المؤسسة العامة للإسكان
والتطوير الحضري

الكتاب السنوي
٢٠١٩-٢٠٢٠

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم

صاحب السمو الملكي
الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد المعظم

فهرس المحتويات

المحتويات	رقم الصفحة
كلمة المدير العام	**١**
لمحة تاريخية عن المؤسسة	٣
الفصل الأول: الخطة الإستراتيجية	**٤**
رؤية المؤسسة ورسالتها والقيم الجوهرية	٥
الأهداف الإستراتيجية والأهداف التنفيذية	٦
مجلس الإدارة	٨
الهيكل التنظيمي	٩
الفصل الثاني: نشاطات والجولات الميدانية لعطوفة المدير العام	**١٠**
جولات ميدانية على مشاريع المؤسسة ونشاطات ولقاءات	١١ – ١٧
الفصل الثالث: إنجازات الإدارات والمديريات	**١٨**
فيلم فيديو قصير لإنجازات المؤسسة	١٩
المديريات المرتبطة بالمدير العام	
إدارة السياسات الإسكانية	٢٠–٢٨
إدارة التخطيط الاستراتيجي	٣٢–٣٥
إدارة الأملاك	٣٦–٤٣
إدارة الدراسات والتصميم و العطاءات	٤٤–٥٠
إدارة الإشراف	٥١–٦٢
إدارة شؤون المستفيدين	٦٣–٦٨
إدارة الشؤون المالية والإدارية	٦٩–٨١

فهرس المحتويات

المحتويات	رقم الصفحة
الفصل الخامس : البرنامج الوطني للاسكان	٨٢
فيلم تعريفي بالبرنامج	٨٣
نبذة عن البرنامج واهدافة	٨٤
مبيعات البرنامج	٨٥-٨٦
الفصل السادس: دعـم ثقافة الابتكار والابداع	٨٧
ابرز إنجازات لجنة الابتكار والابداع	٨٨
الموظف المتميز	٨٩
الفصل السابع: التكيف والمرونة في ظل جائحة كورونا	٩٠
إجراءات التكيف مع الجائحة	٩١-٩٤
الفصل الثامن: أرشفة ملفات المستفيدين	٩٥
اعمال اللجنة المكلفة بارشفة الملفات	٩٦-٩٧
الفصل التاسع: نتـــائج اعمـــال المؤسسة	٩٧-١٠٥
معلومات الاتصال	١٠٦

كلمة المدير العام

يسرني تقديم هذا التقرير السنوي الذي يتضمن ملخصا عن انجازات المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري والذي يعكس دورها في رعاية وتطوير قطاع الاسكان في الاردن وتمكين المواطنين من الحصول على السكن الملائم، وذلك من خلال مشاريعها المنتشرة في مختلف محافظات المملكة .
وتنفيذاً لأولويات عمل الحكومة للعامين ٢٠١٩- ٢٠٢٠ وضمن محور دولة التكافل من خلال أولوية السكن الميسر اطلقت المؤسسة البرنامج الوطني للاسكان بمحوريه الشقق والاراضي حيث تضمن محور الشقق تجمعات سكنية متكاملة الخدمات لذوي الدخل المتوسط والمتدني على اراضي مخدومة مملوكة للمؤسسة كما تضمن المحور الثاني بيع ١٧٠٠ قطعة ارض سكنية مخدومة من مشاريع المؤسسة موزعة على محافظات المملكة (العاصمة عمان ،اربد،المفرق، الزرقاء، الكرك، معان ، الطفيلة، العقبة) وذلك لتوفير قسائم سكنية بأسعار مدعومة وفقا للعديد من المزايا والتسهيلات المالية . ويستهدف البرنامج ذوي الدخل المتدني والمتوسط مع التركيز على فئة الشباب وحديثي الزواج على ان لايتجاوز دخل الاسرة (٧٠٠دينار) شهرياً .

ونظراً لتأثر الأردن بجائحة كورونا تم عمل مبادرة من خلال المؤسسة وذلك من خلال لجنة وباء كورونا استجاباً لملاحظات المستثمرين في قطاع الإسكان، وتشكلت لجنة خاصة برئاستي وضمت في عضويتها مجموعة من أمناء عامين من القطاع العام وممثلين عن القطاع الخاص من الجهات ذات العلاقة لوضع خطة التصدي لأثر انتشار وباء كورونا على قطاع الاسكان.
بهدف تقييم اثر ازمة انتشار وباء كورونا على قطاع الاسكان ، ووضع خطة للتصدي للأثار المترتبة على القطاع جراء انتشار الوباء عليه وتحفيزه في المرحلة المقبلة وصولا لاستدامة قطاع الاسكان وزيادة النمو فيه تم تشكيل لجنة اثناء بدء انتشار الجائحة تضم في عضويتها ممثلين عن القطاعين العام والخاص المؤسسات والوزارات ذات العلاقة، حيث قامت برفع توصياته قصيرة ومتوسطة وطويلة المدى الى مجلس الوزراء.
كما قامت المؤسسة بتأجيل أقساط المستفيدين خلال فترة الجائحة تماشياً مع الإجراءات الحكومية بالتخفيف عن المواطنين.

هذا وعملت المؤسسة على تحديث الهيكل التنظيمي ليكون اكثر مرونة ورشاقه واستجابة للمتغيرات الخارجية مما يساهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسة وتحسين جودة الاعمال ورفع كفاءة الاتصال والتواصل الداخلي والخارجي ويعكس جوهر عمل المؤسسة.

وفي مسار السياسات الاسكانية وانطلاقاً من أولويات الحكومة الاردنية لتفعيل أداء قطاع الإسكان، فقد باشرت المؤسسة بتنفيذ توصيات الدراسة التقييمية لأداء قطاع الاسكان في المملكة والتي تم انجازها بموجب اتفاقية تعاون مشترك بين المؤسسة و البنك الدولي) وذلك بهدف تحديث الاستراتيجية الوطنية للاسكان (التي تم اقرارها والعمل بها منذ عام ١٩٨٩.

اما في مجال رفع كفاءة استخدام الطاقة وخفض الكلفة التشغيلية والمحافظة على البيئة المحيطة ؛قامت المؤسسة بتصميم وتوريد وتركيب وربط وتشغيل وصيانة خلايا شمسية لتفعيل الطاقة المتجددة في المؤسسة. مما ساهم في تخفيض النفقات تماشياً مع التوجهات الحكومية في هذا المجال.

وعلى الصعيد الإداري تم تنظيم العمل في السوق التجاري التابع للمؤسسة في منطقة أبو نصير بهدف تحسين بيئة العمل في السوق مما نعكس على رفع كفاءة العمل وتحسين ظروف المستأجرين في السوق.
وضمن توجهات المؤسسة بتطوير وتحسين من جودة الخدمات المقدمة تم انشاء ممر خاص لذوي الاحتياجات الخاصة على مدخل كافة المباني وإعادة طرح تغيير المصاعد في المباني التابعة للمؤسسة لتسهيل حركة المراجعين .
وضمن السياسة العامة للمؤسسة في التحسين والتطوير المستمر في تقديم خدماتها لمتلقي الخدمة وتحسين رضا متلقي الخدمة، فقد تم العمل على تطوير البنية التحتية الالكترونية لرفع كفاءة وسرعة الشبكة الحاسوبية وزيادة سرعة الانترنت وخطوط نقل البيانات بين مباني المؤسسة وذلك من خلال تشغيل الأنظمة المحوسبة.

كلمة المدير العام

واتمتة خدمات المؤسسة وهي حالياً في مراحلها النهائية والربط الالكتروني مع المؤسسات ذات العلاقة بالتنسيق مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة .

وتسعى المؤسسة لتقديم أفضل الخدمات لمتلقي الخدمة وتطويرها تحقيقاً لرؤيتها ورسالتها، وتطبيقاً لمبادىء الحاكمية المؤسسية؛ كما و تلتزم بالعمل على تعزيز الثقة من خلال تطبيقها للقوانين والأنظمة والتشريعات التي تحكم عملها وتوضح حقوق المستفيدين وواجباتهم وحقوق الشركاء وأصحاب المصالح .

وحرصت المؤسسة على فتح قنوات للتواصل مع متلقي الخدمة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي وذلك لنشر اخبار المؤسسة والترويج لمشاريعها والاعلان عن المبيعات بالإضافة الى البث المباشر للقرعة على صفحة المؤسسة الرسمية على موقع Facebook وذلك تسهيلاً على المواطن واضفاء الشفافية والنزاهة على عملية توزيع قطع الأراضي بالإضافة الى الاستماع لصوت متلقي الخدمة والاجابة على استفساراتهم .
وتحويل الاجتماعات في فترة ذروة الجائحة والانقطاع الى اجتماعات عن بعد عبر تقنية الاتصال المرئي.
وكما تم تشغيل شاشات داخل مبنى شؤون المستفيدين لعرض مشاريع المؤسسة وخطوات الحصول على الخدمات بالإضافة الى تركيب لوحات تتضمن إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة مما ساهم برفع وعي متلقي الخدمة بالإجراءات مما انعكس على سرعة انجاز الخدمة وسهولتها.

وفي مسار الأملاك فقد قمت بتشكيل لجنة وذلك من اجل حصر الأملاك وتحديث بيانات الأملاك واتمتها وانبثقت عن هذه اللجنة لجان فرعية اخرى لضمان استدامة العمل وتحديث البيانات،
كما تم تشكيل لجنة لأرشفة ملفات شؤون المستفيدين الكترونياً للاستغناء عن الملفات الورقية وبجهود ذاتية لموظفي المؤسسة مما انعكس على كفاءة الأداء ودقة البيانات وحفظ الملفات من التلف والضياع، بالإضافة الى الايعاز لدراسة المشاريع السابقة وتحديد الشواغر فيها وحصرها.

في أطار خطة المؤسسة بتأهيل وتطوير الموارد البشرية تم الحاقهم بالعديد من البرامج التدريبية المتقدمة وورش العمل التخصصية لاكسابهم المهارات والمعارف اللازمة لرفع مستوى الأداء وتحسين الخدمات المقدمة.
وتم اجراء العديد من الترقيات للوظائف القيادية والاشرافية والتي استندت الى معايير الكفاءة والشفافية لتأهيل جيل جديد من القياديين.
وفي المسار المالي وبالرغم من ظروف الجائحة الا انه ارتفعت إيرادات وتحصيلات المؤسسة بشكل نسبي بالإضافة الى ضبط النفقات والتخطيط المالي الملائم لظروف الجائحة.

هذا وقد تم تغيير رؤية ورسالة المؤسسة الى رؤية جديدة أظهرت روح التحدي والتقدم ومواكبة آخر التطورات وبناء سياسات عمل متطورة ومنسجمة مع الأهداف الوطنية .

كما تضمنت طيات الكتاب السنوي انجازات الوحدات الإدارية وتحقيق أهدافها التي انسجمت مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ومؤشرات الأداء التي أظهرت مدى التقدم في تحقيق النتائج خلال العامين المنصرمين بالرغم من تحديات جائحة كورونا التي واجهتها المملكة بشكل خاص والعالم بشكل عام.

وفي الختام ، لا يسعني الا أن اجدد شكري لمعالي رئيس المجلس وكافة أعضاءه على الدعم المتواصل و لكافة الموظفين حيث ان هذا العمل ما هو الا ثمرة عمل جماعي وبروح الفريق الواحد أدى الى تحقيق أهداف وطموحات هذه المؤسسة .آملين من الله أن يوفقنا لما فيه خدمة ومصلحة الوطن الغالي في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين حفظه الله ورعاه .

المديـر العام
المهندسة جمانة محـمد العطيـات

لمحة تاريخية عن المؤسسة

أنشأت الحكومة مؤسسة الإسكان عام ١٩٦٦ كأول تدخل حكومي مباشر في قطاع الاسكان لايجاد حلول ملائمة له، كما قامت عام ١٩٨٠ بإنشاء دائرة تعنى بالتطوير الحضري لتعمل على تنفيذ مشاريع التطوير الحضري لتحسين المناطق العشوائية في المملكة.

ولقد أقرت الحكومة الاستراتيجية الوطنية للإسكان عام ١٩٨٩، حيث التزمت بتنفيذ التوصيات التي اقترحتها دراسات استراتيجية والتي من أبرزها تبني خيار القطاع الخاص الموجه، ليتمكن القطاع الخاص من أخذ دور فعّال في إنتاج الوحدات السكنية للفئات المستهدفة بأعدادٍ كافيةٍ وضمن المقدرة المالية لتلك الفئات، ويكون دور الحكومة تمكين الأسر والأفراد من الوصول إلى السكن الملائم.

وتنفيذاً لتوصيات الاستراتيجية الوطنية للإسكان فقد تم عام ١٩٩٢ دمج مؤسسة الإسكان ودائرة التطوير الحضري لتشكل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري بموجب القانون رقم (٢٨) لسنة ١٩٩٢. ولتتمتع المؤسسة بالشخصية الاعتبارية ذات الاستقلال المالي والإداري. وقد بلغ عدد موظفيها (٣١٤) موظفا من مختلف التخصصات في عام ٢٠٢٠.

وفي عام ١٩٩٦ تبنت الحكومة توصيات اللجنة التوجيهية المُشكلة لإعادة هيكلة قطاع الإسكان . وكان من بين هذه التوصيات تكليف المؤسسة بالقيام بدور المسهل والممكن للقطاع الخاص المنظم، وذلك بإنشاء شراكه معه لإدخاله في إنتاج الشقق وقسائم الأراضي السكنية الصغيرة المخدومة.

وقد أنجزت المؤسسة منذ نشأتها (٢٩٦) مشروعاً إسكانياً (مؤسسة، شراكة مع القطاع الخاص، تطوير سكن عشوائي و مخيمات ، مشاريع المبادرة الملكية للإسكان (سكن كريم لعيش كريم) والتي اشتملت على (١٢١٩٨٧) وحدة سكنية.

