الرقمية (الأتمتة)

- السير بخطى ثابتة نحو Smart Association
- تشغيل وتفعيل الأنظمة المحوسبة في المؤسسة.
- ارشفــة (٢٠) الف ملف للمستفيدين من مشاريع المؤسسة خلال عام ٢٠٢٢ وبجهود من ذاتية من موظفي المؤسسة وبدون عطاءات وتحقيق وفر مالي بقيمة (٥٥) الف دينار.
- وانسجاماً مع رؤية تحديث القطاع العام تم طرح عطاء عن طريق وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة بهدف اطلاق حزمة متطورة من الخدمات الإلكترونية (التحول الإلكتروني للوصول إلى مستوى عالي ومميز من الخدمة) والمتمثلة في ١٩ خدمة سيتم اتمتها.
- تم تفعيل خدمات نقاط الدفع الالكتروني (EPP) .
- تفعيل الربط مع الدوائر والمؤسسات الحكومية (دائرة الاراضي والمساحة ودائرة الاحوال المدنية) لضمان تكامل الخدمات الحكومية.

الخدمات الرقمية (الاتمتة)

- إعداد وتنفيذ خطة تسويقية تشمل كافة محافظات المملكة لغايات تسويق قطع الأراضي المخدومة والوصول لكافة الشرائح المستهدفة من المواطنين وتنوعت الأساليب التسويقية من زيارات ميدانية وحملات إعلانية والاعلان عنها عن طريق الموقع الالكتروني وصفحة المؤسسة الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي.
- إجراء المزاد الالكتروني والقرعة لتوزيع قطع الأراضي الكتروني

التحديث الإداري

- إعادة الهيكلة للمؤسسة لبناء هيكل تنظيمي رشيق وعصري ومتطور.
- تم تعديل بطاقات الوصف الوظيفي.
- التطوير الإداري الفني.
- التزام المؤسسة بمعايير النزاهة الوطنية حسب ما ورد في تقرير هيئة مكافحة الفساد لعام ٢٠٢١.

وبقراءة نتائج فحص الامتثال العام لعام ٢٠٢١ نجد أن البنك المركزي قد حقق أعلى نسبة امتثال لمعايير النزاهة الوطنية، تليه وزارة الطاقة والثروة المعدنية، ثم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، وهيئة تنظيم الطيران المدني، ووزارة الشؤون السياسية والبرلمانية، والمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري، والتي تعد من الجهات ذات الالتزام الجيد لمعايير النزاهة الوطنية، أما

الفصل الثاني
جولات ميدانية ونشاطات
عطوفة المدير العام

جولات ميدانية ونشاطات عطوفة المدير العام

زيارات ميدانية لمتابعة سير العمل في المشاريع

جولات ميدانية ونشاطات عطوفة المدير العام

زيارات ميدانية لمتابعة سير العمل في المشاريع (محافظة الكرك) .

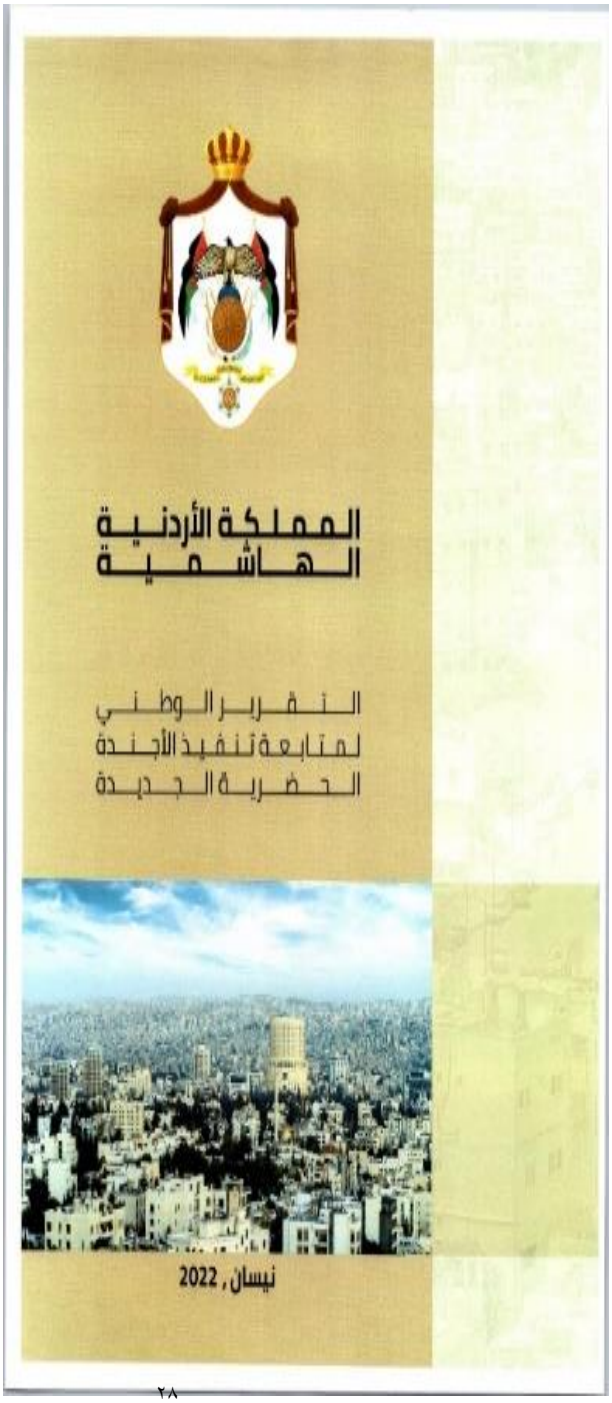
جولات ميدانية ونشاطات عطوفة المدير العام

زيارات ميدانية لمتابعة سير العمل في المشاريع (مدينة المجد/ الزرقاء) .

الفصل الثالث
إنجازات المؤسسة والإدارات والمديريات

إنجازات المؤسسة

- **إعداد التقرير الوطني الأول للأردن لمتابعة تنفيذ الأجندة الحضرية الجديدة.**



تمثل الخطة الحضرية الجديدة رؤية مشتركة لمستقبل أفضل وأكثر استدامة، وفي سياق التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، واتفاق باريس وغيرها من الاتفاقات والاطر الانمائية العالمية، حيث وصل العالم الى نقطة حاسمة في فهم ان للمدن امكانية ان تصبح مصدراً للحلول بدلاً من ان تكون سببا للتحديات التي يواجها عالمنا اليوم. وإذا ما تم تخطيط وادارة التوسع الحضري بشكل جيد فمن الممكن ان يصبح هذا التوسع أداة قوية للتنمية المستدامة في البلدان النامية والمتقدمة .

قامت الحكومة الاردنية بتقديم تقريرها الوطني الاول حول سير التقدم في تنفيذ الاجندة الحضرية الجديدة، وشارك معالي وزير الاشغال العامة والاسكان في الاجتماع رفيع المستوى في نيويورك حول تنفيذ الاجندة الحضرية الجديدة.

وقام بعرض التقدم المحرز في تنفيذ الاجندة الحضرية الجديدة للمملكة الاردنية الهاشمية وتوطين اهداف التنمية المستدامة، وقد أكد الوزير على التزام الاردن في دفع عجلة التنمية الحضرية المستدامة .

وتم اعداد التقرير من قبل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري وبمشاركة جميع المؤسسات الحكومية المعنية وبدعم من برنامج الامم المتحدة للمستوطنات البشرية.

والان بصدد التحضير لاجتماعات اللجنة الوطنية من قبل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري واللجنة الوطنية المشكلة لمتابعة تنفيذ الأجندة والذي سيُسهم بإعداد التقرير الطوعي الثاني على مدار الاربع سنوات القادمة.

كما تم رصد ١٥٢ مؤشر حضري وتقديمها في التقرير وركزت المؤشرات على اهداف التنمية المستدامة في الاردن ومدى التقدم المحرز في اهداف التنمية المستدامة.

إنجازات المؤسسة

- استكمال تنفيذ البرنامج الوطني للإسكان محور الاراضي وذلك وفق التسهيلات التي وافق عليها مجلس الوزراء والمتمثلة بتخفيض سعر الأرض والفائدة.
- منح موظفي القطاع العام والبلديات وامانة عمان الكبرى ومنتسبي القوات المسلحة الأردنية والأجهزة الأمنية عدد من التسهيلات والمزايا المالية المتعلقة بآلية سداد الثمن وذلك لقطع الأراضي المعروضة للبيع المباشر ضمن مشاريعها في محافظات (العاصمة، المفرق، اربد ، الطفيلة ، الكرك)
- ابرام مذكرة تفاهم مع صندوق الائتمان العسكري لتمويل المستفيدين من مشاريع المؤسسة والمنتفعين من خدمات الصندوق من منتسبي القوات المسلحة والأجهزة الأمنية بهدف ايجاد نافذة تمويلية لهم ولتحقيق التكاملية في عمل المؤسسات الدولة
- تشغيل الزامي للعمالة من المجتمع المحلي من مهندسين وفنيين وعمال للحد من البطالة والفقر
- تم تمويل تنفيذ مشروع الملاحة في دير علا بموجب قرار مجلس الوزراء مبلغ (٤.٨) مليون دينار من موازنة المؤسسة من خلال الفترة من عام ٢٠١٩-٢٠٢٢ .
- تم صرف مبالغ مالية من فرق المساحة (المقاصة) ل (٤٦٤) مستفيد لعام ٢٠٢٢ ، (٢٥١) مستفيد لعام ٢٠٢١ مقارنة بـ (٢١٩) مستفيد خلال عام ٢٠٢٠ و (١٩٠) مستفيد خلال عام ٢٠١٩.
- تفعيل برنامج استفادة موظفي مؤسسة الاسكان والتطوير الحضري.

المديريات المرتبطة بالمدير العام

المديريات المرتبطة بالمدير العام

- انجاز تحدي الـ(١٠٠) يوم (ضمن برنامج المسرعات الحكومية/ رئاسة الوزراء) وقد تم انجاز خدمة (نقل الملكية إلكترونياً).

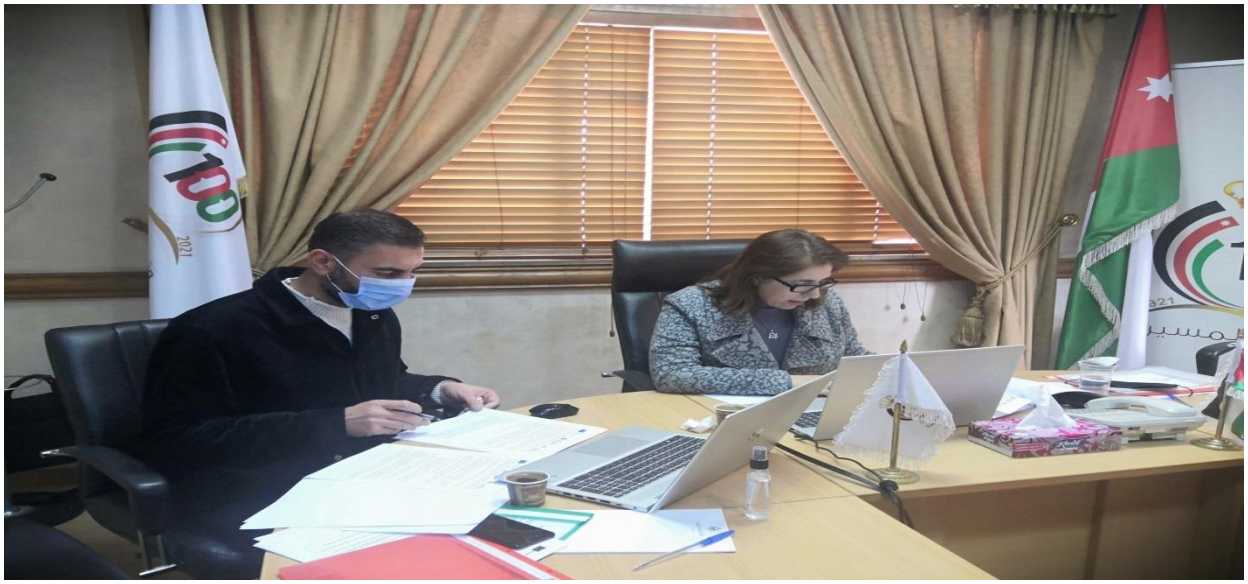
المديريات المرتبطة بالمدير العام

- قام عدد من الموظفين الجدد بتأدية القسم القانوني وحسب نظام الخدمة المدنية أمام المدير العام للمؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري .

مديرية مكتب المدير العام

- التنسيق والمتابعة لجداول أعمال واتصالات ونشاطات عطوفة المدير العام.
- الرد على استفسارات المواطنين الخاصة بالمؤسسة على منصة "**بخدمتكم**".
- التنسيق والمتابعة لعقد مجلس الادارة وإجراء كل ما يتعلق به من طباعة ومتابعة عملية توقيع القرارات.
- المشاركة في اجتماعات لجنة التخطيط .
- متابعة ملف جامعة الدول العربية.
- إستقبال ووداع الوفود الرسمية وضيوف عطوفة المدير العام.
- متابعة ورصد الأخبار المتعلقة بالمؤسسة الصادرة بالصحف المحلية والمواقع الإلكترونية .
- إعداد الأخبار المتعلقة بنشاطات وفعاليات عطوفة المدير العام ونشاطات المؤسسة بالتعاون والتنسيق مع الجهات الخارجية والداخلية والشركاء ذات العلاقة .
- مرافقة عطوفة المدير العام في الزيارات الميدانية والإجتماعات الخارجية.
- المشاركة في نشاطات برنامج الامم المتحدة للمستوطنات البشرية (UN-HABITAT).
- عدد قرارات مجلس الإدارة ٧٤ قرار خلال ٨ جلسات
- عدد إجتماعات لجنة التخطيط ٣٦ اجتماع

- المشاركة في اجتماعات ونشاطات الإتحاد من أجل المتوسط (UFM).



