



## المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

### إعلان استقطاب داخلي

#### لإشغال وظيفة رئيس قسم التنظيم - مديرية الدراسات والتخطيط الحضري

#### والعمراني - إدارة الشؤون الهندسية

نظراً لصدور نظام التنظيم الإداري للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (22) لسنة 2025 واستناداً لأحكام المواد ذوات الأرقام (41،42) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (33) لسنة 2024 والى أسس وضوابط الترقية في القطاع العام لسنة 2025، ولضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وتكافؤ الفرص والشفافية ترغب المؤسسة بطرح مسابقة داخلية لاستقطاب مرشحين من ذوي الكفاءة والخبرة وممن تتطبق عليهم بطاقة الوصف الوظيفي لشغل وظيفة رئيس قسم التنظيم - مديرية الدراسات والتخطيط الحضري والعمراني - إدارة الشؤون الهندسية.

#### - الهدف العام من الوظيفة:

تختص هذه الوظيفة بالإشراف على إعداد ومتابعة المخططات التنظيمية لمشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكة مع القطاع الخاص، من خلال التنسيق مع قسم التخطيط والجهات التنظيمية المختصة، واستكمال الموافقات اللازمة، وتحديث المعايير وقواعد البيانات التنظيمية، بما يضمن اعتماد المخططات أصولياً، ومواءمة المشاريع مع المتطلبات التنظيمية والتخطيطية المعتمدة.

#### مهام ومسؤوليات الوظيفة:

1. يشرف على إعداد المخططات التنظيمية لكافة مشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكة مع القطاع الخاص، بالتنسيق مع قسم التخطيط والجهات الفنية ذات العلاقة.



## المؤسسة العامة للإسكان والطور الحضري

2. يتابع تطبيق نظام الحوكمة المؤسسية في المؤسسة، ويساهم في مراجعة وتحديث سياسات وأدلة الحوكمة بما يعزز النزاهة والشفافية والمساءلة.
3. يتابع إجراءات التنسيق مع الجهات التنظيمية المختصة، بما يشمل أمانة عمان ودوائرها التنظيمية، ووزارة الإدارة المحلية والبلديات المعنية، ودائرة الأراضي والمساحة، للحصول على الموافقات التنظيمية اللازمة للمشاريع.
4. يزود الوحدات الإدارية المعنية في المؤسسة بنسخ من مخططات المشاريع بعد الانتهاء من تنظيمها أصولياً، ويتابع توثيقها وحفظها وفق الإجراءات المعتمدة.
5. يشارك في إعداد وتحديث المعايير التنظيمية لمشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكة مع القطاع الخاص، بما يضمن مواءمتها مع المتطلبات التخطيطية والتنظيمية المعتمدة.
6. يدرس التغذية الراجعة للمشاريع بعد طرح عطاءاتها للتنفيذ، ويتحقق من مطابقة المخطط التنفيذي مع المخطط التنظيمي، ويقترح التعديلات التنظيمية اللازمة عند الحاجة.
7. يتابع تحديث قاعدة بيانات المشاريع والمخططات التنظيمية الأساسية اللازمة لها على نظام الأملاك، بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية ذات العلاقة.
8. يدير أعمال القسم من خلال توزيع المهام على الموظفين، ومتابعة الإنجاز، ومراجعة المخرجات التنظيمية، وتوثيق الأعمال، وإعداد التقارير والتوصيات التي تدعم تحسين إجراءات التنظيم واعتماد المخططات.

### - المتطلبات الأساسية والاضافية والكفايات الوظيفية المطلوبة لإشغال الوظيفة:

1. بكالوريوس تخصص هندسة مدنية - هندسة معمارية - تخطيط حضري أو أي تخصص ذي علاقة بطبيعة الوظيفة.
2. خبرة لا تقل عن (7) سنوات على ان يكون من بينها (3) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة.
3. استكمال المتطلبات والشروط الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة.
4. ان لا يقل تقديره عن انجاز المهام بالمستوى المطلوب لعام 2025 وجيد جداً لعام 2024.
5. خلو سجله من العقوبات التأديبية لمدة سنتين باستثناء عقوبة التنبيه.



## المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

6. خبرة عملية في مجال التنظيم والتخطيط الحضري أو إعداد المخططات التنظيمية أو متابعة الموافقات التنظيمية أو إدارة بيانات المشاريع والمخططات أو التعامل مع الجهات التنظيمية ودائرة الأراضي والمساحة.
7. دورة في المهارات الاشرافية و دورة متخصصة في إعداد المخططات التنظيمية والتخطيط الحضري.
8. كفايات وظيفية في إعداد المخططات التنظيمية، قراءة وتحليل المخططات التنظيمية والتنفيذية، مطابقة المخطط التنفيذي مع المخطط التنظيمي.
9. القدرة على تمثيل المؤسسة في الاجتماعات والاعمال المشتركة مع الشركاء.

### الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

1. ارفاق صور عن المؤهلات العلمية ممسوحة ضوئياً (SCAN) عن الشهادة المصدقة.
2. **(في حال كانت الخبرات من خارج المؤسسة)** ارفاق صور مصدقة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الاصول ومرفق فيها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي والخبرة من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية.
3. ارفاق صورة عن المشاركة بالبرامج التدريبية في المهارات الاشرافية ودورة متخصصة حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي.
4. ارفاق خطة عمل تتضمن الخطط التطويرية والتحسينية لعمل القسم وتقديم أفكار جديدة لرفع كفاءة العمل على مستوى القسم والمديرية وعلى المستوى المؤسسي.

انتهى،،،