تعمل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري حاليا ضمن مسارين هما (مسار الإنتاج) و (مسار السياسات)، حيث تساهم من خلال مسار الإنتاج في تلبية الحاجة السكنية للمواطنين وسد الفجوة الحاصلة في السوق من قطع الأراضي الصغيرة المخدومة، وذلك من خلال تنفيذ مشاريع المواقع والخدمات والمشاريع الريادية والمكارم الملكية السامية بالإضافة إلى تطوير المناطق متدنية الخدمات.

أما مسار السياسات فتقوم المؤسسة على رعاية قطاع الإسكان وتسعى إلى تحقيق الأهداف الوطنية الواردة في وثيقة "كلنا الأردن" ورؤية الاردن عام ٢٠٢٥ من خلال توفير السكن المناسب لذوي الدخل المحدود والمتدني، بمشاركة القطاع الخاص، كما تسعى إلى المساهمة في تخفيف وطأة الفقر من خلال تنفيذ مشاريع ريادية لإسكان الأسر الأشد فقراً باستخدام العمالة المحلية وتدريبها إضافة إلى تحسين خدمات البنية التحتية في المناطق الفقيرة حيثما يلزم بالتنسيق مع الجهات المعنية.

وتسعى المؤسسة إلى تحقيق الأهداف الوطنية حسب "رؤية الأردن ٢٠٢٥ " من خلال توفير السكن المناسب للمواطنين بالشراكة مع القطاع الخاص.

الفصل الأول

الخطة الإستراتيجية

تتولى المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري المساهمة في حل أزمة السكن وتطوير المناطق المتدنية الخدمات في المملكة بجميع الطرق والوسائل المتاحة لها.

الهدف الوطني الذي تساهم المؤسسة بتحقيقه:-

المساهمة في إيجاد سياسة وطنية واضحة ومتكاملة للإسكان؛ بحيث تتمكن غالبية الأُسر المتدنية والمتوسطة الدخل، من الحصول على المسكن الملائم .

رؤية المؤسسة :

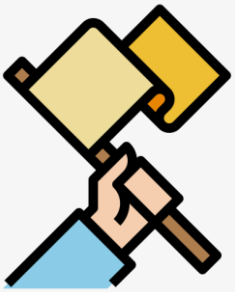
قطاع إسكان ريادي ذكي .

رسالة المؤسسة :

تمكين المواطنين من حيازة السكن الملائم وتقديم الخدمات بعدالة وجودة عالية، ومواكبة الحداثة وتعزيز الشراكة المتوازنة مع القطاع الخاص من خلال الكوادر المؤهلة .

القيم الجوهرية :

- الحوكمة .
- المسؤولية المجتمعية . .
- التطوير والتحسين المستمر.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- الإبتكار والإبداع والمبادرة.



الأهداف الإستراتيجية

الهدف الأول

المساهمة في تمكين المواطنين من الوصول الى السكن الملائم في كافة مناطق المملكة

الهدف الثاني

المساهمة في تنظيم وتعزيز فعالية قطاع الإسكان لرفد الإقتصاد الوطني من خلال الإستثمار الإسكاني وتفعيل الشراكة مع القطاع الخاص

الهدف الثالث

تعزيز وتطوير فعالية وكفاءة الأداء المؤسسي

تمَّ تحديث الخطة الإستراتيجية للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٣) واعتمدت المؤسسة المرجعيات التالية في إعداد خطتها الإستراتيجية:-

- اقوال وتوجيهات صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني المعظم .
- كتب التكليف السامية الموجهة للحكومة .
- خطابات العرش السامية .
- رؤيا الأردن ٢٠٢٥.
- تقرير التقييم النهائي لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية .

نظام إدارة الجودة

إعتماد سياسة الجودة للمؤسسة وهي:-

- إيمان وإلتزام المؤسسة بالتحسين والتطوير المستمر وصولاً لتحقيق التميز في تقديم خدماتها لمتلقي الخدمة من المواطنين والعملاء ، وتطوير أعمالها وقدراتها للمساهمة في رعاية وتطوير قطاع الإسكان الأردني، وتحقيق الجودة بإبعادها المختلفة من خلال تطوير ورفع كفاءة العاملين وتوفير الإحتياجات اللازمة لتحقيق الأهداف المطلوبة بجودة وتميّز وبما ينسجم مع شهادة الآيزو ISO 9001:2015 .

الخطة التنفيذية لعام 2020-2019

تم العمل على انجاز ما يلي:

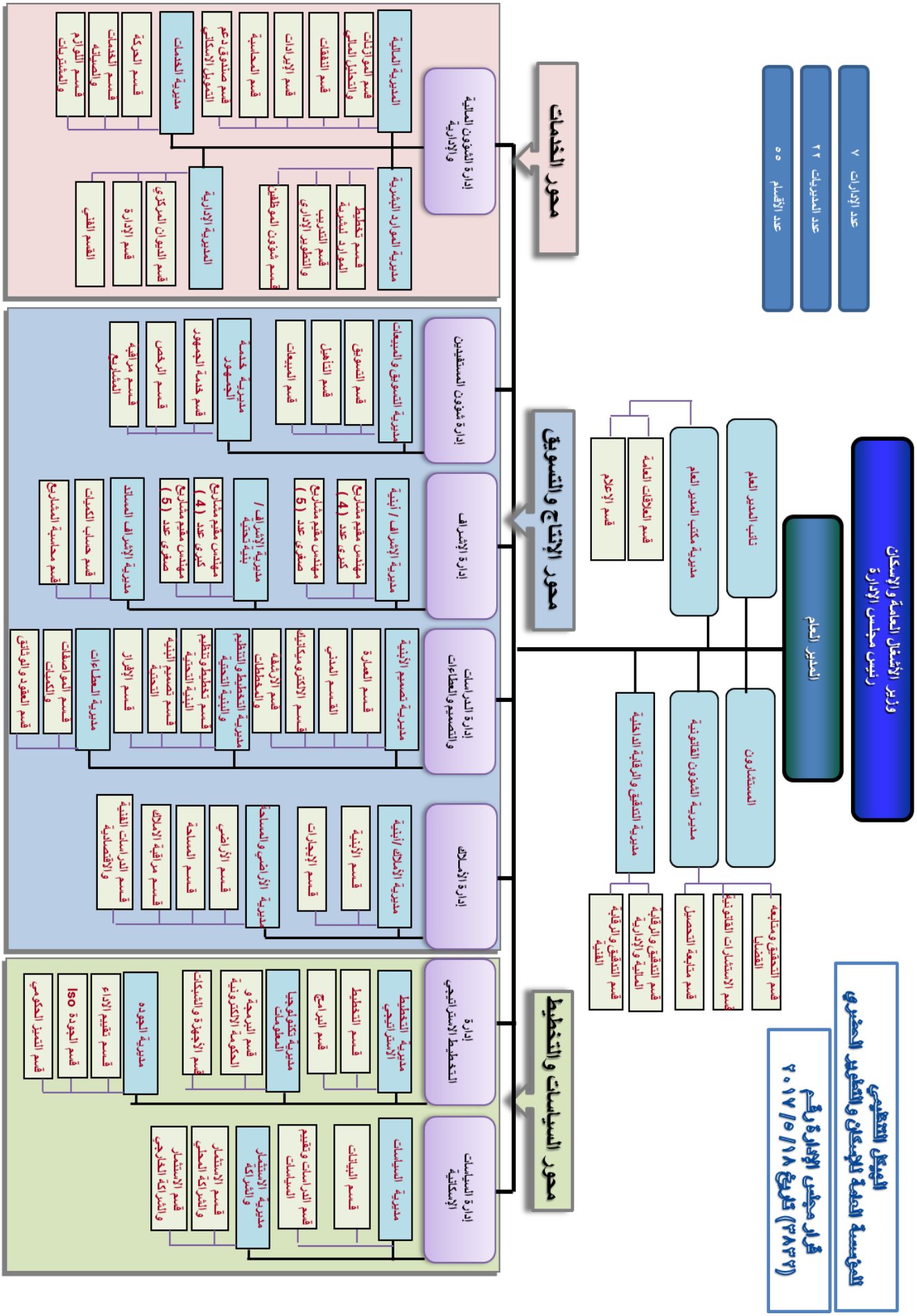
- انتهجت المؤسسة وفي اطار تحديث وتطوير الخطة التنفيذية على ربط الخطة الاستراتيجية بالخطة التنفيذية لكل إدارة في المؤسسة وبناء مؤشرات قياس (KPIs) وقياس المؤشرات بشكل دوري لبيان مدى تقدم المؤسسة في تحقيق أهدافها.
- وتم تصنيف المؤشرات (استراتيجية – تشغيلية) لقياس نتائج المؤسسة الرئيسية ومدى التأثير في تحقيق الهدف القطاعي والوطني
- يتم إعداد وإصدار تقرير لتقييم الأداء المؤسسي مستنداً إلى أفضل الممارسات.

الخطة المستقبلية

وتضمنت ما يلي:

- إنشاء تجمعات سكنية مستدامة من خلال الشراكة مع القطاع الخاص الإسكاني لتوفير وحدات سكنية (نواة) لذوي الدخل المتدني والمتوسط.
- تنفيذ مشاريع قطع أراضي مخدومة بالبنية التحتية في المحافظات.
- توحيد الجهود الحكومية في توفير كافة خدمات البنية التحتية والخدمات العامة للمشاريع التي تنفذها المؤسسة أو تشارك في تنفيذها.
- شراء أراضي لزيادة مخزون المؤسسة لإقامة المشاريع الإسكانية.

الهيكل التنظيمي للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري



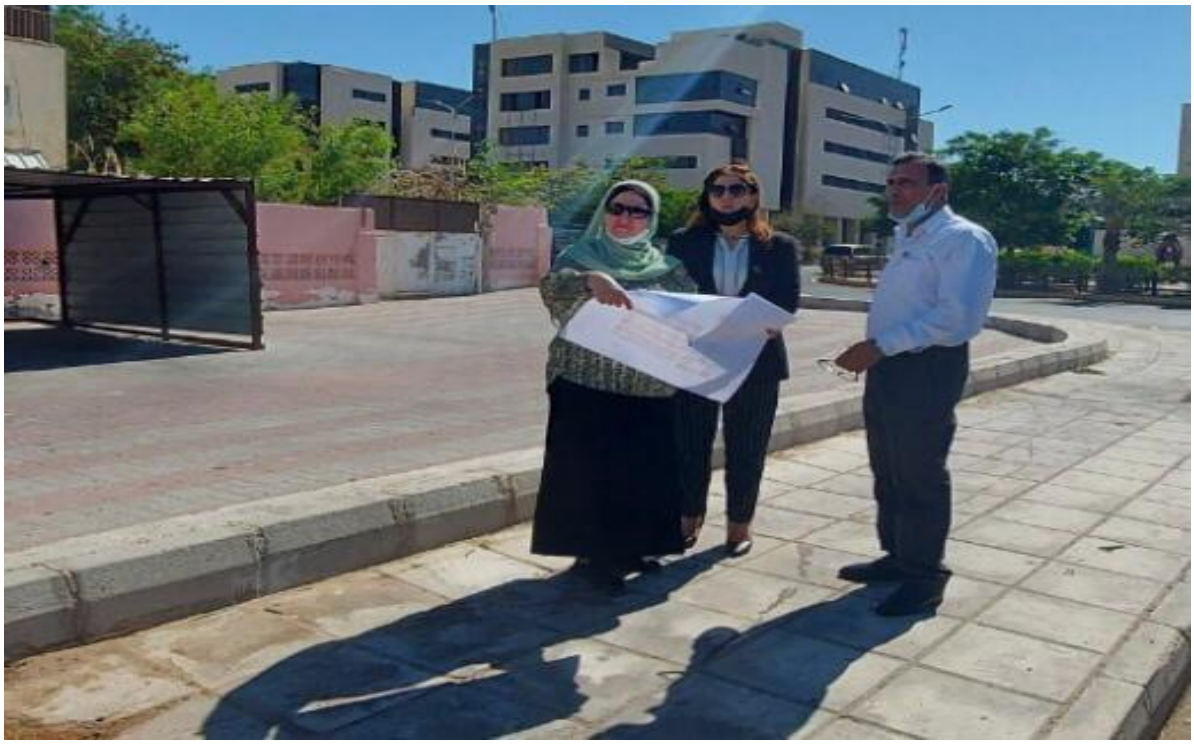
الفصل الثاني

نشاطات عطوفة المدير العام

جولة تفقديه قامت بها عطوفة المدير العام للمؤسسة، لعدد من المشاريع المطروحة للبيع ضمن التسهيلات والمزايا الماليه المتعلقه بآلية السداد .
حيث شملت الجولة (مشروع الزيتونة، مشروع عمان ٢، مشروع توسعة ماركا بالاضافة الى مشروع ضاحية الأميرة ايمان).

زيارة ميدانية لمشاريع المؤسسة في محافظات الجنوب، وقد شملت هذه الزيارة مشاريع (الشامية ، الكازار ، الطابقين والثلاث طوابق ، شقق العالمية المملوكة للمؤسسة بالاضافة الى مشروع دبة حانوت من مشاريع البرنامج الوطني للاسكان) .

وتم خلال الزياره اجتماع عطوفة المهندسه جمانة العطيات مدير عام المؤسسة مع عطوفة المهندس نايف البخيت رئيس مجلس المفوضين في سلطة منطقة العقبه الاقتصادية الخاصه بالاضافه الى المعنيين لبحث المواضيع العالقه



عقد الاجتماع للجنه الخاصة بتوجيه وتنظيم الممارسات والحلول لتطبيق معايير البناء الاخضر مع الجهات ذات العلاقة، هذا وتهدف اعمال اللجنة الى توحيد الجهود العاملة في الاردن في مجال التشريعات والقوانين والتعليمات الصادرة في مجال الابنية الخضراء و توجيه وتنظيم الممارسات والحلول لتطبيق معايير البناء الاخضر اضافة الى بحث التحديات التي تواجه الجهات المختصة في مجال الابنية الخضراء.