- الإعداد والترتيب لعقد اجتماعات لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة وحفظ قيودها ومتابعة تنفيذ توصياتها حيث بلغ عددها (٣٦) اجتماع

المشاركة في المحافل الدولية

- التنسيق والمتابعة لمشاركة معالي الوزير/ رئيس مجلس الادارة و عطوفة المدير العام في (مجلس وزراء الاسكان والتعمير العرب (٣٩) ومؤتمر الاسكان العربي السابع والتنسيق والاعداد للمشاركة في المعرض المقام على هامشهما) / جمهورية مصر العربية.

المشاركة في المحافل الدولية

المشاركة في المحافل الدولية

المديريات المرتبطة بالمدير العام

مديرية مكتب المدير العام

- الإعلان عن مسابقة تصميم شعار يوم الاسكان العربي لعام ٢٠٢٣ ومتابعة مشاركات المتسابقين والمشاركة في اللجنة الفنية التي اختارت تصميم تم عرضه على الامانة العامة لجامعة الدول العربية خلال الدورة (٣٩) لمجلس وزراء الاسكان والتعمير العرب والذي تم اختياره كأفضل تصميم على مستوى الوطن العربي.

مديرية مكتب المدير العام

الأمانة العامة

الرقم: 7/3/5/17/23
التاريخ: 2023/1/5

عطوفة المهندسة/ جمانة عطيات
مدير عام المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري
المملكة الأردنية الهاشمية

يشرفني الإفادة بأن مجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب قد أقر القرار رقم (ق2-د.ع 39 – 2022/12/18) في دورته (39) المنعقدة في 2022/123/18، بشأن الاحتفال بيوم الإسكان العربي، والذي تم اختيار ملصق شعار يوم الإسكان العربي لعام 2023، تحت شعار "أنسنه المدن من دعائم الصحة النفسية لأفراد المجتمع"، حيث فاز ملصق الشعار الذي تقدمت به المملكة الأردنية الهاشمية من ضمن سته شعارات تقدمت بها دول أخرى.

وانتهز هذه الفرصة لأهنئ المملكة الأردنية الهاشمية لفوز ملصقها المعبر كأفضل ملصق لشعار يوم الإسكان العربي لعام 2023.

وفي هذا الصدد أشيد بالدور البناء الذي ظلت تلعبه المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري بالمملكة الأردنية الهاشمية في تعزيز ودعم عمل المجلس الوزاري، خاصاً على الجهود المبذولة في تصميم ملصق شعار يوم الإسكان العربي لعام 2023، والذي حاز على إعجاب الدول العربية.

وأغتنم هذه الفرصة لأؤكد لكم دعم الأمانة الفنية للمجلس للجهود المتواصلة في تعزيز العمل العربي المشترك في مجال الإسكان والتنمية الحضرية المستدامة.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق ومزيد من النجاحات.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،

شهيرة حسن وهبي
مدير إدارة الإسكان والموارد المائية والحد من الكوارث

الأمانة العامة – القاهرة – ميدان التحرير 25750511 – 25752966 فاكس 25740331 – 25761017 – 25779546 الرقم البريدي 11642

المديريات المرتبطة بالمدير العام

يوم الإسكان العربي لعام ٢٠٢٣

أنسنة المدن من دعائم الصحة النفسية لأفراد المجتمع

٢-أكتوبر -٢٠٢٣

مجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب

٤٠

-لجين زياد هديب-

مديرية مكتب المدير العام

مديرية مكتب المدير العام

- الإعلان والتنسيق والمتابعة لمشاركة الباحثين على مستوى المملكة في مؤتمر الاسكان العربي السابع / جمهورية مصر العربية.

المديريات المرتبطة بالمدير العام

مديرية مكتب المدير العام

مديرية مكتب المدير العام

- التنسيق والمشاركة في ندوة "السكن الميسر ودوره في التنمية الحضرية" التي عقدتها المؤسسة.

مديرية مكتب المدير العام

المديريات المرتبطة بالمدير العام

مديرية مكتب المدير العام

مديرية مكتب المدير العام

- المشاركة في نشاطات برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (UN-HABITAT).
- التنسيق والمتابعة لمشاركة معالي الوزير/ رئيس مجلس الادارة وعطوفة المدير العام في المنتدى الحضري العالمي (WUF11) / جمهورية بولندا.
- التنسيق والمتابعة لمشاركة عطوفة المدير العام في الجلسة الحوارية خلال المنتدى العالمي للأرض ٢٠٢٢ "Inclusive Land Policies for Climate Solutions".

مديرية التدقيق والرقابة

- التدقيق على أعمال الوحدات الإدارية الفنية في المؤسسة ومدى إلتزامها بالقوانين والأنظمة في تنفيذ أعمالها (٢١زياره)
- تدقيق سندات الصرف و القيد و الرواتب (٢٨٩٦مستند)
- تدقيق أوامر القبض (٦٣٨٥ أمر قبض)

- المشاركة في اللجان المختلفة(٣٢٩ لجنة).
- التدقيق على مديريات و أقسام و مكاتب و مشاريع المؤسسة (١٢ مهمة)
- المشاركة في أعمال اللجان الفنية ولجان الاستلام ولجان التحقيق ولجان العطاءات المحلية واللجان الخاصة بمطالبات المقاولين(١٧ لجنة).
- القيام بالكشف الميداني على مشاريع المؤسسة للتأكد من إلتزام الأجهزة الفنية العاملة بالمشاريع بالإتفاقيات الموقعة وبالمواصفات الفنية المعتمدة(١٧ زيارة)
- تدقيق الفواتير الخاصة بالمقاولين ومطابقتها للأنظمة والقوانين المرعية من الناحية الفنية(١٦ فاتورة).
- التدقيق الدوري على دوام الموظفين و اللوازم و حركة السيارات(٣٦ مهمة).

مديرية الشؤون القانونية

- إجراء التسويات المالية وكف الطلب للمستفيدين المتأخرين عن السداد وعددهم (٧٩) وتقسم الى قسمين (٥٧) تسوية مالية و(٢٢) معاملة كف طلب وذلك بالتنسيق مع محامي المؤسسة ومديرية الأموال العامة
- تم تحصيل مبلغ (٧٥٩٧٧) دينارا.
- صياغة العقود والإتفاقيات
- تقديم المشورة القانونية وعددها (١٧٠) إستشارة

- إتخاذ الاجراءات القانونية بحق المتخلفين عن السداد و البالغ عددهم (٤٢) مستفيد ومستأجر.
- إعداد تعليمات تأجير العناصر التجارية في مشاريع المؤسسة
- المساهمة في المسرعات الحكومية / خدمة نقل الملكية
- متابعة قضايا المؤسسة المنظورة أمام المحاكم وهيئات التحكيم وعددها (٣٣٣) قضية
- تعديل تعليمات المزاودة على العناصر التجارية في مشاريع المؤسسة
- صدر قرار هيئة التحكيم في الدعوى التحكيمية المقامة ما بين المؤسسة وشركة أكرم رمضان وإلزامه بدفع مبلغ (٢٤٤٤٤١٣) اثنان مليون واربعمائة واربعة واربعون الف واربعمائة وثلاثة عشر دينار ، تم عمل تسوية مالية بموافقة مجلس إدارة المؤسسة وحتى تاريخه تم تحصيل مبلغ (٨٨٠٠٠٠) ثمان مئة وثمانون الف دينار

إدارة السياسات الإسكانية

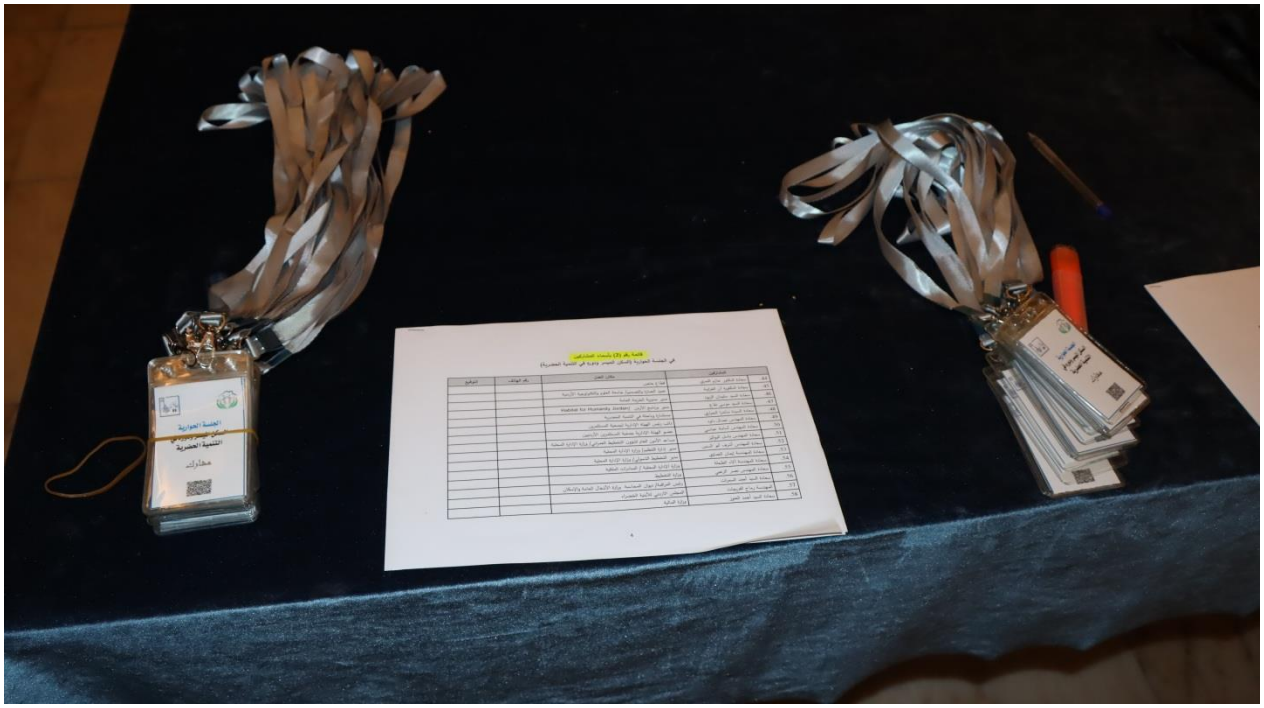
مديرية السياسات

- إعداد دراسات استطلاع رأي "الرغبة في تملك قطعة أرض ضمن مشاريع المؤسسة"
- إعداد دراسة "قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية المؤقت"، ودراسة " توحيد قيمة الضرائب للوحدات السكنية المملوكة والخالية والمستأجرة"، حيث تهدف هذه الدراسات الى المساهمة في تنظيم قطاع الإسكان.
- إنجاز التقرير الوطني حول التقدم المحرز في تنفيذ الخطة الحضرية لعام ٢٠٢٢.
- إصدار ٤ تقارير ربعية لإنجازات قطاع الإسكان وتقييم الأداء.
- إصدار تقرير إنجازات قطاع الإسكان وتقييم الأداء للفترة ٢٠١٥-٢٠٢١.
- إعداد عرض تقديمي نتائج استطلاع الرأي لدراسات "الرغبة في تملك قطعة أرض".
- إعداد عرض تقديمي للأجندة الوطنية لمتابعة تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة.

مديرية السياسات

- الإعداد والتنظيم للجلسة الحوارية التي تم عقدها بعنوان السكن الميسر ودوره في التنمية الحضرية والتي جاءت إنطلاقا من دور المؤسسة في تلبية الحاجة السكنية وبهدف المواءمة بين التوجهات الإستراتيجية للمؤسسة ورؤية التحديث الإقتصادي والتي شارك فيها نخبة من ذوي الخبرة والإختصاص والأكاديميين وممثلي عدد من الجهات الدولية والتي خرجت بعدد من التوصيات والحلول التي تهدف الى تذليل المعيقات التي تواجه تنفيذ مشاريع السكن الميسر بهدف الوصول الى أكبر شريحة ممكنة.

مديرية السياسات



مديرية السياسات

- جمع كافة بيانات نظام المعلومات الإسكاني والمتمثلة لـ (11) قطاع إسكاني حسب أحدث البيانات.
- إصدار قائمة المؤشرات الحضرية والإسكانية بواقع عدد (2) اصدار.
- المتابعة والتنسيق مع عدة جهات لدراسة البدائل المتاحة لبناء مرصد حضري، والتي نتج عنها التحضير لتوقيع إتفاقية مع وزارة الداخلية مع بداية العام الحالي.
- المشاركة في عدة لجان وفرق عمل منها:
  - لجنة مؤشر النزاهة الوطني.
  - لجنة فتح عروض الفنادق والخاصة بتحضير الجلسة الحوارية.
  - فريق عمل لدراسة كافة البدائل والحلول لتفعيل عمل البرنامج الوطني للإسكان للوصول الى الفئة المستهدفة من المواطنين.
  - فريق عمل تفعيل نظام GIS.
  - فريق التدقيق والمتابعة نماذج تقييم الأداء السنوي.
  - فريق عمل إعداد الاجندة الحضرية الجديدة.

مديرية الاستثمار والشراكة

- تحديث قاعدة بيانات المحفظة العقارية الإستثمارية.
- إعادة تقدير العائد الاستثماري للأراضي التجارية المملوك للمؤسسة.
- تجهيز وإعداد المخططات والمعلومات الفنية(تنظيم، إفراز، خدمات بنية تحتية، عوائد تنظيمية أو أي التزامات مالية) لثلاث فرص إستثمارية لغايات الطرح.
- إعداد دراسة السجل الوطني للمشاريع الرأسمالية الحكومية لعام ٢٠٢٣ بالتعاون مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- المتابعة والتنسيق مع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية
- (UN-Habitat/الأردن) لتنفيذ أعمال حديقة المجد/ مشروع المجد/ مدينة الزرقاء.
- المشاركة في إعداد مسودة الخطة التنفيذية لالتزامات الأردن نحو قمة نيروبي بالتعاون مع المجلس الأعلى للسكان.
- بدء العمل في تنفيذ مصفوفة متابعة محاضر إجتماعات اللجنة العليا الأردنية المشتركة
- المشاركة في برنامج التخطيط الحضري والبنية التحتية بسياقات الهجرة والتنميط الحضري لمدينتي عمان وإربد مع الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية.
- المشاركة في إعداد مصفوفة إصلاح السياسات حول النمو المتوزان وخلق فرص العمل المحدثة.

