



## المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

### إعلان استقطاب داخلي

**لإشغال وظيفة رئيس قسم نظم المعلومات الجغرافية GIS - مديرية الأملاك -**

**إدارة الأملاك وشؤون المستفيدين**

نظراً لصدور نظام التنظيم الإداري للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (22) لسنة 2025 واستناداً لأحكام المواد ذوات الأرقام (41،42) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (33) لسنة 2024 والى أسس وضوابط الترقية في القطاع العام لسنة 2025، ولضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وتكافؤ الفرص والشفافية ترغب المؤسسة بطرح مسابقة داخلية لاستقطاب مرشحين من ذوي الكفاءة والخبرة وممن تنطبق عليهم بطاقة الوصف الوظيفي لشغل وظيفة رئيس قسم نظم المعلومات الجغرافية GIS - مديرية الأملاك - إدارة الأملاك وشؤون المستفيدين

#### - الهدف العام من الوظيفة:

تختص هذه الوظيفة بالإشراف على إدارة وتطوير نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بمشاريع وأملاك المؤسسة، من خلال تحويل المخططات والبيانات إلى قواعد بيانات مكانية، وتحليل البيانات الجغرافية، وإعداد الخرائط والتقارير المكانية، بما يضمن توفير معلومات دقيقة وموثوقة تدعم اتخاذ القرار، وتسهل إدارة الأصول العقارية، وتخدم الوحدات التنظيمية والجهات ذات العلاقة.

#### - مهام ومسؤوليات الوظيفة:

1. يقود بناء وتحديث قواعد البيانات الجغرافية الخاصة بالمشاريع والأراضي والأملاك، ويربط البيانات مكانياً لضمان سهولة الوصول إليها واستخدامها في التحليل والمتابعة.



## المؤسسة العامة للإسكان والطور الحضري

2. يتابع جمع وتصنيف وتدقيق البيانات الجغرافية من مصادر متعددة، بما يشمل الخرائط والصور الجوية والمخططات والبيانات الإحصائية والسجلات ذات العلاقة.
3. يحلل البيانات المكانية لاستخلاص المؤشرات والأنماط الجغرافية، ويعد التقارير والخرائط التحليلية الداعمة لقرارات إدارة الأملاك والمشاريع والخدمات.
4. يشرف على تصميم وإنتاج الخرائط واللوحات الجغرافية الخاصة بمشاريع المؤسسة وأملكها، ويضمن دقتها وتوافقها مع البيانات والمخططات المعتمدة.
5. يتابع تطوير وصيانة نظم المعلومات الجغرافية وتلبية احتياجات المستخدمين، بالتنسيق مع مديرية تكنولوجيا المعلومات والوحدات التنظيمية ذات العلاقة.
6. يدير أعمال القسم من خلال توزيع المهام، ومتابعة الإنجاز، ومراجعة المخرجات، وتزويد الجهات الداخلية والخارجية ببيانات المشاريع وفق الأصول، واقتراح التحسينات التي تعزز كفاءة استخدام نظم المعلومات الجغرافية.
7. يشرف على تحويل مخططات المشاريع والبنية التحتية من برنامج الاتوكاد الى صيغ مكانية معتمدة بما يشمل SHAPEFILE والطبقات الجغرافية اللازمة ضمن البرمجيات المعتمدة.

### - المتطلبات الأساسية والإضافية والكفايات الوظيفية المطلوبة لإشغال الوظيفة:

1. بكالوريوس نظم المعلومات الجغرافية، هندسة المساحة، الهندسة المدنية، أي تخصص ذي علاقة بطبيعة عمل الوظيفة.
2. خبرة لا تقل عن (7) سنوات على ان يكون من بينها (3) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة.
3. استكمال المتطلبات والشروط الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة.
4. ان لا يقل تقديره عن انجاز المهام بالمستوى المطلوب لعام 2025 وجيد جداً لعام 2024.
5. خلو سجله من العقوبات التأديبية لمدة سنتين باستثناء عقوبة التنبيه.



6. خبرة عملية في مجال نظم المعلومات الجغرافية أو المساحة أو إدارة قواعد البيانات المكانية أو إعداد الخرائط أو تحليل البيانات الجغرافية أو ادارة بيانات المشاريع والاملاك.
7. دورة في المهارات الاشرافية ودورة متخصصة في نظم المعلومات الجغرافية GIS ودورات في استخدام برامج ArcGIS أو QGIS أو ما يعادلها
8. كفايات وظيفية في بناء وتحديث قواعد البيانات الجغرافية، تصميم وانتاج الخرائط واللوحات الجغرافية إعداد التقارير الجغرافية والتحليلية.
9. القدرة على تمثيل المؤسسة في الاجتماعات والاعمال المشتركة مع الشركاء.

### الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

1. ارفاق صور عن المؤهلات العلمية ممسوحة ضوئياً (SCAN) عن الشهادة المصدقة.
2. **(في حال كانت الخبرات من خارج المؤسسة)** ارفاق صور مصدقة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الاصول ومرفق فيها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي والخبرة من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية.
3. ارفاق صورة عن المشاركة بالبرامج التدريبية في المهارات الاشرافية ودورة متخصصة حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي.
4. ارفاق خطة عمل تتضمن الخطط التطويرية والتحسينية لعمل القسم وتقديم أفكار جديدة لرفع كفاءة العمل على مستوى القسم والمديرية وعلى المستوى المؤسسي.

انتهى،،،