ووضع التوصيات اللازمة لتحسين وتحفيز العمل في مجال الابنية الخضراء لإقرارها من قبل مجلس الوزراء .

مشاركة معالي وزير الاشغال العامه والاسكان رئيس مجلس ادارة المؤسسة العامه للاسكان والتطوير الحضري بفعاليات الجلسة الافتتاحيه لمؤتمر الاسكان العربي السادس تحت عنـوان (سياسات واستراتيجيات تطوير المناطق العشوائية والحد من انتشارها وذلك عبر تقنية الاتصال المرئي والذي استمر على مدار يومين (من ٢٢ - ٢٣/١٢/٢٠٢٠) .

كما شاركت عطوفة مدير عام المؤسسة العامه للإسكان والتطوير الحضري المهندسة جمانه العطيات بالمؤتمر وقدمت ورقة نقاشية بعنوان (معالجة مشكلة العشوائيات والحد من إنتشارها في الأردن)، وقد بينت خلال العرض التقديمي مراحل معالجة مشكلة المساكن العشوائية في الأردن من قبل الحكومة الأردنية بالاضافة الى الاستراتيجيات والسياسات لحل هذه المشكلة .

كما تم استعراض أسباب وعوامل نجاح التجربه الاردنية في مواجهة هذا التحدي الكبير وأشادت بالتجربة الأردنية التي تعتبر مثالاً يحتذى في هذا المجال .

ومن الجدير بالذكر أن الاردن سيستضيف المنتدى الوزاري الرابع للإسكان والتنمية المستدامه والذي سيعقد في عمان في كانون أول من العام القادم ٢٠٢١.

افتتاح ورشة تدريبية بعنوان (توطين دليل أدوات المساحات العامة للدول العربية) تحت رعاية المؤسسة العامه للاسكان والتطوير الحضري ممثلةً بمديرها العام المهندسة جمانه العطيات وأمانة عمان الكبرى ويمثلها الدكتوره ميرفت مهيرات مندوباً عن مدير المدينة.

نظم الورشة (البرنامج الوطني للأمم المتحدة للمستوطنات البشرية) بالتعاون والتنسيق مع برنامج الهجرة بين المدن الأورومتوسطية ؛والتي عقدت في مركز الحسين الثقافي في أمانة عمان.

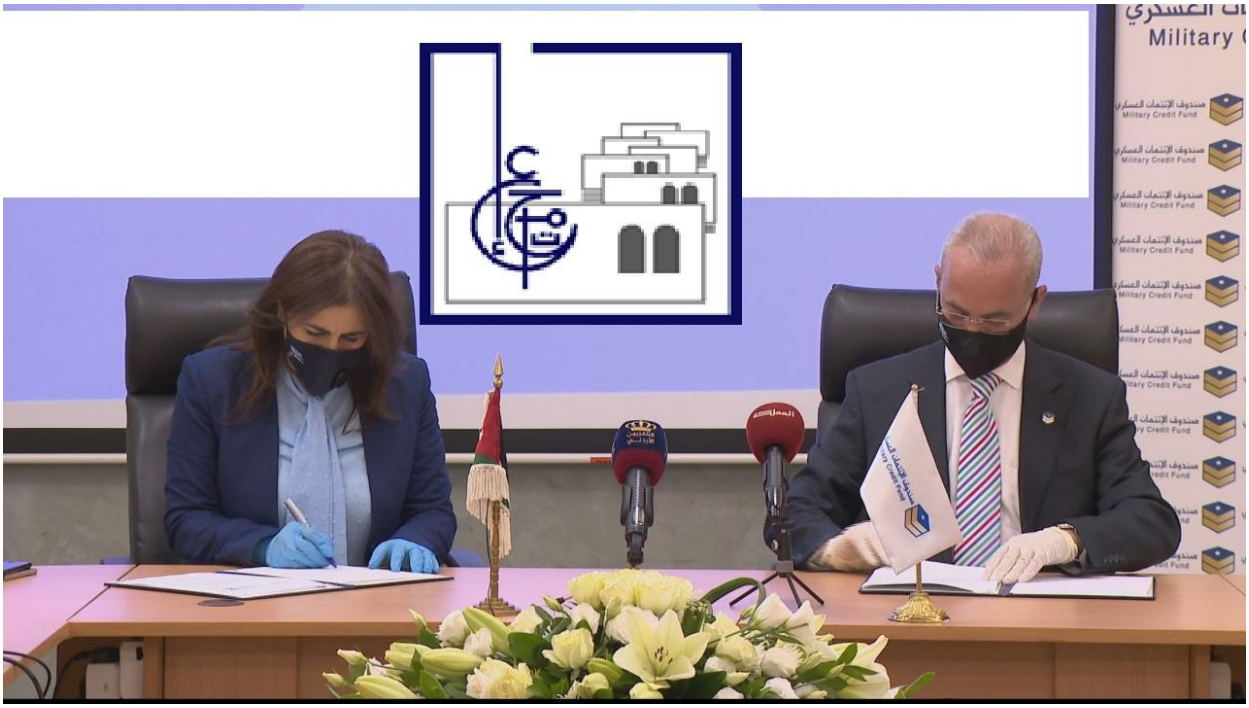
ومن الجدير بالذكر ان هذه الورشة جاءت بهدف بناء وتعزيز قدرات المهندسين على معايير التصميم للأماكن العامة المفتوحة والحدائق وفق المعايير العالمية الحديثة والاطلاع على أفضل الممارسات للاستخدام الامثل للحدائق والمناطق العامة.

شارك بالورشة عدد من موظفي المؤسسة وأمانة عمان إضافة إلى مشاركة خبراء من دول عربية بتقنية الاتصال عن بعد، وقد عقدت هذه الورشة بتاريخ ١٥/ ٧ / ٢٠٢٠.

مذكرة تفاهم مع صندوق الإئتمان العسكري

توقيع مذكرة تفاهم مع صندوق الإئتمان العسكري، تحت رعاية معالي وزير الاشغال العامة والاسكان رئيس مجلس ادارة المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري وذلك لتمويل المستفيدين من مشاريع المؤسسة الذين تنطبق عليهم أحكام نظام صندوق الائتمان العسكري وبما يتفق مع أحكام قانون المؤسسة.

ويأتي ذلك انطلاقا من التوجيهات الملكية بخصوص تكاملية عمل مؤسسات الدولة، حيث تتولى المؤسسة حل أزمة السكن؛ المتعلقة ببيع وتخصيص العقارات والوحدات السكنية وتملك بموجب قانونها صلاحية بيع الوحدات السكنية للجهات الممولة لغايات اعادة بيعها للمستفيدين .
وقالت مدير عام المؤسسة المهندسة جمانة العطيات ان توقيع مذكرة التفاهم المؤسسة جاءت في غمرة احتفالات المملكة بعيد الجلوس الملكي ويوم الجيش والثورة العربية الكبرى، واعزازا وتقديرا لجهود القوات المسلحة الاردنية.



استقبال وفداً من السلطه الوطنيه الفلسطينيه

إستقبال وفداً من السلطة الوطنية الفلسطينية برئاسة مدير العطاءات في السلطة، حيث تطرقت عطوفتها الى متانة العلاقات بين البلدين والتي تشكل نسيجاً وطنياً ومنذ الأزل.
تخلل الزياره اطلاع الوفد على التجربه الاردنيه في قطاع الاسكان والشراكه بين القطاعين العام والخاص.
وبينت عطوفتها استعداد المؤسسه للتعاون المستمر مع الاشقاء في فلسطين بما يساهم في تطوير قطاع الإسكان.
من جهته أشاد الوفد الفلسطيني بالمعطيات التي قدمت خلال الزياره مشيراً ان هذه الزياره تأتي في اطار التعاون المستمر بين الطرفين.

الفصل الثالث

إنجازات الإدارات والمديريات التابعة للمدير العام

فيلم قصير يلخص انجازات المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري لعام ٢٠٢٠

- رابط الفيديو على قناة المؤسسة على **YouTube**

https://www.youtube.com/watch?v=vFgrbN1BSpA

المديريات المرتبطة بالمدير العام

مديرية مكتب المدير العام

المشاركات الخارجية لعطوفة المدير العام

وفود رسمية

- الاجتماع (٦٥) للجنة الفنية العليمة الاستشارية والاجتماع (٨٥) للمكتب التنفيذي لمجلس الوزراء الإسكان والتعمير العرب والدورة (٣٦) لمجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب الذي عقد في إمارة دبي– دولة الامارات العربية المتحدة خلال الفترة من ٢-١٠/٨/ ٢٠١٩.

- حضور الدورة العاشرة للمنتدى الحضري العالمي مندوباً عن معالي وزير الاشغال العامة والإسكان الذي عقد في إمارة أبو ظبي / دولة الامارات العربية المتحدة بالفترة من ٩-١٢/ ٢ /٢٠٢٠

- المشاركة في الاجتماع (٣٧) لمجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب ومؤتمر الإسكان العربي السادس حول سياسات واستراتيجيات تطوير المناطق العشوائية والحد من انتشارها / الجمهورية التونسية (افتراضي).

مشاركات عطوفة المدير العام

(اجتماعات وورش عمل وندوات)

- المشاركة بالكرنفال الاحتفالي (كرنفال المحبة للقائد) الذي نظمته جمعية رعاية الأطفال والاسرة الخيرية في حدائق الحسين بتاريخ ١٥ / ٢ / ٢٠٢٠.

- المشاركة بالامسية الثقافية الحوارية بمناسبة اليوم الدولي للموئل حول الحق في السكن الصحي والآمن / جمعية معهد تضامن النساء الاردني

قسم الاعلام

❖ اولاً: مجلس الإدارة .

عـام ٢٠١٩:-

- الاعداد والترتيب لعقد (٦) اجتماعات
- نتج عنها (٧٣) قرار تم حفظ قيودها ومرفقاتها ومتابعة تنفيذ قراراتها.

عـام ٢٠٢٠:-

- الاعداد والترتيب لعقد (٦) اجتماعات
- نتج عنها (٥٥) قرار تم حفظ قيودها ومرفقاتها ومتابعة تنفيذ قراراتها.

❖ ثانياً:- لجنة التخطيط

عـام ٢٠١٩:-

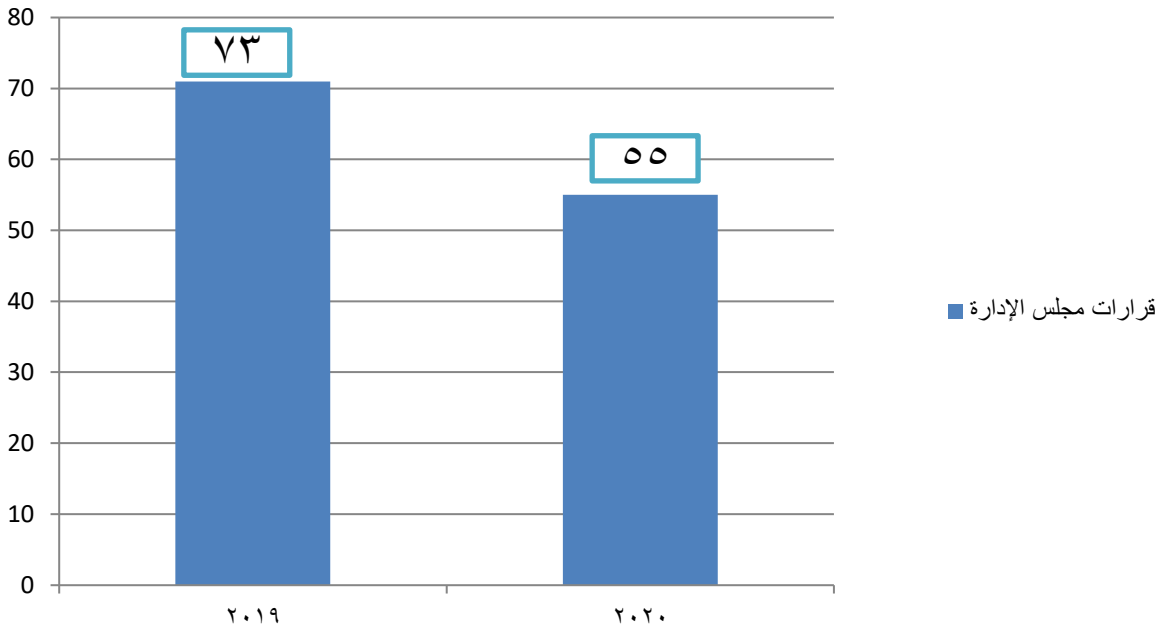
- الاعداد والترتيب لعقد (١٦) اجتماع عـــام ٢٠١٩
- وعقد (٢١) اجتماع عـــــام ٢٠٢٠.
- تم حفظ قيودها ومرفقاتها ومتابعة تنفيذ قراراتها.

❖ رصد ومتابعة الاخبار الصادرة بالصحف المحلية والمواقع الالكترونية المتعلقة بالمؤسسة.