مديرية الاستثمار والشراكة

- طرح الدعوة الاستثمارية لعدد من المواقع ضمن مشاريع المؤسسة لمرتين متتاليتين في محافظتي عمان والزرقاء، وإبرام اتفاقية استثمار عدد (١).
- متابعة تقرير اللجنة العليا المشكلة لمتابعة تنفيذ خطة التصدي لأثر وباء كورونا على قطاع الإسكان.
- إعداد دراسة أسباب عزوف المستثمرين عن الفرص الإستثمارية التي طرحتها المؤسسة.
- متابعة تنفيذ توصيات اللجنة المشكلة لتقييم إتفاقيات الشراكة مع القطاع الخاص.
- تفعيل مذكرة التفاهم بين المؤسسة وصندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي حيث تم تشكيل لجنة من الفريقين، وتم تحديد عدد من قطع الأراضي القابلة للتطوير لإقامة مشاريع إسكانية والسير بالإجراءات الفنية والدراسات الاقتصادية.
- تحديث قاعدة بيانات مشاريع المؤسسة بالشراكة مع القطاع الخاص.
- المباشرة في تفعيل البرنامج التنفيذي بين الجانبين الأردني والسعودي المبرم بتاريخ ١٤/١٢/٢٠٢١ حيث تم تشكيل فريق عمل يمثل الجانب الأردني من قبل المؤسسة.

مديرية الاستثمار والشراكة

- إعداد دراسة قطع أراضي تنظيم صناعي شاغرة في مشروع جبل طارق/الزرقاء.

- المشاركة في عدة لجان فنية في المؤسسة وعلى النحو الآتي:
  - دراسة عروض شراء أراضي المؤسسة.
  - فريق الخطة الاستراتيجية.
  - دراسة فنية الخاصة بأعمال البنية التحتية لمشروع إسكان جريبا / الزرقاء.
  - دراسة فنية للأكشاك المقترحة في الترس الغربي للسوق التجاري في مشروع أبو نصير القديم.
  - دراسة فنية للمبنى القائم على قطعة أرض رقم (١٦٦) حوض (١٦)المعترض الغربي / اربد.
  - دراسة قطع الأراضي ذوات الأرقام (١٨، ٥٨) مزرعة الشواهد/جرش.

إدارة التخطيط الإستراتيجي

مديرية التخطيط الاستراتيجي

- مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٣) إستنادا لرؤية ورسالة المؤسسة بالتعاون مع الوحدات الإدارية، ووضع هدف إستراتيجي رابع لمواكبة التوجهات الحكومية (رؤية التحديث الإقتصادي).

- إعداد الخطة التنفيذية السنوية لعام ٢٠٢٢ متضمنة كافة فعاليات وأنشطة المؤسسة حيث تم إعدادها استناداً للخطة الإستراتيجية وبرامج العمل وبرنامج زمني لتنفيذ كل نشاط أو مبادرة والتنسيق مع كافة الوحدات الإدارية.

- وضع وبناء مجموعة من مؤشرات الأداء لقياس نتائج أعمال المؤسسة وبيان مدى التقدم المتحقق في تنفيذ الخطط وبرامج العمل وقياسها بشكل دوري ورفع تقارير الإنجاز للإدارة العليا.

- بيان أوجه الإنحرافات ووضع خطط لمعالجتها وتعزيز نقاط القوة وتحسين وتطوير أعمال الوحدات الإدارية بهدف تطوير وتحسين الأداء المؤسسي من خلال تكامل الأعمال بين الوحدات الإدارية.

- المشاركة في الخطة الوطنية للحماية الإجتماعية بالتعاون مع وزارة التنمية الإجتماعية (محور تمكين) والإشتراك في إعداد التقرير السنوي للخطة لعام ٢٠٢١.

- إعداد وتحديث مصفوفة المخاطر لعام ٢٠٢٢ بالتعاون مع الوحدات الإدارية ومتابعة الإجراءات الوقائية للمخاطر.
- إعداد مجموعة من تقارير العمل ورفعها لعطوفة المدير العام.

- تحديث جداول معلومات مشاريع المؤسسة منذ التأسيس وحتى نهاية العام (٢٠٢٢).

مديرية تكنولوجيا المعلومات

- دراسة الخدمات الإلكترونية ووضع المواصفات الفنية لعطاء الخدمات الإلكترونية والمشاركة في اللجان الفنية والإحالة بالتنسيق مع وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة، والمباشرة بالعطاء وتشكيل فرق عمل من كل من وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة والمؤسسة وشركة دلتا.

- المشاركة ببرنامج المسرعات الحكومية مع رئاسة الوزراء وتصميم خدمة نقل الملكية ضمن ١٠٠ يوم

- تصميم شاشات على نظام الأرشفة لأرشفة عقود الايجار وملفات محطات التنقية وملفات الأملاك وقرارات لجنة التخطيط.

- الربط الإلكتروني ما بين المؤسسة ووزارة الاقتصاد الرقمي والريادة فيما يخص السجل الوطني للمواطنين.

- تقديم الدعم الفني والصيانة اليومية لقواعد البيانات والأنظمة العاملة بالمؤسسة.
أنظمة (نظام المبادرة الملكية للإسكان ، مراقبة الدوام ، دعم التمويل الإسكاني، نظام المعلومات الإسكاني، نظام المحاسبة، نظام التحصيل، نظام شؤون الموظفين والرواتب، البرامج والتطبيقات الجاهزة الأخرى).

- تقديم الدعم الفني اليومي للانظمة المحوسبة الجديدة وهي أنظمة الأملاك وشؤون المستفيدين والأستاذ العام والذمم المدينة والإيجارات والذمم الدائنة ونظام النقد ، والتنسيق مع المديرية المالية في مطابقة الأرصده لعام ٢٠١٩ .

مديرية تكنولوجيا المعلومات

- إجراء قرعة مشاريع البرنامج الوطني للإسكان و المزادات والعطاءات إلكترونيا عن طريق البث المباشر على صفحة المؤسسة على الفيسبوك .

مديرية الجودة

- الإعداد لعملية التدقيق الخارجي الأولي على مرحلتين من قبل شركة SGS لغايات الحصول على شهادة المطابقة للمواصفات القياسية العالمية ISO 9001:2015

- حصول المؤسسة على شهادة المطابقة للمواصفات القياسية العالمية ISO 9001:2015 مدتها ٣ سنوات اعتبارا من ٢٠٢٢/١٠/٦.

Certificate JO22/00000137

SGS

The management system of

Housing & Urban Development Corp

Jabal Amman, Third Circle, next to the Ministry of Planning, zahran Street, Amman - Jordan

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

For the following activities

Recommending the general policy for housing and urban development, setting executive plans in Jordan, and contributing to enabling citizens with low and medium incomes to obtain appropriate housing.

This certificate is valid from 06 October 2022 until 05 October 2025 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Issue 1. Certified since 06 October 2022

Authorised by
Daniel Willemin

Authorised by
Jan Meemken

SGS Société Générale de Surveillance SA,
Technoparkstrasse 1, 8005, Zurich, Switzerland
t +41 (0)44 445 16 80 - www.sgs.com

SGS

مديرية الجودة

- إعداد مصفوفة أهداف الجودة بالتنسيق مع الوحدات الادارية، ومتابعة نسب الإنجاز من هذه الأهداف من خلال تقارير دورية تم عرضها على لجنة التخطيط .

- تسمية ضباط إرتباط للجودة وتأهليهم كمدققين داخليين من خلال عقد دورة تدريبية من قبل شركة SGS.

- إعداد وتنفيذ عملية التدقيق الداخلي على جميع الوحدات الإدارية وعددها (٥٥)، بالإضافة الى مستودع أبو نصير والسوق التجاري.
- إعداد وعرض المراجعة الإدارية لعام ٢٠٢١.

- مراجعة وتحديث إجراءات (٢١) وحدة إدارية.

- مراجعة وتحديث (١٧) منهجية بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.

- إعداد دراسة قياس درجة وعي الموظفين بمفهوم إدارة المعرفة ومفهوم إدارة الإبتكار والإبداع لعام ٢٠٢١.

- إعداد التقرير الخاص بتحليل نتائج الشكاوى والإقتراحات الواردة من متلقي الخدمة لعام ٢٠٢١ / لجنة إدارة الإقتراحات والشكاوى، حيث ان العدد الإجمالي لآراء متلقي الخدمة بلغ (١١٩) عبر قنوات الإتصال المعتمدة.

- إعداد دراسة قياس مستوى الرضا الوظيفي لعام ٢٠٢٢.

- إعداد دراسة رضا متلقي الخدمة لعام ٢٠٢١.

إدارة الأملاك

• مديرية الأملاك/أبنية

- إستقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين بعدد (١٥٠) إستدعاء ودراستها والرد عليها.
- تجهيز وإعداد الإعلانات عن المخازن الشاغرة للتأجير وبيع الشقق الشاغرة من أملاك المؤسسة بعدد (٤) إعلانات.
- تنظيم إجراءات التنازل بين المستأجرين بعدد (٧) حالات تنازل وتثبيتها ضمن نظام الأملاك.
- إعداد عقود الإيجار المبرمة بين المؤسسة والمستأجرين الجدد بعدد (٥) عقداً وتوقيعها من عطوفة المدير العام .
- إدخال ملفات المستأجرين على نظام الإيجارات وربطها مع المديرية المالية .
- القيام بجولات ميدانية على عقارات المؤسسة المؤجرة والشاغرة بعدد (٢٠) جولة ومتابعة ما يستجد عليها .
- الإشراف على مراقبي السوق التجاري في أبو نصير ومتابعة طلبات المستأجرين .
- إعداد إجتماع لجنة الأملاك ومتابعة تنفيذ قرارات لجنة الأملاك حيث تم عقد (٤٤) جلسة ونتج عنها (١٣٦) قرار .
- العمل على أرشفة ملفات المستأجرين (بعقودهم) ضمن نظام أرشفة تم إعداده لهذه الغاية
- متابعة وتحديث قاعدة البيانات للمباني المملوكة للمؤسسة ، وحصر الشقق السكنية والمخازن التجارية الفارغة ورفعها للجنة التسعير والأملاك لبيعها .

مديرية الأملاك/أبنية

- تجديد سندات التسجيل ومخطط الأراضي عدد (١٠) مباني وتجديد إذن أشغال أو إصدار إذن أشغال جديد عدد (١٠) مباني.

- تنفيذ زيارات ميدانية للكشف على المباني المملوكة للمؤسسة عدد (٣٠) زيارة ميدانية وإعداد تقارير كشف بالمشاريع وتقارير صيانة لها حسب الأُصول .

- إستكمال إجراءات بيع (٣) شقق في إسكان العالمية /العقبة،إسكان البتراوي /الزرقاء بالتنسيق مع إدارة شؤون المستفيدين.

- متابعة إجراءات دفع رسوم مساهمة الصرف الصحي وتبرئة ذمة المباني المملوكة والمستغلة من قِبل المؤسسة

-
- تصويب وضع ملكية المباني الإجتماعية ومراكز التدريب المهني المنفذة في مشاريع المؤسسة القائمة ونقل ملكيتها للجهات ذات العلاقة .

- العمل على الكشف على كافة مشاريع المؤسسة لتفقد السلامة العامة وبعدد (٣٠) جولة ميدانية،وعمل تقارير كشف ميدانية

- إستحداث خزائن عدد(٨) في السوق التجاري /أبونصير ليتم تأجيرها حسب تعليمات المؤسسة

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الايجارات

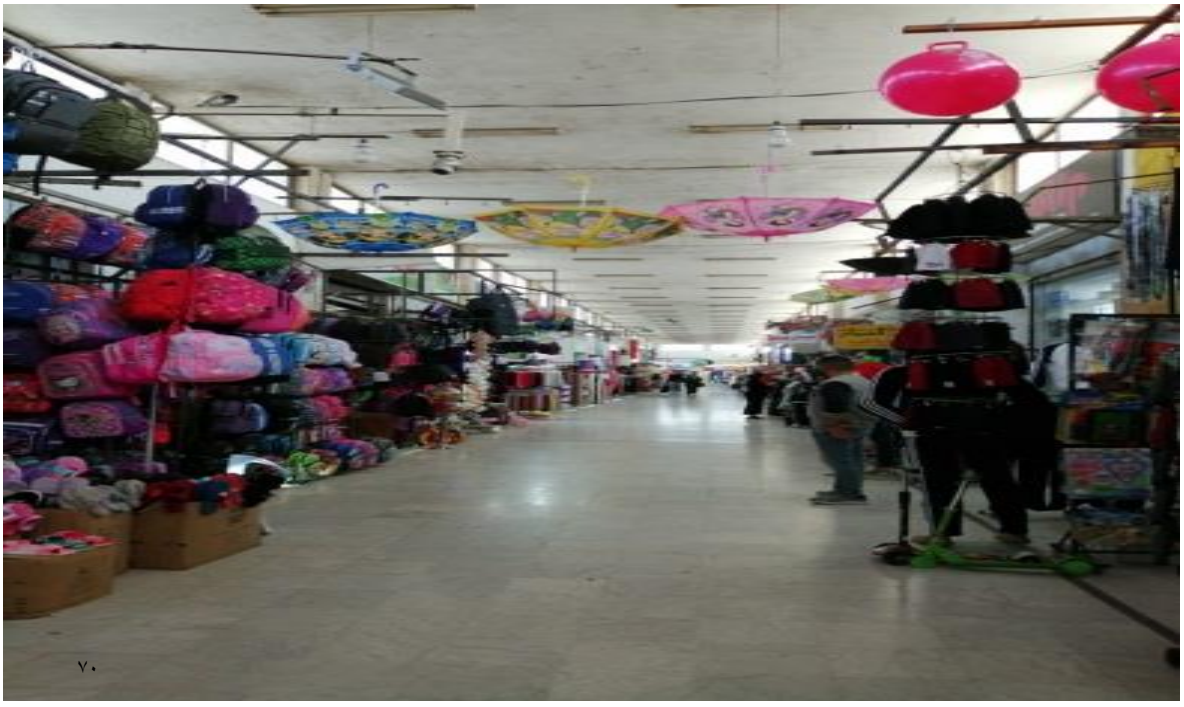
- تم حصر وتحديث جداول العقارات المؤجرة للمواطنين والوزارات (مخازن تجارية، مباني، شقق، مدارس) في قسم الإيجارات.
- تحديث اعلانات التأجير واجراء عمليات التنازل بين المستأجرين.

