



المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

إعلان استقطاب داخلي

لإشغال وظيفة رئيس قسم إدارة المشاريع - مديرية الاشراف بنية تحتية

وابنية - إدارة الشؤون الهندسية

نظراً لصدور نظام التنظيم الإداري للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (22) لسنة 2025 واستناداً لأحكام المواد ذوات الأرقام (41،42) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (33) لسنة 2024 والى أسس وضوابط الترقية في القطاع العام لسنة 2025، ولضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وتكافؤ الفرص والشفافية ترغب المؤسسة بطرح مسابقة داخلية لاستقطاب مرشحين من ذوي الكفاءة والخبرة وممن تتطبق عليهم بطاقة الوصف الوظيفي لشغل وظيفة رئيس قسم إدارة المشاريع - مديرية الاشراف بنية تحتية وابنية - إدارة الشؤون الهندسية.

- الهدف العام من الوظيفة:

تختص هذه الوظيفة بالإشراف على إدارة ومتابعة تنفيذ مشاريع المؤسسة من خلال مراجعة وثائق العطاء والمخططات، ومتابعة أعمال المقاولين والمكاتب الاستشارية، والتحقق من مطابقة الأعمال المنجزة لشروط العقد والمواصفات الفنية، ودراسة الفواتير والمطالبات والأوامر التغييرية والتمديدات الزمنية، بما يضمن تنفيذ المشاريع وفق المتطلبات الفنية والتعاقدية والجدول الزمنية المعتمدة، وتحقيق الجودة والسلامة وحماية حقوق المؤسسة.

- مهام ومسؤوليات الوظيفة:

1. يشرف على دراسة ومراجعة المخططات وكافة وثائق العطاء قبل طرح العطاء، بالتنسيق مع مديرية الاشراف وقسم التصميم واللجان المختصة، ويرفع التوصيات الفنية اللازمة بشأنها.



الْأُسْسُ الْعَامَّةُ لِلْإِسْكَانِ وَالطُّورِ الْحَضَرِيِّ

2. يتابع ويدقق أعمال المقاولين والمكاتب الاستشارية أثناء تنفيذ المشاريع، ويتحقق من مطابقة الأعمال المنجزة لشروط العقد والمواصفات الهندسية والإجراءات والمعايير المعتمدة.
3. يراقب التزام المقاولين بإجراءات ومتطلبات السلامة العامة في مواقع المشاريع، ويتابع معالجة أي ملاحظات أو مخالفات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
4. يعتمد العينات المقدمة من المقاولين وفق المتطلبات والمواصفات الفنية للعقد، ويتابع إجراءات الفحوصات المخبرية اللازمة والتحقق من نتائجها قبل اعتماد الأعمال المرتبطة بها.
5. يعتمد المتطلبات اللازمة لتنفيذ أعمال المشاريع، بما يشمل برامج العمل، والمخططات التنفيذية، وبوالص التأمين، ونماذج الموافقات، وغيرها من الوثائق المطلوبة حسب شروط العقد.
6. يدرس الفواتير المرحلية والنهائية والأعمال الإضافية والمطالبات والأوامر التغييرية التي تطرأ أثناء التنفيذ، ويناقش ويفاوض المقاولين في أسعار الأشغال الجديدة، ويرفع التوصيات الفنية والمالية بشأنها وفق أحكام العقد.
7. يتابع دراسة واعتماد المخططات حسب التنفيذ As-Built، ويدرس التمديدات الزمنية المقدمة من المقاولين وأحقيتها بالتنسيق مع قسم المتابعة الفنية، ويدير أعمال القسم من خلال توزيع المهام ومتابعة الإنجاز ومراجعة المخرجات ورفع التقارير والتوصيات للمدير المباشر.

- المتطلبات الأساسية والإضافية والكفايات الوظيفية المطلوبة لإشغال الوظيفة:

1. بكالوريوس تخصص هندسة مدنية - هندسة معمارية - إدارة المشاريع الهندسية أو أي تخصص ذي علاقة بطبيعة الوظيفة.
2. خبرة لا تقل عن (7) سنوات على ان يكون من بينها (3) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة.
3. استكمال المتطلبات والشروط الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة.
4. ان لا يقل تقديره عن انجاز المهام بالمستوى المطلوب لعام 2025 وجيد جداً لعام 2024.
5. خلو سجله من العقوبات التأديبية لمدة سنتين باستثناء عقوبة التنبيه.



المؤسسة العامة للإسكان والطور الحضري

6. خبرة عملية في مجال إدارة المشاريع الهندسية أو الإشراف على تنفيذ المشاريع أو إدارة العقود الهندسية أو متابعة المقاولين والاستشاريين أو دراسة الفواتير والمطالبات والأوامر التغييرية.
7. دورة في المهارات الاشرافية ودورة متخصصة في إدارة المشاريع.
8. كفايات وظيفية في إدارة المشاريع الهندسية والاشرف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية والابنية ومتابعة اعمال المقاولين ودراسة المطالبات والأوامر التغييرية.
9. القدرة على تمثيل المؤسسة في الاجتماعات والاعمال المشتركة مع الشركاء.

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

1. ارفاق صور عن المؤهلات العلمية ممسوحة ضوئياً (SCAN) عن الشهادة المصدقة.
2. **(في حال كانت الخبرات من خارج المؤسسة)** ارفاق صور مصدقة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الاصول ومرفق فيها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي والخبرة من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية.
3. ارفاق صورة عن المشاركة بالبرامج التدريبية في المهارات الاشرافية ودورة متخصصة حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي.
4. ارفاق خطة عمل تتضمن الخطط التطويرية والتحسينية لعمل القسم وتقديم أفكار جديدة لرفع كفاءة العمل على مستوى القسم والمديرية وعلى المستوى المؤسسي.

انتهى،،،