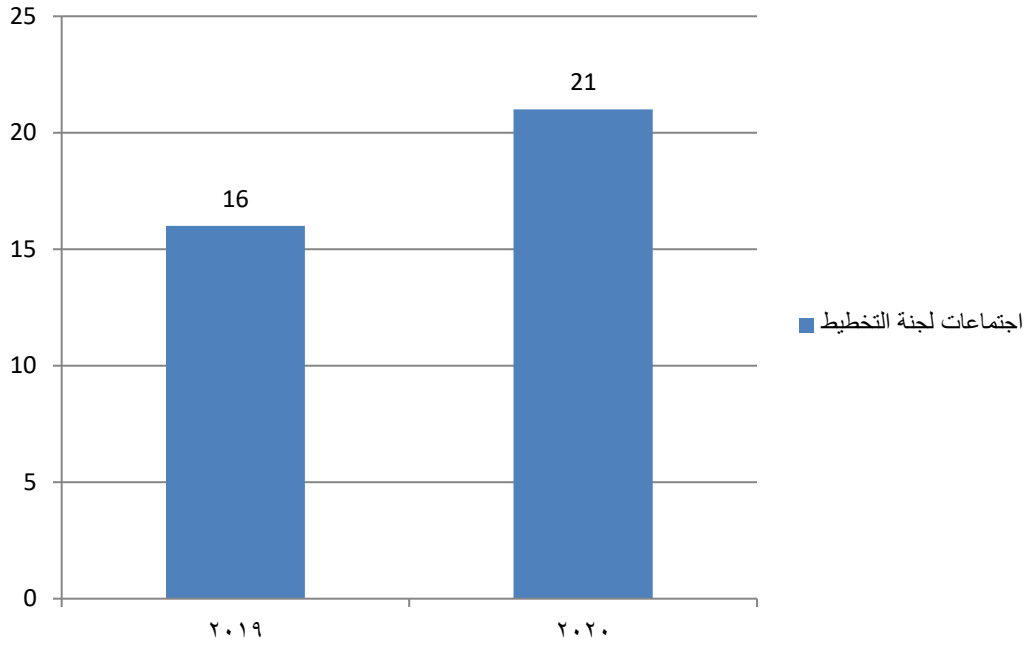
❖ ترتيب لقاءات عطوفة المدير العام مع مختلف وسائل الاعلام واللقاءت مع مندوبي الصحف المحلية.

❖ إعداد الاخبار المتعلقة بنشاطات وفعاليات عطوفة المدير العام بالإضافة لنشاطات وفعاليات المؤسسة ونشرها بالتعاون والتنسيق مع الجهات الخارجية والداخلية ذات العلاقة.

قرارات مجلس الإدارة



اجتماعات لجنة التخطيط



مديرية الشؤون القانونية

مديرية الشؤون القانونية

- تم فتح سجلات قيود مطالبة الكترونياً بحق المستفيدين والمستأجرين المتأخرين عن السداد لحين اجراء التسوية المالية او سداد كامل المبلغ وعددهم (١٠٠) مستفيد.

- تم توجيه (٣) انذارات عدلية بعد استنفاذ كافة الاجراءات المطلوبة من قبل مديريات المؤسسة المسؤولة عن التحصيل : قسم الايجارات / مديرية الاملاك ، قسم الايرادات /المديرية المالية ، قسم متابعة التحصيل/ مديرية الشؤون القانونية .

- عمل التسويات المالية وإعداد كتب كف الطلب للمستفيدين والمستأجرين المتأخرين عن السداد وعددهم (٢٤) تنقسم الى قسمين (٢) تسوية مالية و (٢٢) كف طلب.
- اتخاذ الإجراءات القانونية او وقف بحق المتاخرين عن السداد وعددهم (١٠٠) .

- صدرت عدة قرارات منها :-
  - قرار باخلاء المخزنين في السوق التجاري/ مشروع ابو نصير
  - صدور قرار بفسخ عقدي ايجار.
  - تم تسجيل القضايا لدى المحاكم المختصة بحق ثماني مستاجرين في مخازن السوق التجاري ابو نصير.

- صياغة وحفظ العقود والاتفاقيات (٢٠)
- متابعة قضايا المؤسسة المنظورة امام المحاكم وهيئات التحكيم (٣٠١).
- تنظيم وفتح سجلات وعددها (٩).
- تم كسب دعوى ضد بقيمة (١٧٥٠٠٩) دينار.
- تم كسب دعوى لصالح المؤسسة بقيمة (١٠٧٧٤٨) دينار
- تم رد دعوى عدد ٢ عن المؤسسة .

مديرية التدقيق والرقابة الداخلية

مديرية التدقيق والرقابة الداخلية

الرقم	البند	مؤشر الأداء	٢٠١٩	٢٠٢٠
١	التدقيق على أعمال الوحدات الإدارية الفنية في المؤسسة ومدى التزامها بالقوانين والأنظمة في تنفيذ أعمالها.	عدد الزيارات	١٢	١٠
٢	القيام بالكشف الميداني على مشاريع المؤسسة للتأكد من التزام الأجهزة الفنية العاملة بالمشاريع .	عدد الزيارات	١٤	١٠
٣	المشاركة في أعمال اللجان الفنية ولجان الاستلام ولجان التحقيق ولجان العطاءات المحلية واللجان الخاصة بمطالبات المقاولين.	عدد اللجان	١	–
٤	تدقيق الفواتير الخاصة بالمقاولين ومطابقتها للأنظمة والقوانين المرعية من الناحية الفنية.	عدد الفواتير	١٦	٩
٥	التدقيق على مديريات و اقسام و مكاتب و مشاريع المؤسسة	عدد المهام	١٩	١٦
٦	تدقيق سندات الصرف و القيد و الرواتب	عدد الفواتير	٢٩٣٩	٢٠٦٦
٧	التدقيق الدوري على دوام الموظفين و اللوازم و حركة السيارات	عدد المهام	٣٦	١٨
٨	المشاركة في اللجان المختلفة	عدد اللجان	١٩	٤٢

إدارة السياسات الاسكانية

مديرية السياسات الاسكانية

- جمع البيانات الاسكانية للقطاعات ذات العلاقة بقطاع الاسكان.
- تحليل وحساب المؤشرات الحضرية والإسكانية بنسبة إنجاز ١٠٠%.
- تحديث تقديرات الحاجة السكنية وإحتسابها بنسبة إنجاز ١٠٠%.
- اعداد الدليل الارشادي للمؤشرات الحضرية والإسكانية بنسبة انجاز ١٠٠%.
- تحليل المقدرة الشرائية لشرائح الدخل في عمان والزرقاء والمفرق والكرك والطفيلة حسب معايير السكن الميسر بنسبة انجاز ١٠٠%.
- اعداد دراسة الاحتياجات السكنية للواء الموقر/مشروع اسكان روابي النقيرة بنسبة انجاز ١٠٠%.
- اعداد دراسة االاحتياجات السكنية للواء الرمثا/مشروع اسكان الرمثا بنسبة انجاز ١٠٠%.
- إعداد التقرير الربعي الرابع/٢٠١٩ لقطاع الإسكان وتقييم الأداء بنسبة إنجاز ١٠٠%.
- إعداد التقرير الربعي الأول/٢٠٢٠ لقطاع الإسكان وتقييم الأداء بنسبة انجاز ١٠٠%.
- اعداد التقرير الربعي الثاني/٢٠٢٠ لقطاع الإسكان وتقييم الأداء بنسبة انجاز١٠٠%.
- اعداد التقرير الربعي الثالث/٢٠٢٠ لقطاع الإسكان وتقييم الأداء بنسبة انجاز ١٠٠%.
- اعداد تقرير انجازات قطاع الإسكان وتقييم الأداء (٢٠١٥-٢٠١٩) بنسبة انجاز ١٠٠%.
- اعداد دراسة حول سياسة التأجير السكني بنسبة ١٠٠%.

مديرية الاستثمار والشراكة

- متابعة تنفيذ مشاريع الشراكة مع القطاع الخاص مع الجهات المعنية .
- متابعة تنفيذ توصيات اللجنة المشكلة لتقييم اتفاقيات الشراكة مع القطاع الخاص.
- إعداد وثائق العطاء لطرح الفرصة الاستثمارية لمشروع مدينة المجد السكنية ضمن المحور الاول للبرنامج الوطني للإسكان .
- إعداد مسودة أسس وتعليمات الضواحي السكنية .
- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية لقطعة ارض رقم ١٩٢٨ حوض ٧ بركة برخ / الزرقاء.
- اعداد وثائق الفرصة الاستثمارية لكافيتريا المؤسسة وطرحها.
- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية لقطعة ارض تجاري في مدينة ابو نصير رقم (١٠٢١) مساحة ٨٤٠ م٢ .
- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية لمشروع فوعرا اربد .
- إعداد مسودة مصفوفة التصدي لأثر وباء كورونا على قطاع الاسكان .
- اعداد مطوية المنتدى الوزاري الرابع للاسكان والتنمية الحضرية المنوي عقده في الاردن سنة ٢٠٢١ تحت عنوان «نحو مدن مرنة قادرة على الصمود » .
- أعداد مسودة دليل ارشادي للدعوة الاستثمارية لمدينة المجد السكنية .
- إعداد مسودة مذكرة التفاهم بين المملكة الاردنية الهاشمية وجمهورية رواندا في مجال التعاون الاسكاني والتنمية الحضرية .
- أعداد مقترح تسوية مع الشركة العقارية الاردنية للتنمية لقطع الاراضي التي قامت المؤسسة والشركة بشرائها بهدف تطويرها .
- إعداد ورقة عمل حول "تطور السياسات الإسكانية في الاردن" تم تقديمها في المنتدى الحضري العالمي العاشر تحت عنوان مدن الفرص "ربط الثقافة بالابتكار" 2020.
- إعداد دراسة لمقترحات المستثمرين في قطاع الإسكان على الشروط المرجعية الخاصة بمشروع مدينة المجد السكنية
- اعداد تقرير للمجلس الاقتصادي والاجتماعي لتقرير حالة البلاد ٢٠١٩ .
- متابعة تنفيذ خطة التنمية المستدامة العالمية ٢٠٣٠، والخطة التنفيذية للاستراتيجية العربية للإسكان والتنمية الحضرية ٢٠٢٥ .
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس وزراء الاسكان والتعمير العرب .
- متابعة جميع ملفات التعاون الدولي .

إدارة التخطيط الاستراتيجي

مديرية التخطيط الإستراتيجي

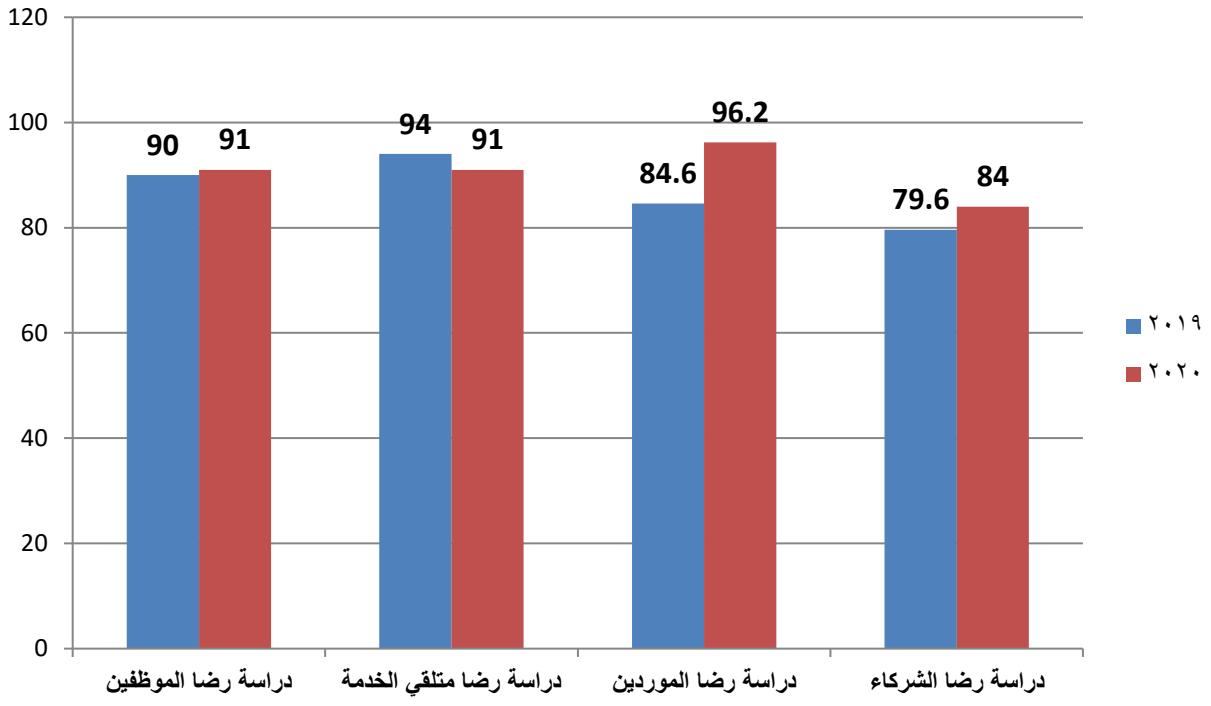
- مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية والبرنامج التنموي للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٣) استنادا لرؤية ورسالة المؤسسة بالتعاون مع الوحدات الإدارية.
- إعداد الخطة التنفيذية السنوية لعامي ٢٠٢١ و ٢٠٢٠متضمنة كافة فعاليات وأنشطة المؤسسة.
- إعداد وإصدار الكتاب السنوي لعام ٢٠١٨، وتمّ تعميمه على الشركاء داخليًا وخارجيًا عبر البريد الإلكتروني.
- تزويد وزارة التخطيط بتقارير تقدم سير العمل عن مشاريع المؤسسة المنفذة والمشاريع قيد التنفيذ.
- متابعة إدارة المخاطر مع ضباط الإرتباط لكافة الوحدات الإدارية وإصدار مصفوفة المخاطر لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ .
- تحديث جداول معلومات مشاريع المؤسسة منذ التأسيس وحتى نهاية العام (٢٠٢٠).
- إعداد تقارير الأداء الشهرية لكافة الوحدات الإدارية.
- متابعة تقارير تقدم سير العمل للبرنامج التنفيذي التأشيري (٢٠١٩- ٢٠٢٠) مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- إعداد البرنامج التنفيذي التأشيري للحكومة (٢٠٢١-٢٠٢٤) بالتعاون مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي وبالتنسيق مع الوحدات الإدارية.
- تحديث أولويات عمل محور تمكين/ الخدمات الاجتماعية للاستراتيجية الوطنية للحماية الاجتماعية بالتنسيق مع وزارة التنمية الاجتماعية.