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الايجارات

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الايجارات

- تفعيل فريق إدارة سوق أبونصير التجاري ومتابعة سير العمل فيه.
- حصر المخازن الشاغرة في السوق واعادة تسعيرها والاعلان عنها للتأجير .
- الاجتماع مع عطوفة متصرف لواء الجامعة ومديرة منطقة أبو نصير لإيجاد حلول لمشاكل السوق التجاري .

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الايجارات

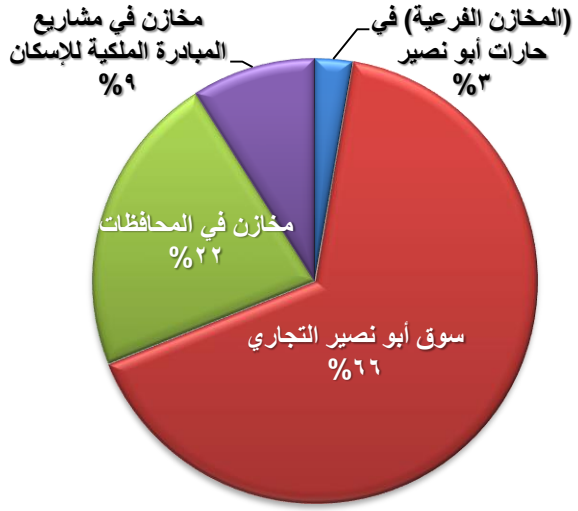


مديرية الأملاك / أبنية - قسم الايجارات

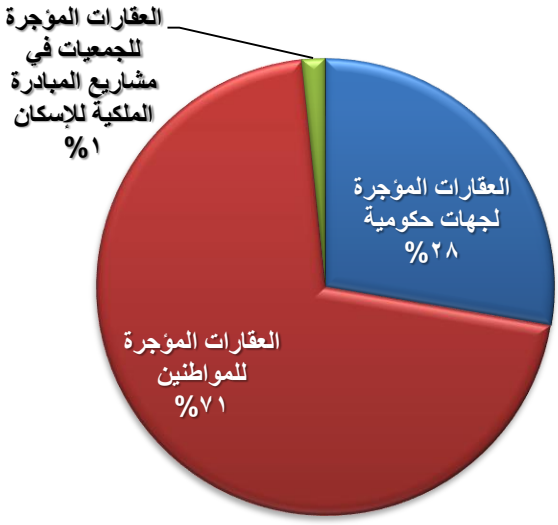
- تم تحديث قاعدة البيانات للعقارات المملوكة للمؤسسة ورفدها بالمخططات والصور وسندات التسجيل.
- تم الكشف الميداني على العقارات الشاغرة والمملوكة للمؤسسة ومتابعة حاجتها الى الصيانة.
- تحديث اعلانات بيع الشقق السكنية ومتابعة الاجراءات مع ادارة شؤون المستفيدين.
- دفع رسوم الصرف الصحي عن المباني المملوكة للمؤسسة.
- دراسة وضع المباني الاجتماعية والتدريب المهني والصحة في مشاريع المؤسسة ومتابعة اجراءات نقل الملكية لها مع الوزارات المعنية.

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الايجارات

مديرية الأملاك/أبنية - قسم الابنية



توزيع عدد العقارات المؤجرة للمواطنين



نسبة القئات المستأجره من عقارات المؤسسة

مديرية الأراضي والمساحة

- إستقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين لشراء قطع أراضي من مشاريع المؤسسة وعددها (٨٥) إستدعاء حيث تم دراستها وإجراء اللازم عليها .
- تم إعتماد سياسة البيع المباشر للمستفيدين للقطع التي تم الإعلان عنها بالمزاد ولم تباع بعد فتح الصندوق وتم بيع عدد (٤٧) بمبلغ إجمالي (١٠٦٥١٩٢) دينار .
- تسعير (٣٤) مشروع من مشاريع المؤسسة في مختلف المحافظات وإدخالها على النظام المحوسب
- تم تنفيذ (٥) إعلانات للبيع بالمزاد بالظرف المختوم ، وبلغ عدد الفائزين بالمزاد بالظرف المختوم (٢٢) وبمبلغ إجمالي (٨٠٣٥٠٢) دينار
- تحديث محفظة الأراضي ومحفظة أراضي الخدمات العامة
- تم عقد إتفاقية مع صندوق الإئتمان العسكري لتمكين منتسبي الصندوق من إستفادة من قطع المؤسسة وبشروط ميسرة وتم بيع عدد (١) بمبلغ إجمالي (١٦٢٠٠) دينار .
- تم الإعلان لموظفي المؤسسة عن (٦٩) قطعة ارض (٤) شقق لتمكين الموظفين من الإستفادة من قطع المؤسسة وبشروط ميسرة وتم بيع عدد (١٢) بمبلغ إجمالي **(٢٦٩١٨٨) دينار.**
- تحديث مخزون المؤسسة من الأراضي المخدومة وغير المخدومة ومشاريع المبادرة الملكية(محور أراضي وعمارات) حسب المحافظات والألوية عن طريق لجنة حصر الشواغر

مديرية الأراضي والمساحة

- تم الإعلان عن بيع (٣٠٠) قطعة في مختلف مشاريع المؤسسة لموظفي القطاع العام والأمانة والبلديات ومنتسبي القوات المسلحة الذين على رأس عملهم للإستفادة من مشاريع المؤسسة وبشروط ميسرة وتم بيع عدد (١٤) بمبلغ إجمالي (٣٤١٥٣٧) دينار.
- وضع خطة المبيعات السنوية وتقدير حجم المبيعات المتوقعة
- إتمام معاملات تخصيص ونقل ملكيات للجهات الحكومية للقطع المخصصة حدائق ، مباني عامة(مدارس ، مساجد) في مختلف مناطق المملكة.
- العمل مع لجنة حصر أملاك المؤسسة وتزودهم بمخططات تنظيمية وصور جوية للقطع الشاغرة والمتبقية في مختلف مشاريع المؤسسة
- القيام بجولات ميدانية للأراضي المملوكة للمؤسسة وإعداد تقارير فنية بذلك.
- مراقبة أملاك المؤسسة من الأراضي والمباني وتم حصر الإعتداءات الواقعة عليها والكشف على (٣٨) مشروع موزعة على مختلف محافظات المملكة .
- تم طرح (٥)عطاءات تثبيت حدود ورفع مساحي ومحاور طرق.
- تقديم الدعم الفني (الخدمات المساحية) للإدارات والمديريات والأقسام المعنية بالمؤسسة .

إدارة الدراسات والتصميم والعطاءات

مديرية تصميم الأبنية

- إعداد عطاء لعمل فحوصات مخبرية للعناصر الإنشائية في مشروع الرمثا لاستكمال التصاميم حسب الأصول حسب قرار مجلس الإداره والمجلس الأعلى للبناء.
- المشاركة بلجان فنية لاستلام مشاريع محطات التنقية عدد (٥) وتحضير وثائق كاملة وتقرير مفصل عن محطات التنقية لحل المشكلات الواقعة مع المقاول المنفذ.
- المتابعة مع شركة (CDM) لدراسة ربط المحطات على شبكة الصرف الصحي العامة.
- متابعة مشروع شارع الرشيد بالعقبة ومراجعة التصاميم ومطابقتها لمخطط التصميم الصادر حديثاً وانهاء معاملة عوائد التنظيم للقطعة مدار البحث في العقبة لإنشاء المجمع التجاري عليها.
- المشاركة بلجان التأهيل لمشاريع المؤسسة والبرنامج الوطني للإسكان (دبة حانوت+ ايدون+ زحوم).
- المشاركة بلجان فنية لتدقيق المخططات الهندسية لمشروع استكمال المجد والمشاريع بلجان تدقيق العطاءات لهذه المشاريع.
- المشاركة بلجنة اللوازم الرئيسية في المؤسسة.
- القيام بزيارات ميدانية للعديد من المشاريع لدراسة وإعداد تقارير فنية بهذا الخصوص من التغذية الراجعة (الشوبك ،أم قيس، إربد،المستنده...الخ).
- أخذ الموافقات على دراسات الكهرباء لمشروع أم الجمال، زحوم /الكرك وتم دفع الرسوم.
- تم متابعة مشروع كبر لإيصال التيار الكهربائي وبانتظار إنتهاء تنظيم شارع الربط.
- تم توثيق و أرشفة يدوية و إلكترونية لـ (١٠) مشاريع بكافة مراحلها (التصميم والتنفيذ والتنظيم والإفراز)

مديرية تصميم الأبنية

- تم إستقبال وتلبية طلبات المديريات والأقسام المختلفة في المؤسسة بما يلزمها من معلومات عن المشاريع المحفوظة محدثة باستمرار بمعدل (٥) طلبات/ شهريا، وبعدد (٦٠) طلب/ سنويا.
- تم تحديث جداول لـ (١٠) مشاريع وعمل نسخ إحتياطية وترقيمها.
- تجهيز وطباعة نسخ موثقة طبق الأصل للمراجعين والمستفيدين من جميع مشاريع المؤسسة بعدد (٨٥٠) نسخة، ووصلات مياه و صرف صحي ومخططات نموذج بناء معمارية وإنشائية.
- تم إعتماد وتوقيع إتفاقية تعاون (بين المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري وشركة مياه الأردن – مياهنا) لخدمة متميزة لمتلقي الخدمة وتبادل المعرفة والخبرات و تطويرها للوصول لأفضل الممارسات لأداء متميز.
- تزويد شركة مياه الأردن – مياهنا بشبكات المياه والصرف الصحي لمشاريع المؤسسة المنفذة في محافظات (العاصمة،الزرقاء،مادبا) على صيغة الأتوكاد حسب الإتفاقية بين الطرفين في تبادل المعلومات.
- عمل صور معمارية (PDF) لمشروع العقبة الرشيد.
- المشاركة بالمؤتمر بأعداد ورسم الصور الجوية لمشاريع البرنامج الوطني للاسكان.
- رسم مكان وضع عينات في الأساسات والحديد والجدران لمشروع الرمثا (Type A.B.C)
- المشاركة في عمل إظهار المخططات الرمثا A/B/C.
- رسم ووضع مكان البويلرات في مشروع ابو نصير.

مديرية تصميم الأبنية

- المشاركة في تدقيق حساب مساحات قطع المشروع (جريبا).
- المشاركة في تدقيق حساب مساحات قطع المشروع أم العقارب(طبربور).
- المشاركة بلجنة إفارز مشروع (أم قيس، عمان٢، الشوبك، أم الجمال).
- عمل مخططات معمارية لمشروع أكشاك أبو نصير مخططات طوابق وواجهات ومقاطع.

اليتيمه	الثنية٢	القويرة/الكرك
عمان٢	الشوبك	المرج الكرك
إيمان ٧	المنشية/دير الورق	الثنية١
مرحب١	أم الصلافيح	اللبن
أم الجمال	العيص بردى	إيمان ٦

المشاريع التي تم المشاركة بإدخالها على نظام المؤسسة

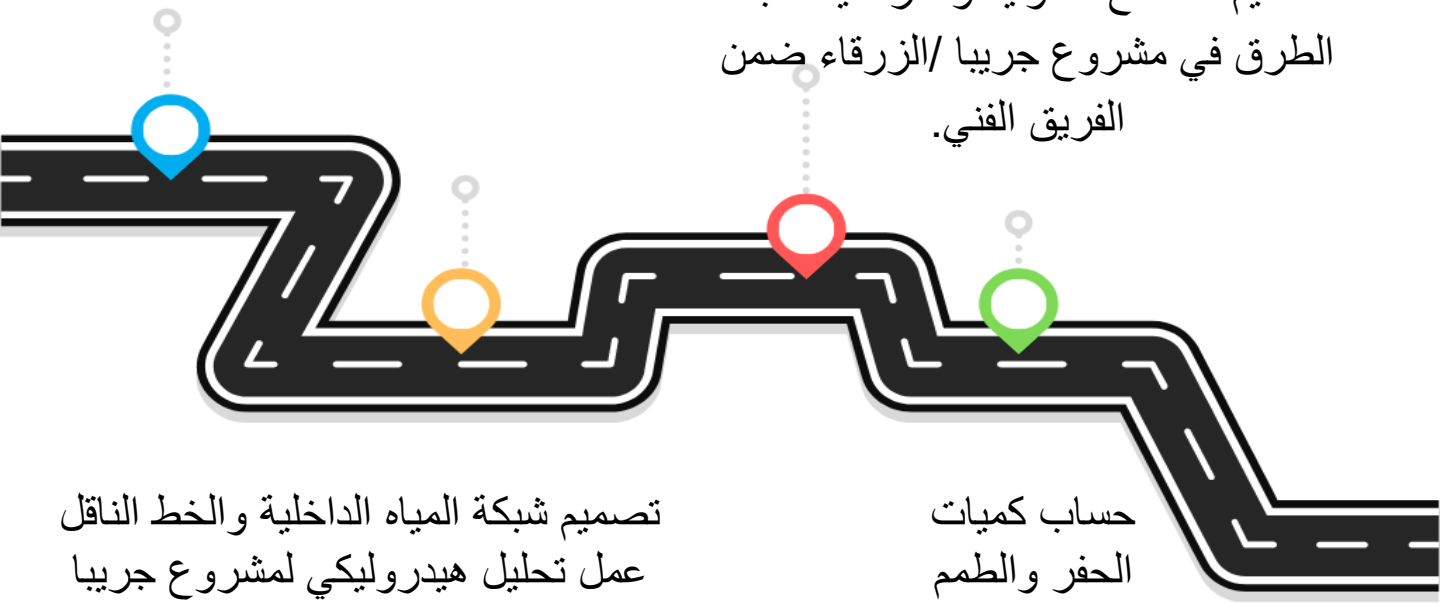
مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

- تصميم شبكة الصرف الصحي الداخلية لمشروع جريبا/الزرقاء.
- عمل حفر سبرية استكشافية لمشروع ناعور /حسبان.
- المشاركة بلجنة التدقيق على المخططات التفصيلية لمشروع جريبا/الزرقاء.
- تجهيز المخططات التفصيلية لمشروع استكمال أعمال البنية التحتية لمشروع ضاحية الأميرة ايمان (٦).
- المشاركة في اللجنه الفنية لتدقيق عطاء أعمال البنية التحتية لمشروع جريبا.
- المشاركة في اللجنه الفنية لتدقيق عطاء استكمال أعمال البنية التحتية لمشروع ضاحية الأميرة ايمان (٦).
- التنسيق مع نقابة المهندسين و الشركاء بخصوص ربط مشروع جلول بالشبكة العامة للمياه.
- دراسة التغذية الراجعة بخصوص ربط قطعة في مشروع جنين الصفا بالمياه.
- دراسة التغذية الراجعة بخصوص الإستدعاء المقدم بخصوص وجود خط صرف صحي أسفل القطعة في مشروع البتراوي /الزرقاء.
- دراسة التغذية الراجعة بخصوص الإستدعاء المقدم بخصوص خدمة قطعة بالصرف الصحي في مشروع أبو نصير المرحلة السابعة.

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

المشاركة باللجنة الفنية لاستلام أعمال مساحية/ محاور طرق لمشروع جريبا / الزرقاء.

تصميم المقاطع الطولية والعرضية لشبكة الطرق في مشروع جريبا /الزرقاء ضمن الفريق الفني.



تصميم شبكة المياه الداخلية والخط الناقل عمل تحليل هيدروليكي لمشروع جريبا /الزرقاء

حساب كميات الحفر والطمم لشبكة الطرق في مشروع جريبا/الزرقاء

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

غور الكفرين (١)	غور الكفرين (٢)	صبحا و صبحية
العيص الطفيلة	القبة المجد	الخزان العقبة
إيمان (٣)	غور فيفا	تحويل مجموعة قطع في مشروع أبو نصير من سكني الى تجاري

المشاريع التي تم استكمال تنظيمها

المشاريع في المراحل النهائية والتي تحتاج قرار موضع تنفيذ

- المغاريب.
- توسعة سطح معان
- تحويل قطعة الى مسجد في مشروع كفريوبا
- شارع كبر
- إيمان (١+٢)
- إيمان (٤)
- بيادر عجرمه

تم تخطيط المشاريع التالية:

- المرحلة الاولى لمشروع جريبا
- الحديقة في مشروع جريبا المرحلة الاولى
- تعديلات في مشروع الحسا
- حسبان/ناعور

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

مشروع المغاريب (السلط) من المشاريع في المراحل النهائية والتي تحتاج قرار موضع تنفيذ

المغاربيب ١

المغاريب ٣

الممرات

مشروع المغاريب (السلط) من المشاريع في المراحل النهائية والتي تحتاج قرار موضع تنفيذ

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

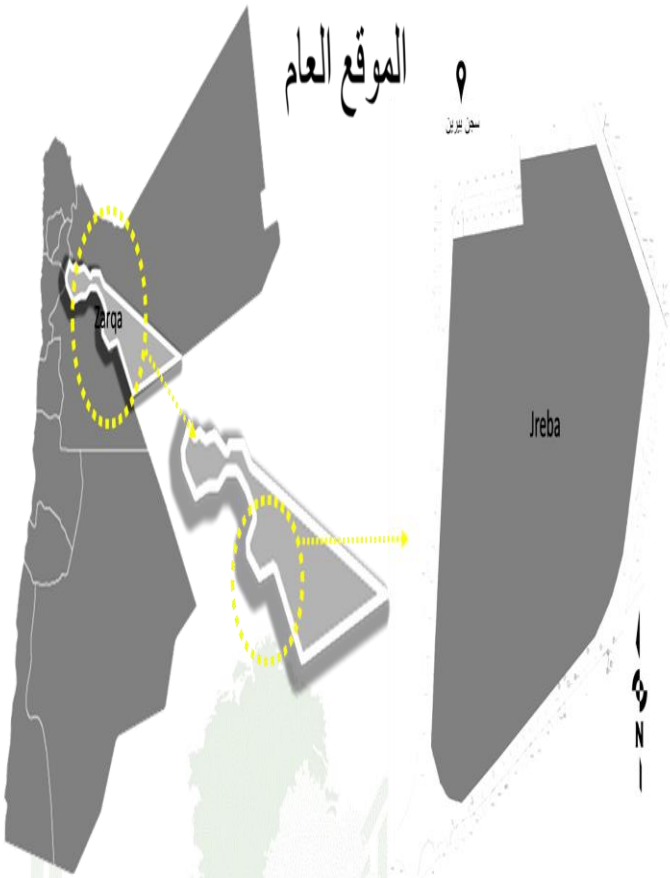
مشروع ضاحية الأميرة إيمان (سحاب)

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

مشروع مدينة المجد (الزرقاء)

تخطيط مشاريع المؤسسة باستخدام معايير الاستدامة

مشروع إسكان جريبا /المرحلة الأولى



اسم المشروع : إسكان جريبا / المرحلة الاولى

المحـافظة : الزرقاء

القريـة : جريبا

التنظيـم : القطعه داخل التنظيم.

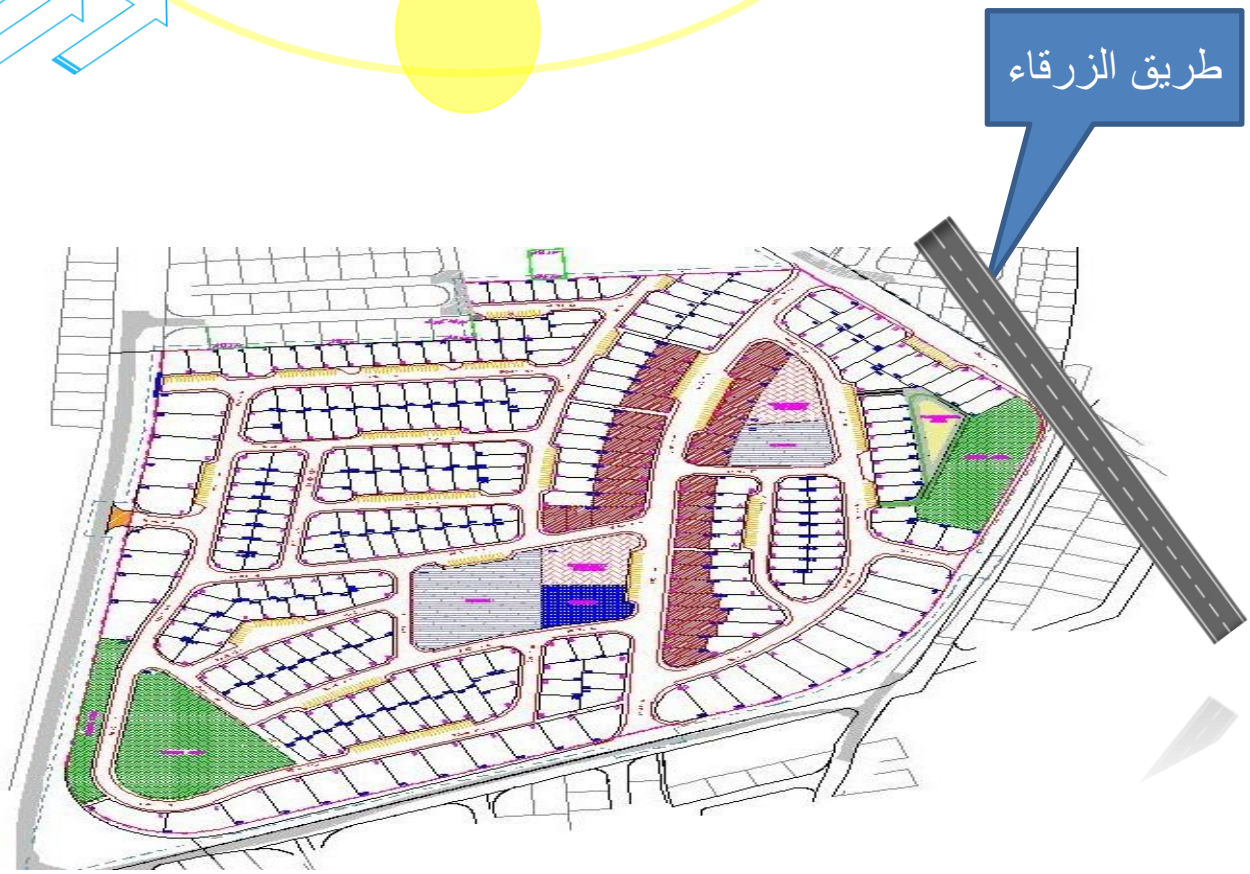
المسـاحة : ٢٤٠ دونم.

عدد القطع المتوقع : حوالي (٣١٥) قطعه بمعدل مساحة القطعه (٣٧٥) م٢ ما بين سكني وتجاري.

تقع القطعة الى الجنوب من طريق الزرقاء -بيرين وتبعد ٤.٥كم عن مدينة الزرقاء ضمن قرية جريبا بمحاداة الشارع الرئيسي (الزرقاء – بيرين).

الطبوغرافية

N.O	E	N	Z
B.M.1	249397.05	1163115.03	668.675
B.M.2	249323.09	1163298.53	652.142
B.M.3	249652.08	1163725.92	611.420
B.M.4	249852.22	1163586.73	624.869



مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

صالحية العابد | الديرة اربد | أم العقارب/طبربور

الشواهد/جرش | كفريوبا /اربد | عمان(٢)/القويسمة

ناعور (١+٢) | الطيبة/العلكومية

المشاريع التي تم تدقيقها وادخالها على النظام

- تم الرد على الكثير من الإستفسارات والتغذية الراجعة للمشاريع بكتب رسمية من قبل المديريات الأخرى.
- تزويد مديرية الأملاك بالمشاريع التي يتم إنزالها في أعلانات بيع الأراضي.
- تمت دراسة مشروع المضري و تخطيطه مبدئياً.

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

- **تمت المشاركة في عدد من اللجان**

– لجنة استلام الأعمال المساحية لمشروع جريبا
– لجنة استلام الأعمال المساحية لمشروع حسبان / ناعور
– لجنة استلام الأعمال المساحية لمشروع الحسا
– لجنة دراسة الفنية لمشروع شواهد /جرش
– اللجنة الدائمه
– اللجنة الفنية لشراء الأراضي
– لجنة دراسة القضايا والمعاملات المتعلقة بالتنظيم والإفراز والمبادلة لمشاريع المؤسسة الواقعة ضمن حدود أمانة عمان
– اللجنة الفنية لدراسة عوض عطاء رفع مساحي جريبا المرحلة الثانية و محاور طرق حسبان
– لجنة استلام أولية لمشروع الرمثا (١+٢)

- **إعداد عرض فني لمجموعة من المشاريع**

– الجيزه– اهل العزم
– أم قصير
– جريبا – المرحلة الاولى
– جلول
– مشروع الرصيفة
– غور الكفرين
– حسبان/ناعور

مديرية التخطيط والتنظيم والبنية التحتية

- تـم توقيـع إتفاقيـة مخالصـة مـع بلديـة الزرقـاء الكبـرى علـى مشـاريع (مدينـة المجد/الزرقاء، الزرقاء الجديد وجبل طارق، البتراوي، توسعة البتراوي).

- تـم توقيـع إتفاقيـة مخالصـة لمشـروع إسـكان أم الجمـال / المفـرق مـع بلديـة أم الجمال الجديدة.

- تم توقيع إتفاقية مخالصة لمشروع إسكان العيص – بردى / الطفيلة مع بلدية الطفيلة الكبرى.