مديرية الجودة

إعداد الدراسات التالية:-

- دراسة اجتماعية لمعرفة الحاجة السكنية لمشروع ايدون (٢) المفرق.
- دراسة اجتماعية لمعرفة الحاجة الفعلية للمسكن لمشروع زحوم الكرك.
- دراسة لقياس مستوى الرضى عن نظام إدارة الجودة في المؤسسة حيث بلغ معدل الرضى (٨٢,٩%).
- دراسة احتياجات المجتمع المحلي في لواء قصبة إربد مشروع (فوعرا) حيث تم تشكيل فريق برئاسة رئيس قسم تقييم الاداء وقد تم المزج في جمع البيانات بين الالكتروني والمقابلة الشخصية للخروج بنتائج للوصول الى الجدوى الاقتصادية لتنفيذ المشروع من عدمه.
- تنفيذ عملية التدقيق الداخلي في الفترة من ١٣ – ١٥/ ١/ ٢٠٢٠.
- متابعة عمليات ضبط وإصدار الوثائق ونماذج العمل
- تنفيذ عملية التدقيق الخارجي من قبل شركة المبدعون لخدمات منح الشهادات على مرحلتين في ١٧ / ٢ / ٢٠٢٠، ٣٠ / ٨ / ٢٠٢٠
- عقد اجتماع المراجعة الادارية في ٢٧ / ٨ /٢٠٢٠
- خلال جائحة كورونا والاغلاق التام تم تفعيل العمل عن بعد واعداد وتنفيذ خطة تعميم اجراءات العمل على الوحدات الادارية لمراجعتها وتحديثها وكان عددها (٢٢٤) اجراء
- مراجعة المنهجيات مع الوحدات الادارية المعنية لتحديثها.
- اعداد ملخص لعطوفة المدير العام عن مضمون تقرير انجاز خطة التعافي والمنعة (٢٠٢٠-٢٠٢١)

دراسات الرضا



مديرية تكنولوجيا المعلومات

- الانتهاء من تشغيل كافة الأنظمة المحوسبة وعددها (٥) واستلامها بشكل نهائي

١. نظام الأملاك .
٢. نظام شؤون المستفيدين.
٢. نظام الأستاذ العام.
٣. نظام الذمم المدينة والإيجارات.
٤. نظام الذمم الدائنة، نظام النقد.

- طرح وإحالة عطاء نظام حفظ البيانات وتشغيله.

- رفع سرعة خط نقل البيانات ما بين مبنى جبل عمان ومبنى ضاحية الحسين من (16 Mbps) إلى (24 Mbps) .

- إنجاز تشغيل نظام الرواتب المعمول به في ديوان الخدمة واعتماده بالمؤسسة .

- إنجاز تشغيل نظام شؤون الموظفين والرواتب المعمول به في ديوان الخدمة المدنية.

- تقديم الدعم الفني والصيانة اليومية لقواعد البيانات والأنظمة العاملة بالمؤسسة.أنظمة(نظام المبادرة الملكية للإسكان، مراقبة الدوام، دعم التمويل الإسكاني، نظام المعلومات الإسكاني .نظام المحاسبة ، نظام التحصيل، نظام شؤون الموظفين والرواتب، نظام المحاسب المثالي، البرامج والتطبيقات الجاهزة الأخرى).

- الصيانة اليومية للأجهزة والطابعات وشبكة الانترنت.

إدارة الاملاك

مديرية الاملاك الأبنية

❖ قسم الإيجارات :

- ❖ استقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين بعدد (١٩) إستدعاء، ودراستها والرد عليها.
- ❖ تجهيز وإعداد الإعلانات عن المخازن الشاغرة للتأجير من أملاك المؤسسة بعدد (٣) إعلانات.
- ❖ تنظيم إجراءات التنازل بين المستأجرين بعدد (٩) حالات تنازل، وتثبيتها ضمن نظام الأملاك.
- ❖ إعداد عقود الإيجار الجديدة المبرمة بين المؤسسة والمستأجرين الجدد بعدد (١٢) عقداً، وتوقيعها من عطوفة المدير العام.
- ❖ إدخال ملفات المستأجرين على نظام الإيجارات وربطها مع المديرية المالية .
- ❖ القيام بجولات ميدانية على عقارات المؤسسة المؤجرة والشاغرة بعدد (٢٤) جولة، ومتابعة ما يستجد عليها.
- ❖ لاإشراف على مراقبي السوق التجاري في أبو نصير ومتابعة طلبات المستأجرين .
- ❖ إعداد اجتماع لجنة الأملاك ومتابعة تنفيذ قرارات لجنة الأملاك، حيث تم عقد (٢٢) جلسة نتج عنها (٦٥) قرار.

❖ قسم الأبنية :

- ❖ متابعة وتحديث قاعدة البيانات للمباني المملوكة للمؤسسة، وحصر الشقق السكنية والمخازن التجارية الفارغة، ورفعها للجنة التسعير والاملاك لبيعها.
- ❖ تجديد سندات التسجيل ومخطط الأراضي عدد (٥) مباني، وتجديد إذن أشغال أو إصدار إذن أشغال جديد عدد (٥) مباني.
- ❖ تنفيذ زيارات ميدانية للكشف على المباني المملوكة للمؤسسة عدد (٢٠) زيارة ميدانية.
- ❖ إستكمال إجراءات بيع (٨) شقق في إسكان العالمية/ العقبة بالتنسيق مع إدارة شؤون المستفيدين.
- ❖ تجهيز الإعلان عن بيع عدة مباني مملوكة للمؤسسة (٤) إعلانات.
- ❖ متابعة اجراءات دفع رسوم مساهمة الصرف الصحي وتبرئة ذمة المباني المملوكة والمستغلة من قِبل المؤسسة.
- ❖ تصويب وضع ملكية المباني الإجتماعية المنفذة في مشاريع المؤسسة القائمة مثل مراكز التنمية الإجتماعية وعددها (٦) مراكز، حيث تم العمل على نقل ملكيتها لوزارة التنمية الإجتماعية.
- ❖ تصويب وضع ملكية المباني المستعملة من قِبل مؤسسة التدريب المهني وما زالت بإسم المؤسسة ، حيث تم العمل على نقل ملكيتها لمؤسسة التدريب المهني وعددها (٣) مراكز ، وإستعادة أحد المراكز من مؤسسة التدريب المهني لأملاك المؤسسة .

❖ تم إعداد الدراسات والتقارير التالية:

دراسة مشروع الأبيض /القطرانة.
دراسة غور فيفا/ الأغوار الجنوبية.
دراسة محطة تنقية أبو علندا.
قطع الأراضي المسجلة بإسم أمانة عمان/ التطوير الحضري

مديرية الاملاك الأبنية

قسم الإيجارات :

- إستقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين بعدد (٣٠) إستدعاء ودراستها والرد عليها.
- تجهيز وإعداد الإعلانات عن المخازن الشاغرة للتأجير من أملاك المؤسسة بعدد (١١) إعلان .
- تنظيم إجراءات التنازل بين المستأجرين بعدد (٥) حالات تنازل وتثبيتها ضمن نظام الأملاك.
- إعداد عقود الإيجار المبرمة بين المؤسسة والمستأجرين الجدد بعدد (١٢) عقداً وتوقيعها من عطوفة المدير العام .
- إدخال ملفات المستأجرين على نظام الإيجارات وربطها مع المديرية المالية .
- القيام بجولات ميدانية على عقارات المؤسسة المؤجرة والشاغرة بعدد (٢٢) جولة ومتابعة ما يستجد عليها .
- الإشراف على مراقبي السوق التجاري في أبو نصير ومتابعة طلبات المستأجرين .
- إعداد إجتماع لجنة الأملاك ومتابعة تنفيذ قراراتها، حيث تم عقد (١٨) جلسة

قسم الأبنية :

- متابعة وتحديث قاعدة البيانات للمباني المملوكة للمؤسسة ، وحصر الشقق السكنية والمخازن التجارية الفارغة ورفعها للجنة التسعير والأملاك لبيعها .
- تجديد سندات التسجيل ومخطط الأراضي عدد (٥) مباني وتجديد إذن أشغال أو إصدار إذن أشغال جديد عدد (٥) مباني.
- تنفيذ زيارات ميدانية للكشف على المباني المملوكة للمؤسسة عدد (٢٠) زيارة ميدانية.
- إستكمال إجراءات بيع (٨) شقق في إسكان العالمية/العقبة بالتنسيق مع إدارة شؤون المستفيدين.
- تجهيز الإعلان عن بيع عدة مباني مملوكة للمؤسسة (٤) إعلانات .
- متابعة إجراءات دفع رسوم مساهمة الصرف الصحي وتبرئة ذمة المباني المملوكة والمستغلة من قِبل المؤسسة .
- تصويب وضع ملكية المباني الإجتماعية المنفذة في مشاريع المؤسسة القائمة مثل مراكز التنمية الإجتماعية وعددها (٦) مراكز ، حيث تم العمل على نقل ملكيتها لوزارة التنمية الإجتماعية.
- تصويب وضع ملكية المباني المستعملة من قِبل مؤسسة التدريب المهني وما زالت بإسم المؤسسة ، حيث تم العمل على نقل ملكيتها لمؤسسة التدريب المهني وعددها (٣) مراكز ، وإستعادة أحد المراكز من مؤسسة التدريب المهني لأملاك المؤسسة.

تم اعداد العروض التقديمية التالية وعرضها أمام عطوفة المدير العام:

الدراسة	تاريخ العرض
١. دراسة أراضي الخزينة في المحافظات–	٢٩ / ١ / ٢٠٢٠
٢. أرض البتراوي /الزرقاء/لجنة التسعير–	٣٠ / ٤ / ٢٠٢٠
٣. إيرادات المؤسسة من إيجارات المباني –	٦ / ٥ / ٢٠٢٠
٤. أرض القسطل /الجيزة + إجتماع لجنة الأملاك –	٣٠ / ٦ / ٢٠٢٠
٥. إجتماع لجنة الأملاك –	١٠ / ٨ / ٢٠٢٠
٦. المراكز الإجتماعية ضمن مشاريع المؤسسة –	١١ / ٨ / ٢٠٢٠
٧. المراكز المهنية ضمن مشاريع المؤسسة –	٢٥ / ٨ / ٢٠٢٠
٨. عرض العقارات الشاغرة من أملاك المؤسسة –	١٢ / ١٠ / ٢٠٢٠
٩. عرض لجنة التسعير للعقارات الشاغرة –	٢٢ / ١٠ / ٢٠٢٠
١٠.القطع الشاغرة ضمن مشاريع العقبة –	٢٩ / ١١ / ٢٠٢٠

مديرية الأراضي والمساحة

٢٠١٩

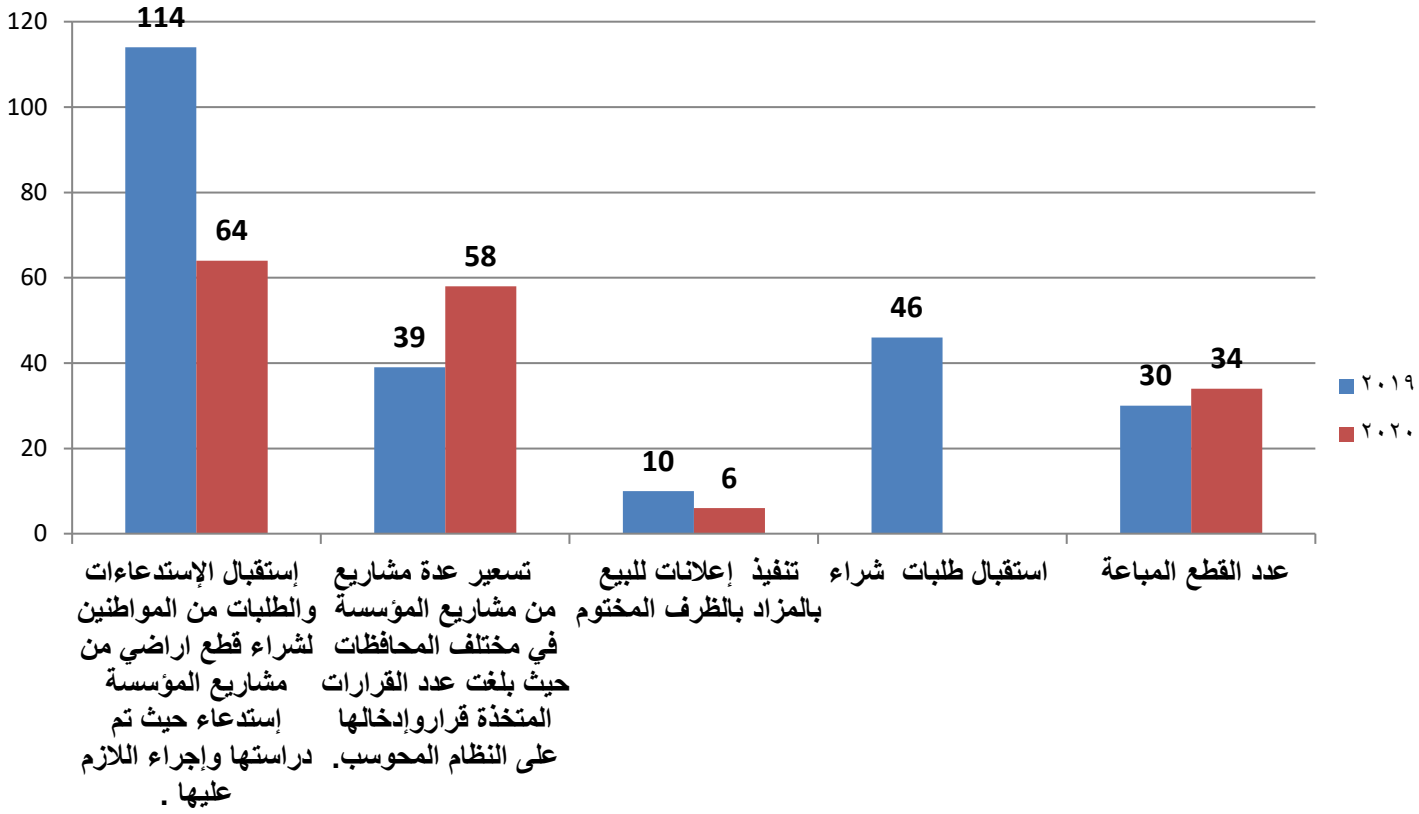
- إستقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين لشراء قطع اراضي من مشاريع المؤسسة وعددها (١١٤) إستدعاء حيث تم دراستها وإجراء اللازم عليها .
- تسعير عدة مشاريع من مشاريع المؤسسة في مختلف المحافظات حيث بلغت عدد القرارات المتخذة (٣٩) قراروإدخالها على النظام المحوسب.
- تم تنفيذ (١٠) إعلانات للبيع بالمزاد بالظرف المختوم، حيث بلغ عدد القطع المباعة (٣٠) وبمبلغ (١,٤٥٢,٨٩٣) دينار .
- تم طرح أعلانات بيع مباشر وعددها (٤) لمشاريع طبربور / أم العقارب ، وضاحية الاميرة إيمان (سالم ٥) ، والمستندة ، وتوسعة ماركا ، حيث بلغ عدد القطع المباعة (٨) قطع وبمبلغ (١٤٥,٠٥٧) دينار.
- بلغ اجمالي المبيعات للبيع بالمزاد بالحد الادنى والبيع المباشربمبلغ (١٥٦٣٣٢٥,٥) دينار.
- وضع خطة المبيعات السنوية وتقدير حجم المبيعات المتوقعة .
- إتمام معاملات تخصيص ونقل ملكيات للجهات الحكومية للقطع المخصصة حدائق ، مباني عامة(مدارس ، مساجد) في مختلف مناطق المملكة.
- تفويض قطع أراضي من أراضي الخزينة لصالح المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري حيث تم تفويض القطعة رقم (٦٤) حوض(٣)/ بيت الطيارة /معان والقطعة رقم (١٤) حوض (١٠)/حسبان/ العاصمة.
- تم طرح عطاء تثبيت حدود ورفع مساحي ومحاور طرق (٥) عطاء، والإشراف والتدقيق واستلام اعمال مساحية (طبوغرافي، تثبيت حدود، محاور طرق) (٧) عطاء.
- . تدقيق وإجازة المطالبات المالية المتعلقة بالعطاءات المساحية ل (٥) عطاء.
- تقديم الدعم الفني (الخدمات المساحية) للإدارات والمديريات والاقسام المعنية بالمؤسسة من خلال التعامل مع (١٠٤) معاملة.
- مراقبة أملاك المؤسسة من الأراضي والأبنية والعقارات المؤجرة ، والكشف على (٣٧) موقع في مختلف مشاريع المؤسسة.
- تم اعداد الدراسات اللازمة للمناطق الملائمة لإقامة مشاريع المؤسسة المستقبلية حسب حاجة المؤسسة من الاراضى حيث تم دراسة (٣) مواقع في العاصمة و(١) موقع في اربد.

مديرية الأراضي والمساحة

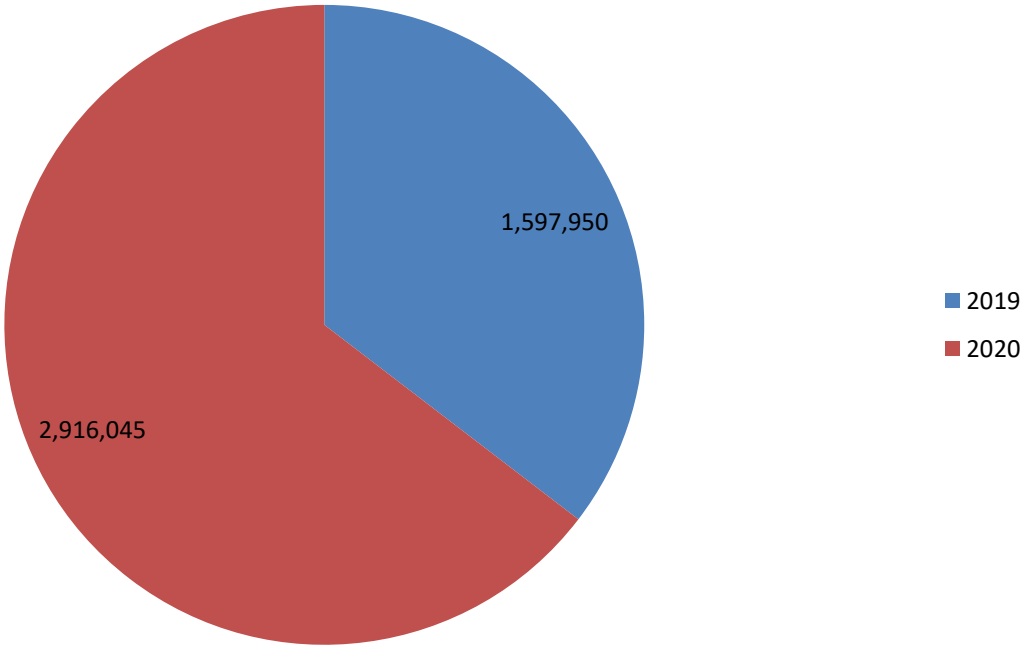
٢٠٢٠

- إستقبال الإستدعاءات والطلبات من المواطنين لشراء قطع اراضي من مشاريع المؤسسة وعددها (٦٤) إستدعاء حيث تم دراستها وإجراء اللازم عليها .
- تسعير عدة مشاريع من مشاريع المؤسسة في مختلف المحافظات حيث بلغت عدد القرارات المتخذة (٥٨) قرار، وقد تم إدخالها على النظام المحوسب.
- تم تنفيذ (٦) إعلانات للبيع بالمزاد بالظرف المختوم ، وبلغ عدد القطع المباعة بالمزاد بالظرف المختوم (٣٤) قطعة وبمبلغ (١,٥٦٥,٣٨٤) دينار .
- تم إعتماد سياسة البيع المباشر للمستفيدين للقطع التي تم الإعلان عنها بالمزاد ولم تباع بعد فتح الصندوق وتم بيع عدد (١٩) قطعة وبمبلغ (١,١٤٦,٢٩٤) دينار .
- تم بيع (٨) شقق بالمزاد وبمبلغ (٢٠٤,٣٦٧) دينار.
- بلغ اجمالي المبيعات للبيع بالمزاد بالحد الادنى والبيع المباشروالشقق بمبلغ (٢,٩١٦,٠٤٥) دينار.
- تم توقيع مذكرة تفاهم مع صندوق الإئتمان العسكري لتمكين منتسبي الصندوق من الإستفادة من قطع المؤسسة وبشروط ميسرة وتم من خلاله إدراج (٥٢٢) قطعة من مختلف مشاريع المؤسسة في كافة المحافظات .
- تحديث محفظة الأراضي ومحفظة أراضي الخدمات العامة .
- تحديث مخزون المؤسسة من الأراضي المخدومة وغير المخدومة ومشاريع المبادرة الملكية(محور أراضي وعمارات) حسب المحافظات والألوية عن طريق لجنة حصر الشواغر.
- وضع خطة المبيعات السنوية وتقدير حجم المبيعات المتوقعة .
- إتمام معاملات تخصيص ونقل ملكيات للجهات الحكومية للقطع المخصصة حدائق ، مباني عامة(مدارس ، مساجد) في مختلف مناطق المملكة.
- العمل مع لجنة حصر أملاك المؤسسة وتزويدهم بمخططات تنظيمية وصور جوية للقطع الشاغرة والمتبقية في مختلف مشاريع المؤسسة .
- القيام بجولات ميدانية للأراضي المملوكة للمؤسسة وإعداد تقارير فنية بذلك.
- مراقبة أملاك المؤسسة من الأراضي والمباني وتم حصر الإعتداءات الواقعة عليها والكشف على (١٦) مشروع موزعة على مختلف محافظات المملكة .
- تم طرح عطاء تثبيت حدود ورفع مساحي ومحاور طرق لـ(٣) مشاريع وإستلام جميع الأعمال المساحية(طبوغرافي ، تثبيت حدود ، محاور طرق) لـ(٥) مشاريع .
- إعداد محاضر إستلام العطاءات للمشاريع المنجزة من قِبل المكاتب المساحية وإجازة صرف للمطالبات المالية لـ(٥) عطاءات.
- تقديم الدعم الفني (الخدمات المساحية) للإدارات والمديريات والأقسام المعنية بالمؤسسة من خلال التعامل مع(٦٤) معاملة

مديرية الأراضي والمساحة

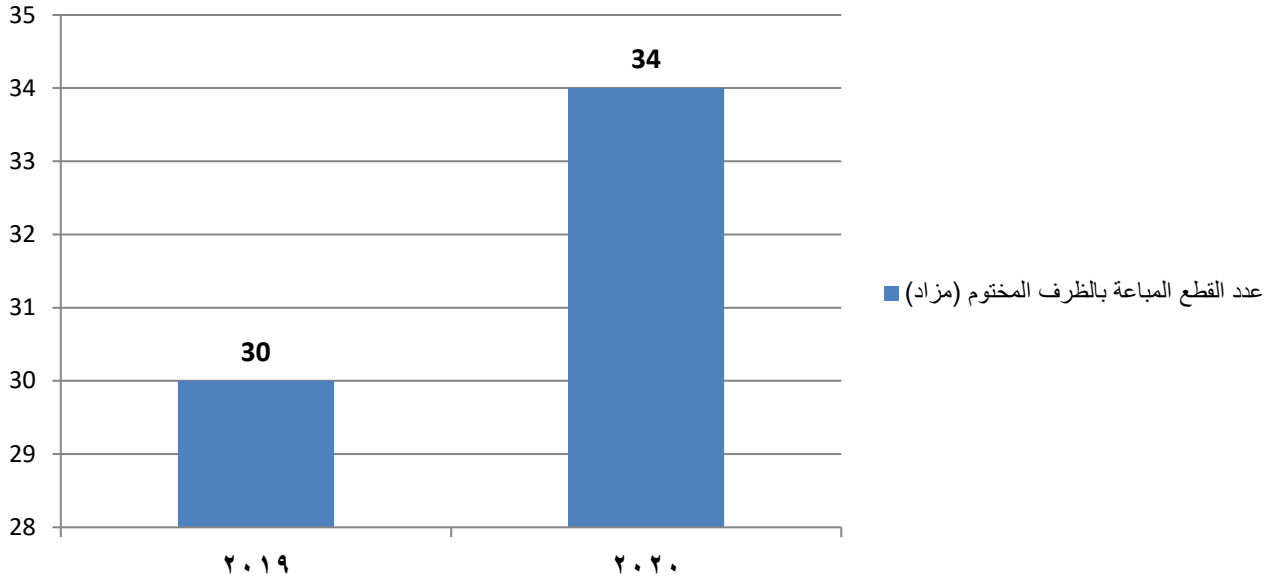


إجمالي المبيعات للبيع بالمزاد والحد الأدنى والبيع المباشر

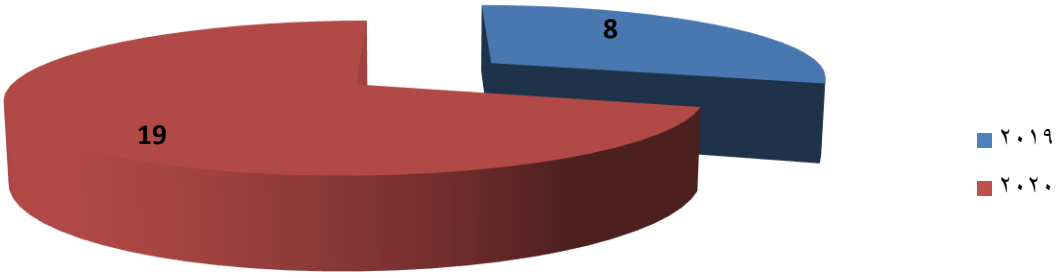


مديرية الأراضي والمساحة

عدد القطع المباعة بالظرف المختوم (مزاد)



البيع المباشر لقطع الأراضي



إدارة الدراسات والتصميم والعطاءات

مديرية تصميم الأبنية

- الانتهاء من تصميم عمارات الرمثا عدد ٨ بعدد ٢٤ شقه لثلاث نماذج لكافة التخصصات (معماري – انشائي–كهروميكانيك)
- المشاركه بأعداد وثائق العطاء لمشروع صيانه شقق ضاحية الاميرة ايمان (٥) ل ٤٤ شقة سكنية)
- المشاركة في لجان استلام ولجان فنية لمشاريع المؤسسة عدد ٢٢ ومنها : لجان استلام لمشاريع المؤسسة عدد ٨ (محطات التنقية –صيانه عمارات مشروع ضاحية الأميرة ايمان (٥) –صيانه المصاعد –صيانه مبنى جبل عمان)
- دراسة عروض الفنية للعطاءات عدد (٤)
- دراسة محطات التنقية لمشاريع المبادرة
- دراسة مشروع ضاحية الأميرة ايمان ٦ للبرنامج الوطني للاسكان
- لجان تسعير لمشاريع المؤسسة عدد (٨)
- تدقيق المخططات والوثائق للعطاء عدد (٢).