- تم تجهيز وثائق لطرح عطاء إفراز مشروع العيص – بردى / الطفيلة، ومشروع الرمثا (١+٢) / اربد.
- تم تزويد الوحدات الإدارية بأية معلومات أو وثائق تم طلبها بخصوص المشاريع المفرزة.
- تم طلب سندات تسجيل حوالي (١٥٠٠) سند تسجيل، ومخططات أراضي حوالي (٢٠٠) مخطط أراضي، ومخططات تنظيمية حوالي (١٠٠) مخطط تنظيمي، إلكترونياً وبالتنسيق مع كافة الجهات ذات العلاقة بالمؤسسة من خلال الربط مع الحكومة الإلكترونية

- عدد سندات التسجيل المنجزة ٢٦٤ سند

مديرية العطاءات

العطاءات المنجزة خلال عام ٢٠٢٢

اسم العطاء	مرحلة العطاء
أعمال فحص العناصر الإنشائية في مشروع عمارات الرمثا	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٢٧/٦/٢٠٢٢
أعمال استحداث خطوط ووصلات جديدة لشبكة مياه الشرب في مشروع روابي النقيرة – الذهيبات/ عمان	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٢٢
أعمال مساحية (رفع مساحي وتوحيد وإعادة إفراز) مشروع إسكان العيص – بردى/ الطفيلة	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٨/٦/٢٠٢٢
أعمال مساحية (رفع مساحي وطبوغرافي وتثبيت حدود) مشروع إسكان حسبان/ ناعور	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٨/٦/٢٠٢٢
أعمال مساحية (رفع مساحي وتثبيت حدود) مشروع إسكان الحسا/ الطفيلة	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٢
رفع مساحي وتوحيد وإعادة إفراز (أعمال مساحية / مشروع إسكان الرمثا (١+٢)/ إربد)	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٢٤/٨/٢٠٢٢

مديرية العطاءات

اسم العطاء	مرحلة العطاء
أعمال البنية التحتية لمشروع إسكان جريبا/الزرقاء	توقيع الإتفاقية بتاريخ ١٧/١١/٢٠٢٢
أعمال تطوير إسكان المغاريب(١+٣)/السلط	توقيع الإتفاقية بتاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٢
أعمال مساحية (رفع مساحي وتثبيت حدود) مشروع إسكان كفر جايز/ إربد	توقيع الإتفاقية بتاريخ ١ ٨/١٠/٢٠٢٢
أعمال استكمال النواقص في البنية التحتية لمشروع إسكان ضاحية الأميرة إيمان(٦)/عمان	حاصل على قرار إحالة نهائية وبانتظار توقيع الإتفاقية
أعمال مساحية (رفع مساحي وطبوغرافي وتثبيت حدود) لمشروع إسكان جريبا(م-٢)/الزرقاء و(محاور طرق وممرات) لمشروع إسكان حسبان/ ناعور	توقيع الإتفاقية بتاريخ ٢ ٢/١٢/٢٠٢٢
أعمال صيانة مخازن وحمامات وبناء أكشاك وأحواض زراعية في سوق أبو نصير التجاري	**تم إعداد وثائق العطاء، وتم تأجيل الطرح لعدم الحصول على مستند التزام مالي من دائرة الموازنة العامة وإيقاف طرح العطاءات.**
أعمال استطلاع موقع وفحص تربة لمشروع إسكان حسبان/ ناعور	حاصل على قرار إحالة نهائية وبانتظار توقيع الإتفاقية

إدارة الإشراف

إدارة الإشراف

- **الإشراف على مشاريع البنية التحتية والأبنية التالية:**

اسم المشروع	المحافظة	نسبة الإنجاز
• **مشروع المجد / الزرقاء** استكمال نواقص البنية التحتية لمشروع مدينة المجد/الزرقاء المرحلة الأولى القائمة (ج١+ج٢) وذلك لخدمة (١٠٠) قطعة سكنية / تنفيذ أعمال شبكة مياه الشرب مع الوصلات المنزلية وتنفيذ أطاريف خرسانية وأعمال الممرات الخرسانية وأعمال شبكة الصرف الصحي مع الوصلات المنزلية.	الزرقاء	%٩٤
• **مشروع الملاحه / دير علا** تنفيذ (وحدات سكنيه) لمنطقه الملاحه / دير علا (٤٠٠) وحدة سكنية بمساحة (٦٨) م٢ لكل وحدة سكنية.	البلقاء	%٩٥
تنفيذ (محطة التنقية) ومحطة الرفع لخدمة الوحدات السكنية.		%٢٩
• **مشروع توسعة سحاب القديم** أعمال بنية تحتية لمشروع توسعة سحاب القديم/عمان وذلك لخدمة (٢٩) قطعة أرض سكنية وتجارية بمساحة (١٩) دونم لتنفيذ أعمال شبكة مياه الشرب وتنفيذ طرق ومواقف سيارات وأعمال الممرات الخرسانية بالإضافه إلى أعمال شبكة الصرف الصحي مع الوصلات المنزلية.	العاصمة	%٧٧

إدارة الإشراف

اسم المشروع	المحافظة	نسبة الإنجاز
• مشروع روابي النقيرة أعمال استحداث خطوط ووصلات جديدة لشبكة مياه الشرب في مشروع روابي النقيرة الذهيبات /عمان على القطعة رقم (١٤٩) حوض (٩) والبالغ مساحتها (٩٠) دونم تقريبا وذلك لخدمة قطع الأراضي المستحدثة بأعمال شبكة مياه الشرب ، والوصلات المنزلية.	الموقر	١٠٠%
• مشروع تطوير إسكان المغاريب أعمال تطوير إسكان المغاريب (١+٣)/ السلط أعمال تطوير بعض الممرات والأدراج والأسوار في المشروع ويتضمن أعمال خرسانة ، بلاط إسمنتي، طوب، قصارة، دهان أملشن، درابزين ،مقاعد معدنية.	السلط	١٠٠%
• مشروع إسكان جريبا / الزرقاء اعمال البنية التحتية لمشروع إسكان جريبا/الزرقاء لخدمة (٣١٧) قطعة أرض سكنية وتجارية بالإضافة إلى حديقة ومناطق خضراء ومسجد ومباني عامة ومدارس وغيرها من الخدمات الأخرى، تنفيذ اعمال شبكة مياه الشرب / أعمال ممرات خرسانية /طرق / مواقف سيارات /تنفيذ أعمال شبكة الصرف الصحي /أعمال تصريف مياه الأمطار /أعمال جدران استنادية.	الزرقاء	٤%
• مشروع السوق التجاري / أبو نصير صيانة فواصل التمدد ومناطق الهبوط والتشققات في السوق التجاري / أبو نصير	عمان	٩٠%

إدارة الإشراف

- **مشاريع الشقق السكنية :**

متابعة أعمال الصيانة لجميع مشاريع المبادرة الملكية ومتابعة إيصال الخدمات العامة .
الرد على استدعاءات المواطنين لغايات الصيانة.

- **تدقيق المطالبات المالية للمقاولين :**

التدقيق على المطالبات المالية للمقاولين والتنسيب بصرفها .

- **الاحتفاظ ومتابعة الكفالات الخاصة بالمشاريع :(الدفعة المقدمة /حسن تنفيذ/الصيانة):**
- **تمديد الكفالات خلال فترة السريان و الافراج عن الكفالات عند انتهاء الاعمال .**

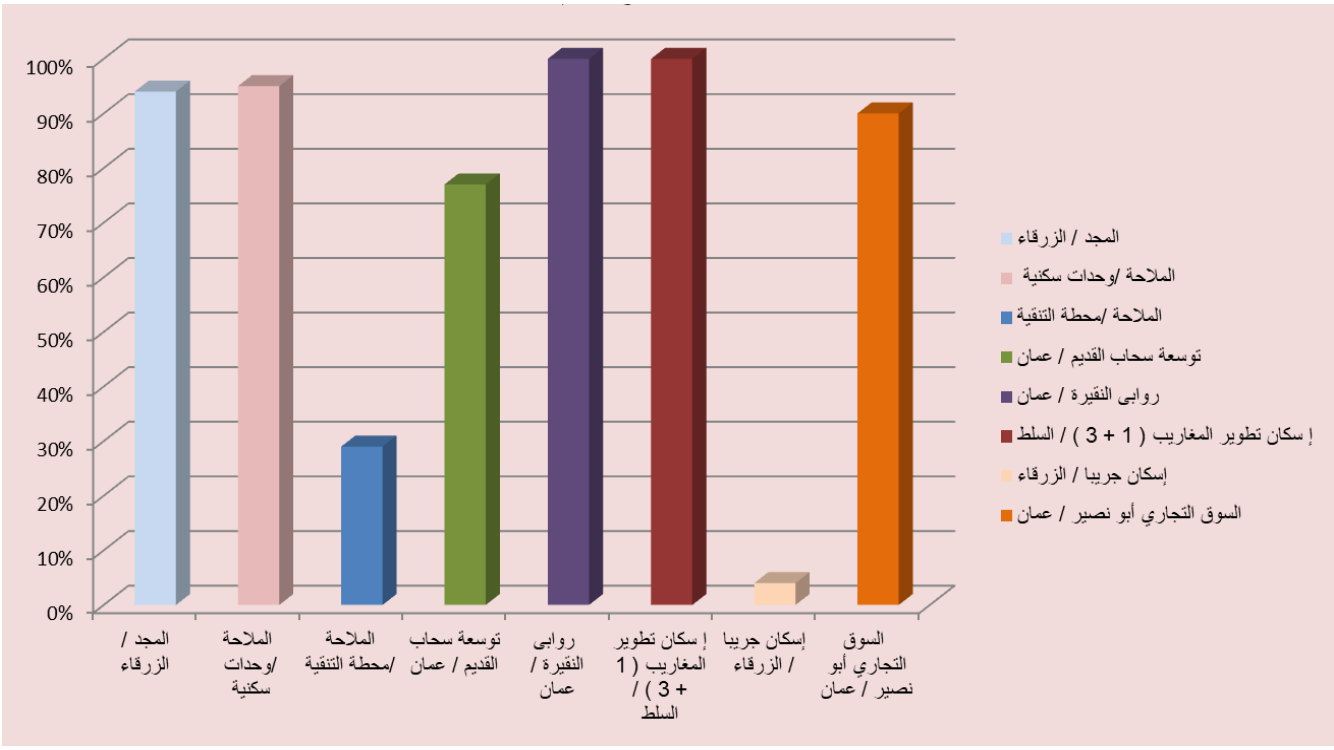
- **التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية الحكومية ذات العلاقة بالبنية التحتية لضمان سير الاعمال وتنفيذالمشاريع ضمن البرامج الزمنية المحددة مثل:**

سلطة المياه /شركة مياهنا/شركة مياه الزرقاء/شركة اليرموك للمياه /البلديات/امانة عمان الكبرى /وزارة الاشغال العامة والاسكان .

- **المشاركة في اللجان الفنية المشتركة (الاستلام الاولي والنهائي / المشتريات).**

- **بناء قاعدة بيانات للمشاريع قيد التنفيذ واعداد التقارير بذلك عدد(٧) مشاريع .**

- **متابعة المقاول لمحطات التنقية / مشاريع سكن كريم لعيش كريم**



نسبة إنجاز المشاريع لعام ٢٠٢٢

نسبة انجاز المشاريع لعام 2022
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
المجد / الزرقاء
الملاحة /وحدات سكنية
الملاحة /محطة التنقية
توسعة سحاب القديم / عمان
روابى النقيرة / عمان
إ سكان تطوير المغاريب (1 + 3) / السلط
إسكان جريبا / الزرقاء
السوق التجاري / أبو نصير / عمان
نسبة الانجاز

نسبة انجاز المشاريع لعام 2022
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
نسبة الانجاز
السوق التجاري / أبو نصير / عمان
إسكان جريبا / الزرقاء
إ سكان تطوير المغاريب (1 + 3) / السلط
روابى النقيرة / عمان
توسعة سحاب القديم / عمان
الملاحة /محطة التنقية
الملاحة /وحدات سكنية
المجد / الزرقاء

إدارة الإشراف

- المساهمة في إيجاد فرص عمل للفئات المهمشة وإعادة تفعيل المادة ٦ من قانون المؤسسة الخزائن التي نفذتها المؤسسة ضمن مبنى السوق التجاري / ابو نصير لتأجيرها لذوي الدخل المتدني ولذوي الإعاقة لتوفير فرص عمل لهم

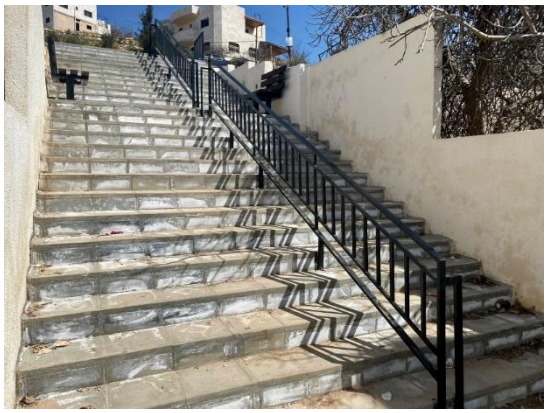
تطوير مناطق متدنية الخدمات

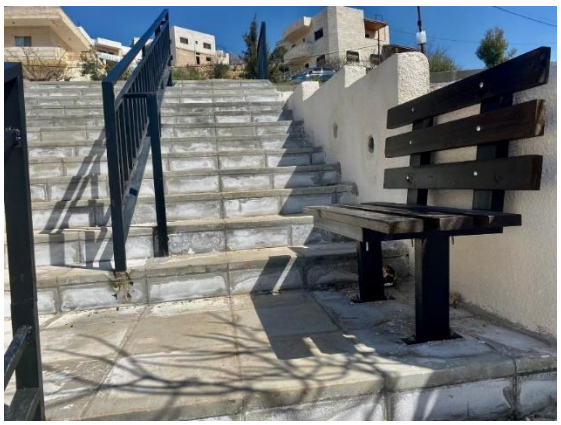
في إطار سعي المؤسسة باستعادة دورها الفعال بالتطوير الحضري والمجتمعي وبعد انقطاع دام لأكثر من ١٥ عاماً عادت المؤسسة لممارسة دورها في هذا الاطار من خلال تطوير وتحسين مناطق متدنية الخدمات.

حيث تم رصد مخصصات مالية من موازنة المؤسسة لتنفيذ هذه المبادرة حرصاً من المؤسسة على رفع مستوى الخدمات في مشاريعها وجودة الحياة.

وبعد دراسة مستضيفة تم تنفيذ مشروع المغاريب – السلط محافظة البلقاء ليكون باكورة مبادرات المؤسسة في هذا المجال.

ويشكل هذا العمل تفعيل لدور المؤسسة في المسؤولية المجتمعية تجاه المجتمع المحلي.