- دراسة التغذية الراجعة للمشاريع ووضع الحلول الفنية والكلف الاجمالية واعداد تقارير متضمنة الزيارة والمشاهدات وكل ما يلزم التقرير الفني وقد بلغ عدد التقارير (٤٠) ومنها :-

- تقارير لمشاريع سابقة للمؤسسة بحاجة إلى صيانه مثل (وحدة مشروع الشوبك –عمارات ابو نصير –مخازن الزجاج في معان –مركز تدريب بيت راس /اربد –سوق تجاري ابو نصير –حضانه ابو نصير –الوادي الابيض /اسكان البدو –مشروع مغاريب السلط)

- الانتهاء من دراسة ايصال التيار الكهربائي لمشاريع المؤسسة عدد ٣ (زحوم/الكرك –ام الجمال /المفرق –مدينة المجد المرحلة الاولى /ج٣ /الزرقاء .
- متابعة شركة الكهرباء لايصال التيار الكهربائي لمشاريع المؤسسة
- متابعة وزارة الطاقة لخفض الكلف لمشاريع البرنامج الوطني للاسكان
- متابعة وزارة المياه لدراسة لربط المحطات مع cdm بالتعاون مع الوكاله الامريكية USAD Jordan
- متابعة لجنة Nice للوكالة الالمانية لمحطات التنقية الصغيرة
- تدريب طلاب من الجامعات الاردنية في قسم المدني عدد ٢

قسم الأرشفة والمخططات

- تم توثيق وأرشفة يدوية والكترونية ل (١٨) مشروع بكافة مراحلها (التصميم والتنفيذ والتنظيم والافراز).
- تم استقبال وتلبية طلبات المديريات والأقسام المختلفة في المؤسسة بما يلزمها من معلومات عن المشاريع المحفوظة محدثة باستمرار بمعدل ١٠ – ١٥ طلب يومي، وبعدد (٥٣٢٦) طلب.
- تم معالجة وحوسبة (٢٣٠) مخطط بحجم (A1+A0) الترميم اليدوي، المسح الضوئي، تنظيف المخطط من الأوساخ والنقط السوداء ودرجة الوضوح.
- تم تحديث جداول ل(٣٠) مشروع وعمل نسخ احتياطية وترقيمها.
- تجهيز وطباعة نسخ موثقة طبق الأصل للمراجعين والمستفيدين من جميع المشاريع بعدد (١٢٥٦) نسخة، ووصلات مياه وصرف صحي ومخططات نموذج بناء معمارية وانشائية
- تم تحديث وحفظ بيانات وإزالة النسخ المكررة ل(٣٠) مشروع.
- تصوير يدوي وطباعة الكترونية لكافة الاستعمالات بحجم (A0+A1) (لغايات طرح العطاء ،التراخيص، نسخ اتفاقيات بعدد (١٣٥٢) مخطط.
- تم اعتماد وتوقيع اتفاقية تعاون (بين المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري وشركة مياه الاردن – مياهنا) لخدمة متميزة لمتلقي الخدمة وتبادل المعرفة والخبرات وتطويرها للوصول لافضل الممارسات لاداء متميز.
- تزويد شركة مياهنا (مياه الاردن) بشبكات المياه والصرف الصحي لمشاريع المؤسسة المنفذة في محافظة (العاصمة ،الزرقاء ،مادبا) على صيغة الاتوكاد حسب الاتفاقية بين الطرفين في تبادل المعلومات.
- عقد ورش تدريبية لموظفي الموسسة للتعريف بالجائزة واهدافها وميزاتها والية الترشيح واعداد ملف الاشتراك والاجابة على استفسارات المرشحين.

مديرية تخطيط وتنظيم البنية التحتية

تم استكمال تنظيم المشاريع التالية(مصدقة موضع تنفيذ):

- ـ مشروع ام الجمال / المفرق.
- ـمشروع خربة الوهادنة / تعديل تنظيمي –عجلون.
- ـمشروع عمان ٢ / تعديل تنظيمي –العاصمة.

- الانتهاء من تخطيط المرحلة الثانية لإسكان مدينة المجد.
- البدء من دراسة اسكان مدينة المجد /م٣ – الجزء الأول

تخطيط وتنظيم البنية التحتية

❖ العمل جار على تنظيم المشاريع التالية :-

- اللبن و شارع الربط/ الجيزة العاصمة
- الحلابات الشرقي/ المفرق -تعديل تنظيمي
- غور فيفا/ الكرك-تعديل تنظيمي
- القضاة طبربور / العاصمة تعديل تنظيمي
- توسعة سطح معان/ معان
- ضاحية الأميرة إيمان (١+٢)/ العاصمة تعديل تنظيمي
- ضاحية الأميرة إيمان (١٠)/ العاصمة تعديل تنظيمي
- ضاحية الأميرة إيمان (٣)/ العاصمة تعديل تنظيمي
- ضاحية الأميرة إيمان (٤)/ العاصمة تعديل تنظيمي
- ام قيس (١+٢+٣)/اربد تعديل تنظيمي
- العيص بردى / الطفيلة تعديل تنظيمي
- غور الكفرين/ اربد تعديل تنظيمي
- طبربور ام العقارب / تعديل تنظيمي

تصميم البنية التحتية

❖ إعداد التصاميم التفصيلية لشبكات الطرق والمياه والصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار لمشروع إستكمال النواقص في مشروع مدينة المجد الأولى (ج١+ج٢) وحساب الكميات للطرق/الزرقاء .

❖ إعداد التصاميم التفصيلية لشبكات الطرق والمياه والصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار لمشروع المجد المرحلة الثانية (الجزء الأول)/الزرقاء .

❖ المشاركة في لجان الاستلام لمحطة تنقية إسكان ضاحية الأميرة ايمان، ابو علندا (١+٢)، المستندة/العاصمة .

❖ المشاركة في لجان استلام عطاء صيانة الشقق ضاحية الأميرة ايمان .

❖ المشاركة في لجنة البرنامج الوطني مشروع (زحوم +الكرك)، (مدينة المجد/الزرقاء) .

❖ المشاركة في لجان تسعير مشروع (الديرة الهنداوي)، (ايدون-المفرق)، (مدينة المجد – الزرقاء)، اليتيمة – العاصمة) .

❖ إعداد مخططات فحص التربة لمشروع (إسكان سحاب القديم)، (إسكان جبل طارق –الزرقاء) .

❖ عمل دراسة فنية لمشروع الأميره ايمان / العاصمة .

❖ مراجعة تصاميم الطرق لمشروع إسكان مدينة المجد (م٢-ج٢) .

❖ تدريب المهندسين الجدد ومتدربين الجامعات (هندسة مدنية) .

❖ معاملات التغذية الراجعة لمشاريع البنية التحتية (جلول - سالم - ابو علندا - النقيره) .

❖ التنسيق مع شركة مياهنا – الزرقاء بخصوص ربط مشروع المجد بالمياه والصرف الصحي .

❖ عمل دراسة فنية لإسكان مشروع جلول للوصلات المنزلية المياه والصرف الصحي .

❖ تنسيقات ومتابعات بخصوص ربط إسكان جلول بالشبكة العامة للمياه مع شركة مياهنا ونقابة المهندسين وبنك الاتحاد .

❖ المشاركة في لجنة الإستلام الأولي مشروع الزيتونة (الخط الناقل للمياه)/العاصمة .

الإفراز

المشاريع المنجز إفرازها في عام ٢٠٢٠

اسم المشروع	صفة المشروع	الملاحظات
العيص (١) / الطفيلة	أراضي / مبادرة	عدد القسائم (٢٠٢)
العيص (٢) / الطفيلة	أراضي / مؤسسة	عدد القسائم (١٩٥)
العمارات الجديدة ماركا / العاصمة	شقق / مؤسسة	عدد القسائم (١٨) للشقق السكنية في (٣) عمارات
مدينة الملك عبد الله بن عبد العزيز (خادم الحرمين الشريفين) / الزرقاء	شقق / مبادرة	عدد القسائم (٧١٦) للشقق السكنية في (٣٨) عمارة
البتراوي / الزرقاء	شقق / مبادرة	عدد القسائم (١٠٨) للشقق السكنية في (٩) عمارات
العدنانية / الكرك	أراضي / مؤسسة	عدد القسائم (٢٩٧)

❖ متابعة إفراز مشاريع المبادرة الملكية السامية للإسكان

- ✓ – تم متابعة إفراز مشاريع المبادرة الملكية السامية للإسكان (محوري الشقق والأراضي) مع كافة الجهات المعنية.
- ✓ – تم متابعة إجراءات إفراز مشاريع الشراكة مع كافة الجهات المعنية.
- ✓ – تم متابعة إجراءات إفراز مشاريع المؤسسة مع كافة الجهات المعنية.
- ✓ – تم إعداد المخططات والجداول للمشاريع بعد الإنتهاء من إفرازها، وتم تحويل سندات التسجيل والوثائق اللازمة للوحدات الإدارية المعنية في المؤسسة وحفظ نسخ منها.
- ✓ – تم تجهيز الوثائق والايعاز لطرح (٤) عطاءات إفراز للمشاريع التالية: إسكان بيت راس / إربد، إسكان أم الجمال / المفرق، إفراز القطع التجارية في إسكان اربد القديم/ اربد، إسكان زحوم / الكرك.
- ✓ – تم إدخال البيانات الخاصة بقسم الإفراز على النظام المحوسب (الإلكتروني) للمؤسسة.
- ✓ – تم تزويد الوحدات الإدارية بأية معلومات أو وثائق تم طلبها بخصوص المشاريع المفرزة.
- ✓ – تم طلب سندات تسجيل عدد (١٧٠٠) ومخططات أراضي عدد (١٤٠٠) ومخططات تنظيمية عدد (٣٠) إلكترونياً وبالتنسيق مع كافة الجهات ذات العلاقة بالمؤسسة من خلال الربط مع الحكومة الالكترونية.

العطـــــــاءات

رقم العطاء	اسم العطاء	تاريخ الطرح	مدة العطاء يوم	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	مرحلة العطاء
١/أ م/٢٠٢٠	اعمال مساحية (رفع مساحي وتوحيد واعادة افراز) مشروع اسكان بيت راس/اربد	١٩/٢	٣٠٠	٧٩٨٧,٧٦٠	توقيع اتفاقية ٢٣/٦
٢/أ م/٢٠٢٠	اعمال استبدال مصعد مبنى المؤسسة الرئيسي/جبل عمان واعمال صيانة لمصاعد مبنى المؤسسة/ضاحية الحسين	١/٣	٩٠	٢٥٣٦٥	توقيع اتفاقية ٢٧/٨
٣/أم/٢٠٢٠	اعمال الصيانة لعدد من الشقق في مشروع اسكان ضاحية الاميرة ايمان (٥)/سحاب (ج١+ج٢)	٢٧/٣	٩٠	٣٦٥٠٠	توقيع اتفاقية ١٦/٩
٤/أم/٢٠٢٠	اعمال مساحية (رفع مساحي واعادة افراز) مشروع اسكان زحوم/الكرك	٩/٦	٣٠٠	٢٣١٠,٧٢٠	توقيع اتفاقية ٢٩/٧
٥/أم/٢٠٢٠	اعمال مساحية (رفع مساحي وافراز) مشروع اسكان ام الجمال/المفرق	٢٤/٦	٣٠٠	١٦٥٣	توقيع اتفاقية ١٧/٩
٦/أم/٢٠٢٠/استدراج	اعمال مساحية (رفع مساحي وتوحيد واعادة افراز) قطع تجارية في اسكان اربد القديم	١٢/٨	٢٤٠	١٦٧٠,٤٠٠	توقيع اتفاقية ٢٤/١١

العطـــــــاءات

رقم العطاء	اسم العطاء	تاريخ الطرح	مدة العطاء يوم	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	الشركة المحال عليها	مرحلة العطاء
٧/أم/٢٠٢٠	اعمال صيانة وإدامة التشغيل لنظام الطاقة الشمسية لمبنيي المؤسسة (ضاحية الحسين وابو نصير)	–	–	٦٠٠٠ كلفة تقديرية	–	تم ايقاف طرح العطاء بناءا على قرار رئيس الوزراء بالتوقف عن طرح أي عطاءات جديدة اعتبارا من تاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٠