إدارة شؤون المستفيدين

مديرية التسويق والمبيعات

دبة حانوت / العقبة ٦٣	أم الصلافيح /الطفيلة ٤٣
ضاحية الأميرة إيمان ٦ العاصمة ٧٠	أيدون-٢ / المفرق ٢٦
الرمثا /إربد ١١٣	العدنانية /الكرك
زحوم الكرك	

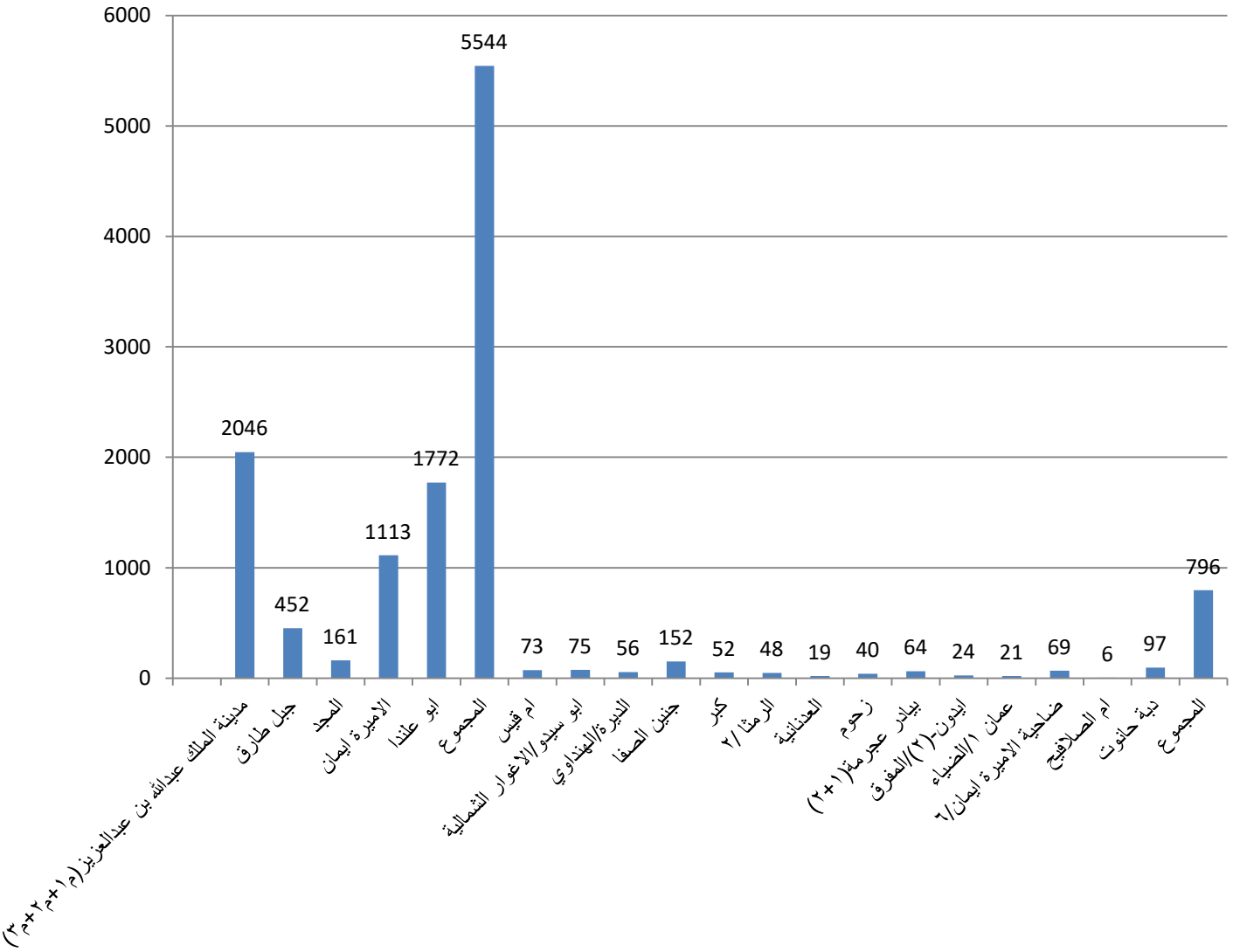
مشاريع تم طرحها للمواطنين وعدد المؤهلين لها

- تزويد المستفيدين بالمادة الإعلانية للمشاريع الجاهزة للبيع عدد ١٤٠٠
- التسويق الميداني و الإلكتروني للمشاريع الجاهزة (الانتفاع) عدد ٦
- الزيارت الميدانية للمشاريع الجاهزة للتسويق عدد ٧٣
- زيارت ميدانية تسويقية للمؤسسات و الوزارات عدد ٤
- تسويق مشاريع المزاد إلكترونياً و ميدانياً ٥ اعلانات
- عمل دراسة "تقرير عن آليات التسويق الحديثة" لاقتراح آليات تسويق جديدة.

مديرية التسويق والمبيعات

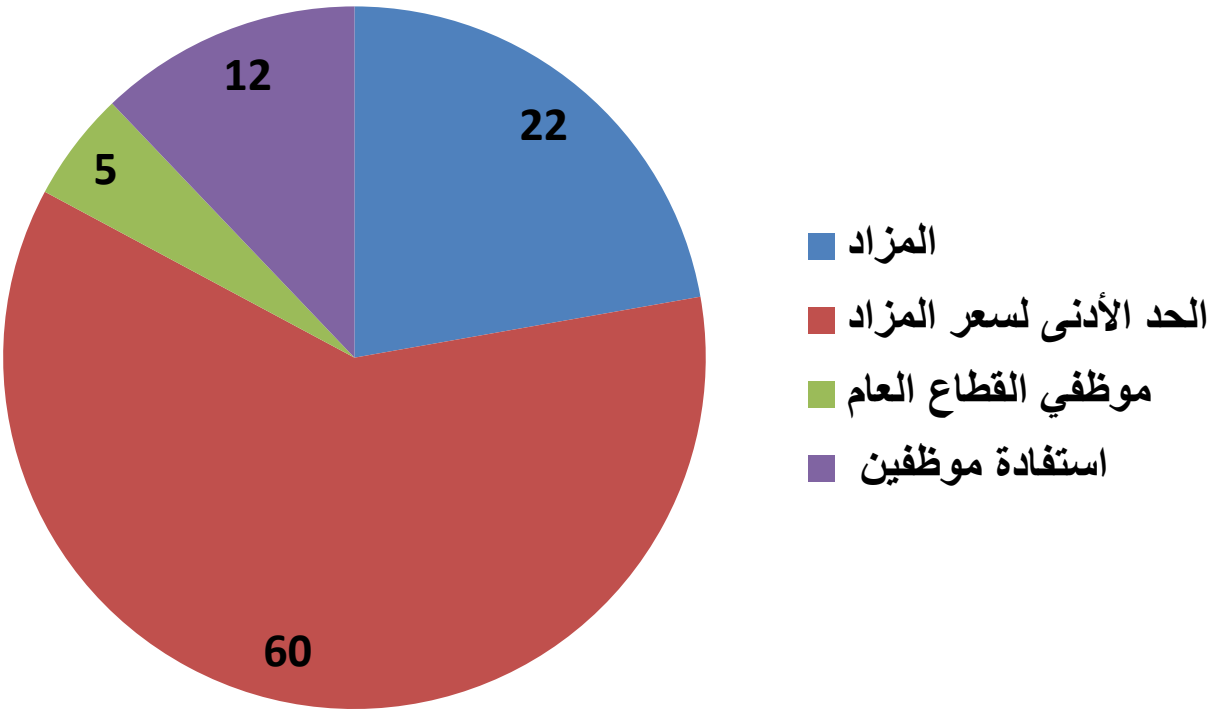
نوع الخدمة	العدد
تخصيص بيع الأراضي والشقق	٣١١
إعداد وتنظيم سندات الرهن للمستفيدين من مشاريع المؤسسة	٦
إصدار إشعارات التسليم الشقق/قطع الأراضي للمستفيدين وكتب إيصال الخدمات	٣١١
إجراء معاملات التنازل لمشاريع الشقق المفرزة والغير المفرزة	١٠
معاملات نقل الملكية (الطابو) لمشاريع المبادرة المفرزة لدى دوائر التسجيل	٢٩٠
معاملات رفع إشارة الرهن على العقارات	٧
إستقبال الإستدعاءات	٧٠
إعداد معاملات المقاصة	٤٦٤
إعداد قوائم لعرضها على مجلس الإدارة	٨٠

مديرية التسويق والمبيعات



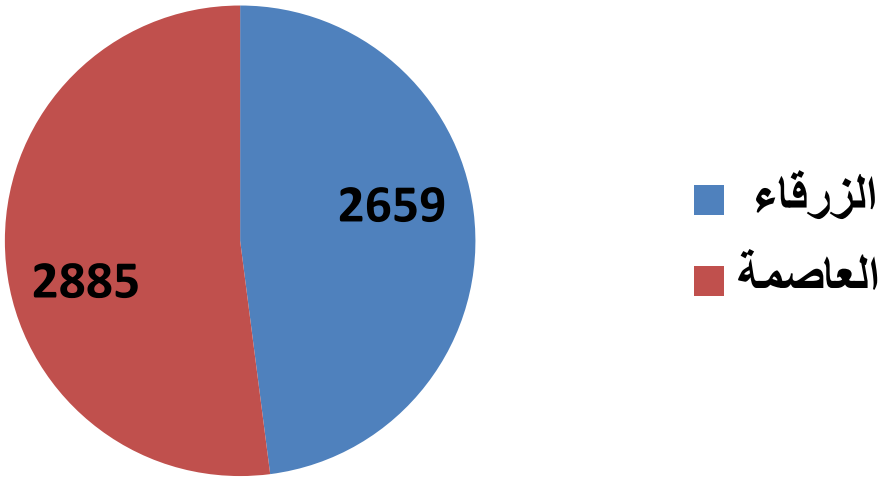
عدد القطع والشقق المباعة _ حسب المشروع

مديرية التسويق والمبيعات

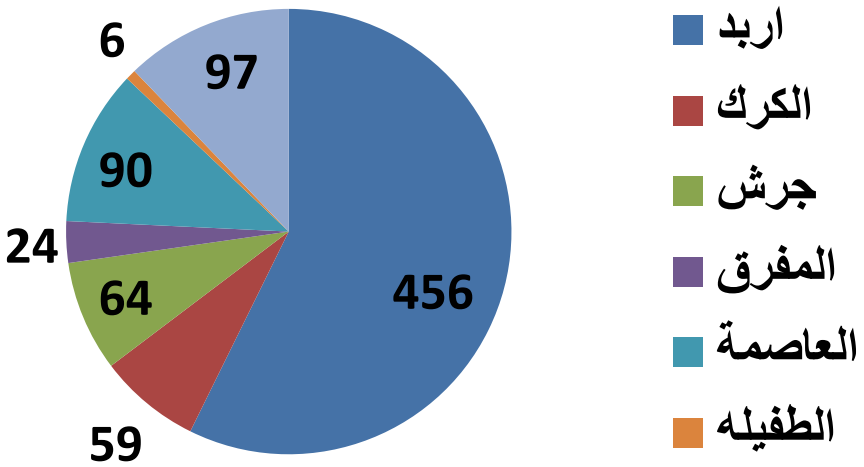


عدد القطع المباعة خلال عام ٢٠٢٢

مديرية التسويق والمبيعات



مبيعات المؤسسة من الشقق حسب المحافظة



مبيعات المؤسسة من الأراضي حسب المحافظة

مديرية خدمة الجمهور

- إستلام (٢٠٦) إستدعاءاً مقدمه من الموطنين وتأمين الرد عليها مباشره أو بالتنسيق مع الواحدات الإدارية ذات العلاقة .

- فتح وحفظ (١٩٩) ملف للمستفيدين من مشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكه والوثائق الخاصة بهم ورقياُ وإلكترونياً حسب الأصول بطريقة يسهل الرجوع إليها.

- إعداد (٣٧٠٨) كتاب للمستفيدين / الموطنين حسب نـوع الخدمة المطلوبه (تخصيص، بيع ، تحري ....).

- تنفيذ (١١١) معامله نقل ملكية مشاريع الشراكة حسب الأصول وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة الداخلية والخارجيه.

- تنفيذ (٢٩٣) معامله نقل ملكية من مشاريع المؤسسة حسب الأصول وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة الداخلية والخارجيه

- تنفيذ (٢٩٣) معاملة تنازل وتحضيرها وتجهيزها لعرضها على مجلس الإدارة وحفظ القرارات بعد صورها وتوثيقها حسب الأصول ورقيا وإلكترونيا.

- تنظيم (٢٨٦٠) سجل من سجلات المستفيدين ضمن قاعدة بيانات تشمل كافة الخدمات المقدمة وتوثيقها حسب الأصول ورقياً وإلكترونياً

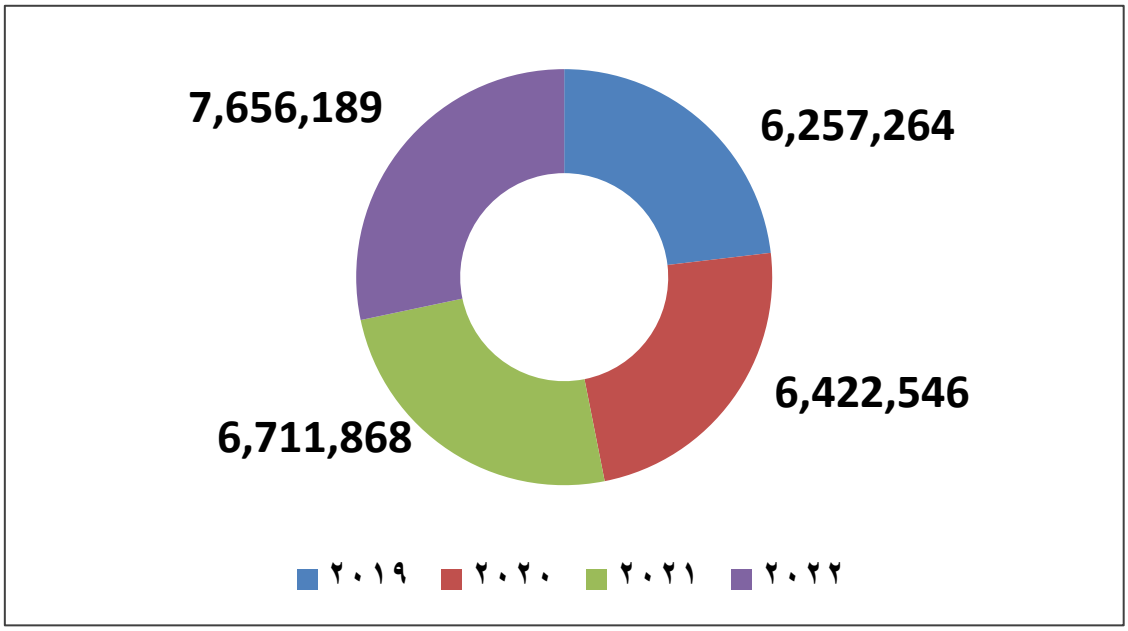
إدارة شؤون المستفيدين

مديرية خدمة الجمهور

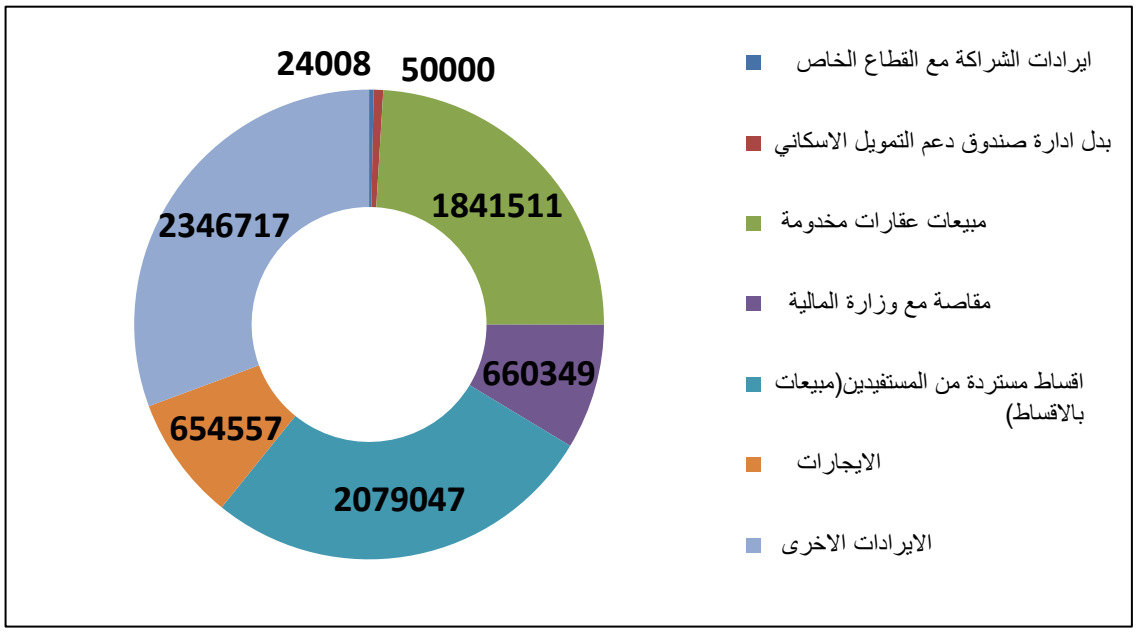
إصدار المخططات التنظيمية ودليل القطعة للمستفيدين	590
إحتساب أرض الإعتناء والتوسعات	186
الكشف على العقار لغايات الرهن	20
الرد على إستدعاءات المستفيدين المتعلقة بالأمور الفنية والهندسية	31
تسليم قطع الأراضي للمستفيدين	314
تسليم الشقق السكنية للمستفيدين	10
النظر في شكاوي وإستدعاءات المستفيدين	45

إدارة الشؤون المالية والإدارية

المديرية المالية



قيمة الإيرادات الفعلية



تحصيلات عام ٢٠٢٢ بالدينار

مديرية الموارد البشرية

١	**متابعة الحراك الوظيفي من(الإعارة، الإنتداب،النقل،الإستقالة) واحتساب خدمات الإستيداع والتقاعد .**	
	منح وتمديد إجازة بدون راتب وعلاوات للموظفين .	١٢
	نقل داخلي وتعيينات داخلية .	٥٤
	تقاعد/ إستيداع/ انهاء خدمات/ إستقالة/ وفاة /عزل من الوظيفة /فقد وظيفة	٢٥
	تمديد خدمات.	١٠
٢	**متابعة تطبيق تعليمات الدوام الرسمي والمغادرات والإجازات بكافة أنواعها**	
	ترصيد الإجازات السنوية للموظفين وحوسبتها.	١٧٨٩
	ترصيد المغادرات الخاصة للموظفين .	٨١٠٤
	حصر المغادرات الرسمية وحوسبتها .	٨٥٢٥
	توجيه نموذج بيان اسباب الغياب.	٥٧٠
	اللجان الطبية.	٢٨
	إجازة الامومة.	١

مديرية الموارد البشرية

٣	**متابعة تقييم الأداء الفردي ورفع تقارير بنتائج التقييم السنوي للموظفين .**	
	تعبئة وتوزيع نماذج تقييم الأداء السنوي بداية العام.	١٠٠%
	تدقيق نماذج تقييم الأداء السنوي(المرحلة الاولى).	١٠٠%
	تدقيق نماذج تقييم الأداء السنوي(المرحلة الثانية)	١٠٠%
	إستلام نماذج تقييم الأداء بعد اعتمادها وتفريغها في كشوفات وإيداعها لدى ديوان الخدمة المدنية .	٩٥%
٤	**متابعة تقديم خدمات التأمين الصحي بكافة أنواعها للموظفين**	
	إصدار/ تجديد/ إضافة بدل فاقد / تعديل درجة الإقامة بطاقة التأمين الصحي .	
٥	**متابعة تطبيق الإجراءات التأديبية المتعلقة بالمسلك الوظيفي حسب نظام الخدمة المدنية.**	
	إعداد كشف الحسم من الراتب للموظفين الذين استنفذوا رصيد إجازاتهم.	٤٠
	عدد العقوبات	٤

مديرية الموارد البشرية

٦	**إعداد براءات الزيادة السنوية المستحقة للموظفين**	**٢٧٥**
٧	**إصدار وثائق تتعلق بالسيرة الوظيفية للموظف حسب الطلب.**	
	إعداد كتب لمن يهمه الأمر (شهادة خبرة)	٦٣
	كتب الشكر	٣٢
٨	**استكمال إجراءات التعيين**	١٧
٩	**حفظ وإدامة ملفات الموظفين وفهرستها وتصنيفها**	%١٠٠

في مجال التدريب

عدد البرامج الفعلية المنفذة (٢٠)

عدد المتدربين الفعلي(٩٩)

عدد الموظفين المتدربين الفعلي مع البرامج الخارجية(١٥٦)

عدد المشاركين بالدورات التدريبية والورش واللقاءات العلمية خارج الخطة التدريبية المعتمدة(٣٨) مشاركاً مع التكرار و(٩) دورة وورشة عمل ولقاء علمي

مديرية الخدمات

- عمل فواصل التمدد لسقف السوق التجاري في أبو نصير لمنع عملية دلف المياه على بعض محلات السوق التجاري حيث قدرت اللجنة المختصة كلفة إجراء المطلوب بمبلغ (٣٣٠٠٠) دينار وتم الإجراء من قبل موظفين القسم بمبلغ (٣٥٠٠) دينار فقط .
- عمل الصيانة اللآزمة لبويلارات التدفئة في مباني المؤسسة.
- متابعة إحكام وإغلاق المداخل الرئيسية لمحطات التنقية والسياج الرئيسي لها وتثبيت لوحات إرشادية على تلك المحطات وذلك تطبيقاً لشروط السلامة العامة وبحسب توصيات اللجنة المختصة في كافة المشاريع.
- متابعة وإشراف من قبل القسم على تنفيذ وصلات المياه بمشروع المستندة وضاحية الأميرة إيمان ـ سحاب .
- عمل الصيانة اللآزمة للمرافق العامة بالسوق التجاري أبو نصير.
- تغطية الحفر الإمتصاصية بمشروع المستندة وتثبيت لوحات تحذيرية من خطر الاقتراب على تلك الحفر
- متابعة تسليم الورق المخصص بإعادة التدوير للشركة التي تم التعاقد معها من خلال لجنة مكلفة بذلك وبمشاركة مندوب من قسم الصيانة والخدمات وبشكل دوري .
- المشاركة في لجنة تعويضات النواقص في الشقق المباعة من مشاريع المؤسسة .
- متابعة أعمال شركة النظافة خلال العام من ناحية دوام العمال وإنجاز المهام ومستوى النظافة ومواد التنظيف المستخدمة في كافة مباني المؤسسة والسوق التجاري
- تــم إجراء الصيانة اللازمة للمرافق العامة من حيث التمديدات الصحية وتمديدات الصرف الصحي والتمديدات الكهربائية في جميع مباني المؤسسة .

مديرية الخدمات

الواجهات الزجاجية لعمارات مدينة المجد

صيانة مشروع البتراوي_ محافظة الزرقاء

المديرية الإدارية

- تم تعميم (١١) تعاميم إدارية و (٦٨) مذكرات وكتب واردة على الوحدات الإدارية إلكترونيا.
- تدقيق المراسلات الواردة للمؤسسة بكافة اشكالها (تراسل إلكتروني ، فاكس ، شركة البريد الأردني ، ....إلخ) وتوثيقها وتحويلها الى الوحدات الإدارية بعدد (٢٧٠٧) معاملة وارده.
- تدقيق وترميز وترقيم وتوثيق جميع الكتب الصادرة بعدد(٣٧١٤) كتاب.
- إدخال الكتب الواردة والصادرة على نظام الأرشفة الإلكترونية عدد (٦٤٢١) كتاب
- إستلام وفرز البريد وترقيمه وتوثيقه وترحيله وتوزيعه على الجهات المعنية عدد (١٣٥٦٩) معاملة .
- إستلام (شيكات) الإقتطاعات الخاصة بالمستفيدين من مشاريع المؤسسة وتسليمها للمديرية المالية عدد (٤٩٦) شيكاً .
- إرسال الكتب الصادرة الى الجهات الخارجية ومتابعة إيصالها من خلال شركة البريد الاردني عدد (١٥٣) بريد مسجل و(٣٩٢) بريد عادي.
- متابعة الإجراءات المتخذة على الكتب الواردة للمؤسسة بالتنسيق مع الوحدات الإدارية وإغلاق قيودها بالسجلات الخاصة بذلك عدد (٧٧٢) معاملة .
- حفظ أصل النسخة الثانية من الكتب الصادرة في الملفات الخاصة بكل وحدة إدارية حسب الترميز المعتمد عدد (٣٧١٤).
- استقبال وارسال الفاكسات الداخلية والخارجية عدد (٥٥٨٤) فاكس .
- القيام بأعمال التصوير لإدارات المؤسسة عدد (١٦٠٢٦٠) نسخه.
- توزيع نسخ الكتب الصادرة على الجهات المعنية١٠٠%.

الفصل الرابع
الإتفاقيات ومذكرات التفاهم

الإتفاقيات ومذكرات التفاهم

- اتفاقية توكيل مع شركة بيت القانون
- عقد تنفيذ إجراءات التدقيق للحصول على شهادة المطابقة القياسية الدولية (ISO٩٠٠١:٢٠١٥)
- اتفاقية صيانة قواعد البيانات اواركل عدد (٢).
- تجديد اتفاقيات أو /وتمديدها عدد (٢).
- تبادل معلومات مع دائرة الاراضي عدد (٢).

- اتفاقيات مخالصة مع البلديات عدد (٤).
- اتفاقية تمديد الخط الناقل للمياه مع نقابة المهندسين

الفصل الخامس
دعم ثقافة الإبتكار والإبداع

دعم ثقافة الإبتكار والإبداع

تعزيزاً لنهج المؤسسة في دعم الابتكار والابداع وإيماناً منها بأهمية الدور الذي يلعبه التفكير الابداعي في العمل، واستناداً إلى المنهجية التي وضعتها المؤسسة لهذه الغاية (ترسيخ ثقافة الابتكار والابداع)؛ فقد تم العمل على تفعيل هذا المفهوم لحث الموظفين على اختلاف مستوياتهم الوظيفية على تقديم كل ما من شأنه تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين، لإظهار المؤسسة على الصورة الأجمل بما يتوافق مع الغاية من وجودها .

وفي هذا الإطار، تم استلام ٩ مقترحات مُقدّمة من قبل موظفي المؤسسة خلال عام ٢٠٢٢، وتم قبول مقترحين

كما تبلورت من خلال هذا المفهوم، فكرة تشجيع التنافس الإيجابي بين الموظفين من مختلف الفئات الوظيفية، **فتم إطلاق جائزة للموظف المتميز** بالمؤسسة بواقع دورتين كل ستة أشهر خلال عام ٢٠٢٢، وقد فاز تسعة موظفين بالجائزة المخصصة لذلك، استناداً إلى تعليمات واضحة وشفافة .

الفائزين بجائزة الموظف المتميز

- خالد النسور
  الفئة الإشرافية
- سناء المناصير
  الفئة الأولى
- محمد شبيلات
  الفئة الأولى

- أحلام الزعبي
  الفئة الثانية
- نضال حياصات
  الفئة الثالثة

الدورة الاولى

الدورة الثانية

- عمر الشبلي
  الفئة الإشرافية
- غادة غنيم
  الفئة الأولى

- هيثم السخني
  الفئة الثانية
- رأفت العبدلات
  الفئة الثالثة

مبنى المؤسسة في جبل عمّان

إعداد الكتاب
إدارة التخطيط الاستراتيجي
مديرية التخطيط الإستراتيجي
قسم التخطيط

المكتب الرئيسي
جبل عمان، الدوار الثالث باتجاه الرابع
شارع زهران ، أول شارع على اليمين
الرمز البريدي ١١١٨١ عمان
صندوق بريد ٢١١٠

هاتف المؤسسة : ٠٦٤٦٤٤٣٠٧
الهاتف المجاني : ٠٨٠٠٢٢٧١٠
هاتف الرد المباشر : ٠٦٤٦٤٩٣٩٩
فاكس : ٤٦٢٨٩٣٨ / ٥٥٣٨٢٢٦

الموقع الإلكتروني: www.hudc.gov.jo
البريد الإلكتروني:
general@hudc.gov.jo
www.facebook.com/hudcjo