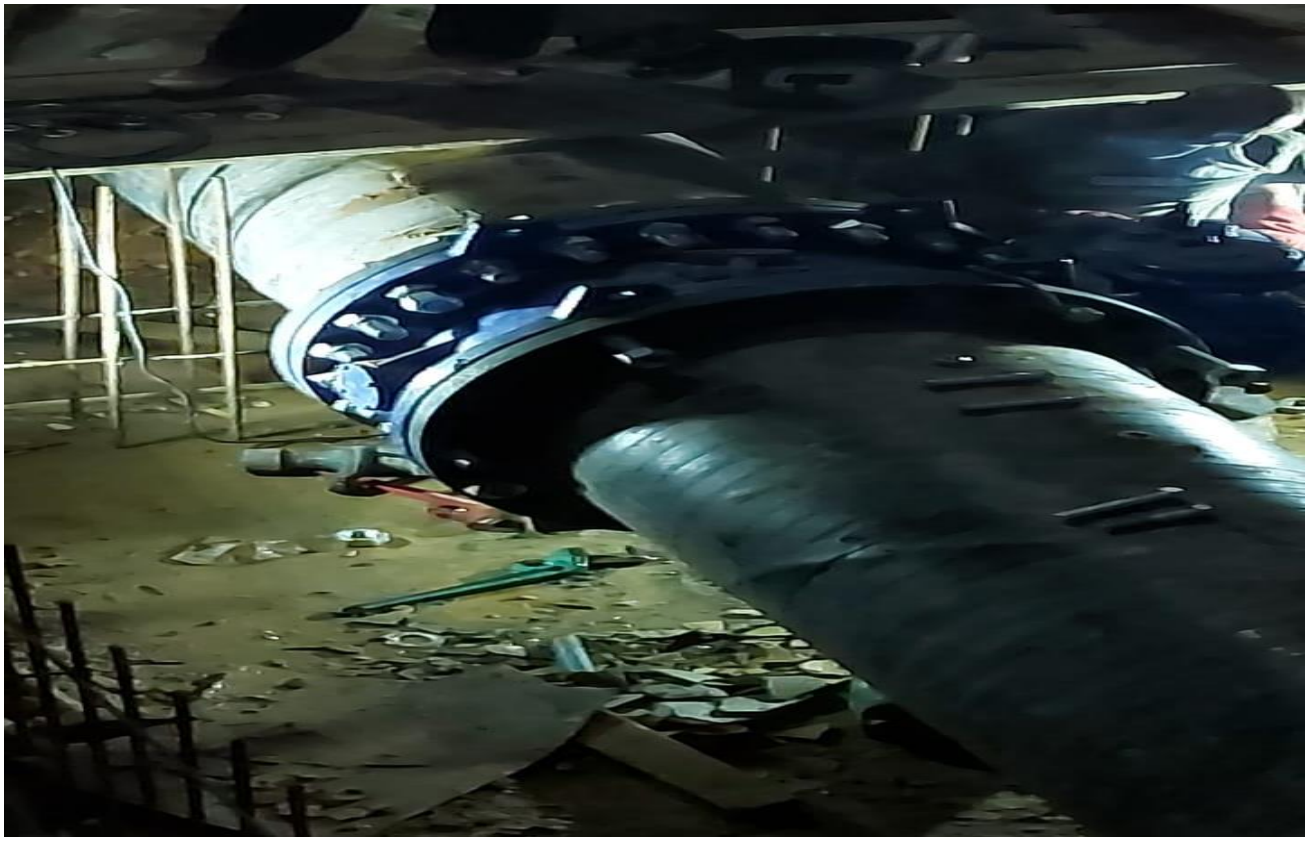
إدارة الإشـــراف

مشاريع المؤسسة / أعمال البنية التحتية التي تم العمل عليها خلال عام ٢٠٢٠

اسم المشروع	المحافظة	تاريخ الاستلام
الإشراف على مشاريع البنية التحتية والأبنية التالية:		
• اعمال تنفيذ خط المياه الرئيسي لربط مشاريع إسكان الزيتونة(١+٢) ومشاريع إسكان بوابة عمـــان (١+٢+٣)	مأدبا	٢٠٢٠/٧/٨
• تنفيذ وحدات سكنيه لمنطقه الملاحه/دير علا (٤٠٠) وحدة سكنية	البلقاء	قيد التنفيذ
• مشروع أعمال الصيانة لعدد من الشقق في مشروع ضاحية الأميرة ايمان ٥/سحاب (ج٣)	العاصمة	٢٠٢٠/١١/٢٩
مشاريع الشقق السكنية / أعمال البنية التحتية:		
•متابعة أعمال الصيانة لجميع مشاريع المبادرة الملكية ومتابعة إيصال الخدمات العامة (محور الشقق ومحور الأراضي).		
متابعة اعمال النضح للمشاريع التالية:		
• مشروع إسكان البدر	اربد	
• مشروع إسكان المستندة وأبوعلندا ١+٢ وضاحية الأميرة إيمان	العاصمة	
أعمال أخرى قامت بها الإدارة خلال عام ٢٠٢٠.		
•تدقيق المخططات وجداول الكميات والمواصفات للمشاريع المنوي طرحها عام ٢٠٢١، ٢٠٢٢ بالمشاركة مع إدارة الدراسات والتصميم والعطاءات. •تدقيق المطالبات المالية للمقاولين والمتابعة مع محامي المؤسسة بخصوص الرد على الانذارات من قبل المقاولين والمستثمرين وقضايا التحكيم ومتابعة الكفالات الخاصة بالمشاريع من حيث التمديد والإشراف. •المشاركة في اللجان الفنية المشتركة (الاستلام، المشتريات).		

- اعمال تنفيذ خط المياه الرئيسي لربط مشاريع إسكان الزيتونة(١+٢)
ومشاريع إسكان بوابة عمـــان (١+٢+٣)

• اعمال تنفيذ خط المياه الرئيسي لربط مشاريع إسكان الزيتونة(١+٢)
ومشاريع إسكان بوابة عمـــان (١+٢+٣)



مشروع إسكان غور الكفرين / البلقاء

المساحة : (٦١) دونم

عدد القطع المخدومة : (٧٩) قطعه

مشروع إسكان غور الكفرين / البلقاء

مشروع سطح معان/ معان/ (قيد التنفيذ)
المساحة : (٧٨) دونم
عدد القطع المخدومة (٨٨) قطعة

مشروع توسعة سطح معان

مشروع توسعة سطح معان/ معان

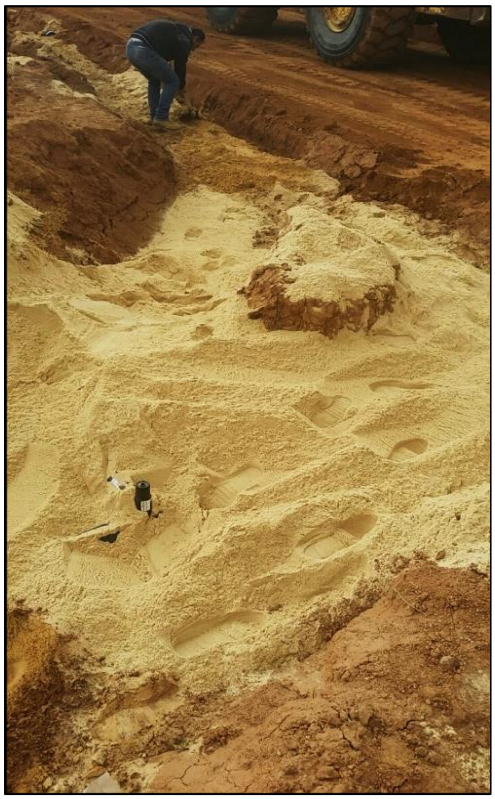
المساحة : (٧٨) دونم

عدد القطع المخدومة : (٨٨) قطعة

مشروع اسكان ام الجمال / المفرق

المساحة : (١٠٠) دونم

عدد القطع المخدومة (٢٦٣) سكني و (١٩) تجاري



مشروع المجد /الزرقاء
المساحة : (٩٠) دونم
عدد القطع المخدومة (١٢٣) سكني و مدرسة ومسجد ومركز اجتماعي

مشاريع الشقق السكنية التي يجري العمل على استكمال تسويقها

بلغ عدد الشقق المباعة حتى نهاية تاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ (٥٢ شقة) على النحو التالي:

العاصمة:-

ضاحية الاميرة ايمان شقة واحدة و(٤) شقق في ابوعلندا.

الزرقاء:-

مدينة المجد ٤٧ شقة .

مشاريع الشقق السكنية التي يجري العمل على استكمال تسويقها

مشروع أبو علندا / العاصمة

❖متابعة أعمال الصيانة لجميع مشاريع المبادرة الملكية ومتابعة أعمال التشغيل لمحطات التنقية ومتابعة إيصال الخدمات العامة (محور الشقق ومحور الأراضي).

مشروع المستندة / العاصمة

❖متابعة أعمال النضح للمشاريع التالية:

مشروع إسكان البدر/ اربد

مشروع إسكان الطيبة/ العاصمة

مشروع إسكان المستندة

وأبوعلندا ١+٢

وضاحية الأميرة إيمان/العاصمة

مشروع البدر / اربد

إدارة شـــؤون المستفيدين

مديرية خدمة الجمهور

البند	٢٠١٩	٢٠٢٠
استلام الاستدعاءات المقدمة من المواطنين وتأمين الرد عليها مباشرة بالتنسيق مع الوحدات الإدارية ذات العلاقة	٢٠٣	١٨٧
فتح وحفظ ملفات المستفيدين من مشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكة والوثائق الخاصة بهم ورقيا والكترونيا حسب الأصول بطريقة يسهل الرجوع اليها	٢٥٩	١٩٢
إعداد الكتب اللازمة للمستفيدين /المواطنين حسب نوع الخدمة المطلوبة (تخصيص ، بيع ، تحري)	٣٢٨٤	١٨٥٤
تنفيذ إجراءات معاملات نقل الملكية (الطابو) و (معاملات التنازل) للمستفيدين من مشاريع المؤسسة ومشاريع الشراكة حسب الأصول وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة الداخلية والخارجية	١٤٧٤	٨٩٨
تحضير وتجهيز المواضيع اللازم عرضها على مجلس الإدارة وحفظ القرارات بعد صدورها وتوثيقها حسب الأصول ورقياً وإلكترونياً	٣٠٢	٢٢٩
تنظيم سجلات المستفيدين ضمن قاعدة بيانات تشمل كافة الخدمات المقدمة وتوثيقها حسب الأصول ورقياً وإلكترونياً	٣٨٦٦	٢٨٤٣
تسليم قطع الأراضي للمستفيدين	٩٠	١١٤
تسليم الشقق السكنية للمستفيدين	١١	١٧
مراقبة مشاريع المؤسسة تنظيميا لمنع مخالفات الأبنية من قبل المستفيدين بالتنسيق مع البلديات	١٦	١١
النظر في شكاوي واستدعاءات المستفيدين	٢٤٠	١٣٥
إصدار المخططات التنظيمية ودليل القطعة للمستفيدين (مشاريع المؤسسة)	٧٢٠	٤٤١
احتساب أرض الاعتناء والتوسيعات	٢٦٥	١١٢
الكشف على العقار لغايات الرهن	٤١	٦
الرد على استدعاءات المستفيدين المتعلقة بالأمور الفنية والهندسية	٤٣	٣٤

مديرية التسويق والمبيعات

الإنجاز	٢٠١٩	٢٠٢٠
تخصيص بيع قطع الاراضي والشقق	٢١٢	٨٢
متابعة معاملات المؤهلين	١١٥	٠
إعداد وتنظيم سندات الرهن للمستفيدين من مشاريع المؤسسة	٧	٤
التنسيق مع الجهات الممولة والمستفيدين لترتيب إجراءات الرهن	٧	٤
توقيع سندات الرهن كدائن لدى دوائر تسجيل الأراضي والمساحة	٠	٠
إصدار إشعارات التسليم الشقق / قطع الأراضي للمستفيدين وكتب إيصال	٣٤٠	١٣٠
إجراء معاملات التنازل لمشاريع الشقق الغير مفرزة	٢٢	٩
معاملات نقل ملكية (الطابو) لمشاريع المبادرة المفرزة لدى دوائر التسجيل	٤٩٠	٤٦٢
معاملات فك الرهن ورفع إشارة الرهن على العقارات	٢٠	٦
إستقبال الإستدعاءات	٨٢	٤٣
إعداد معاملات المقاصة	٢١٦	٢٣٠
إعداد قوائم لعرضها على مجلس الإدارة	٣٩	٣٤
تزويد المستفيدين بالمادة الاعلانية للمشاريع الجاهزة للبيع	٢٠٢٤	١٠٠٠
التسويق الالكتروني للمشاريع الجاهزة (الانتفاع)	٠	٦
زيارات ميدانية للمشاريع الجاهزة للتسويق	٦١	٢٣
زيارات ميدانية تسويقية للمؤسسات والوزارات	٥٥	١٧

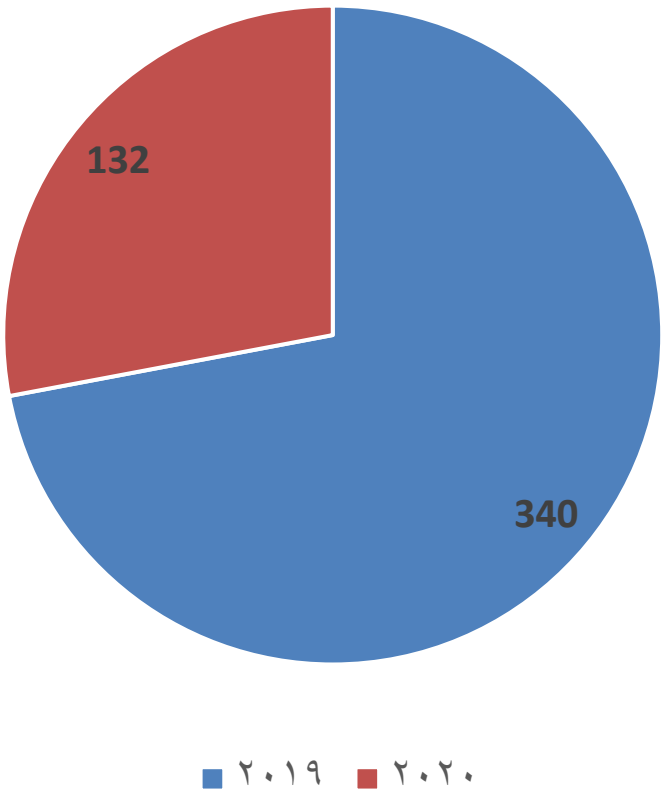
مديرية التسويق والمبيعات

القيام بإجراءات التأهيل وإعداد قوائم المؤهلين النهائية ٢٠١٩	
المشروع	العدد
مشروع أبو سيدو اربد	٢٤
مشروع العدنانية	٤٠
بيادر عجرمة اربد	٩٧

القيام بإجراءات التأهيل وإعداد قوائم المؤهلين النهائية لمشروع كبر اربد ٢٠٢٠	
الاجراء	العدد
استقبال طلبات	٥٣٢
إدخال الطلبات على النظام المحوسب)	٥٤٤
تعديل وتدقيق بيانات المتقدمين بطلبات الاستفادة	٦١٤

القيام بإجراءات التأهيل وإعداد قوائم المؤهلين النهائية لمشروع عمان ١ – ٢٠٢٠	
الاجراء	العدد
إعداد قوائم بأسماء المتقدمين بطلبات الاستفادة من مشاريع المؤسسة والتحري عنها	٦٨٢
القيام بإجراءات التأهيل وإعداد قوائم المؤهلين النهائية	١٩٧

إجمالي مبيعات قطع الأراضي والوحدات السكنية



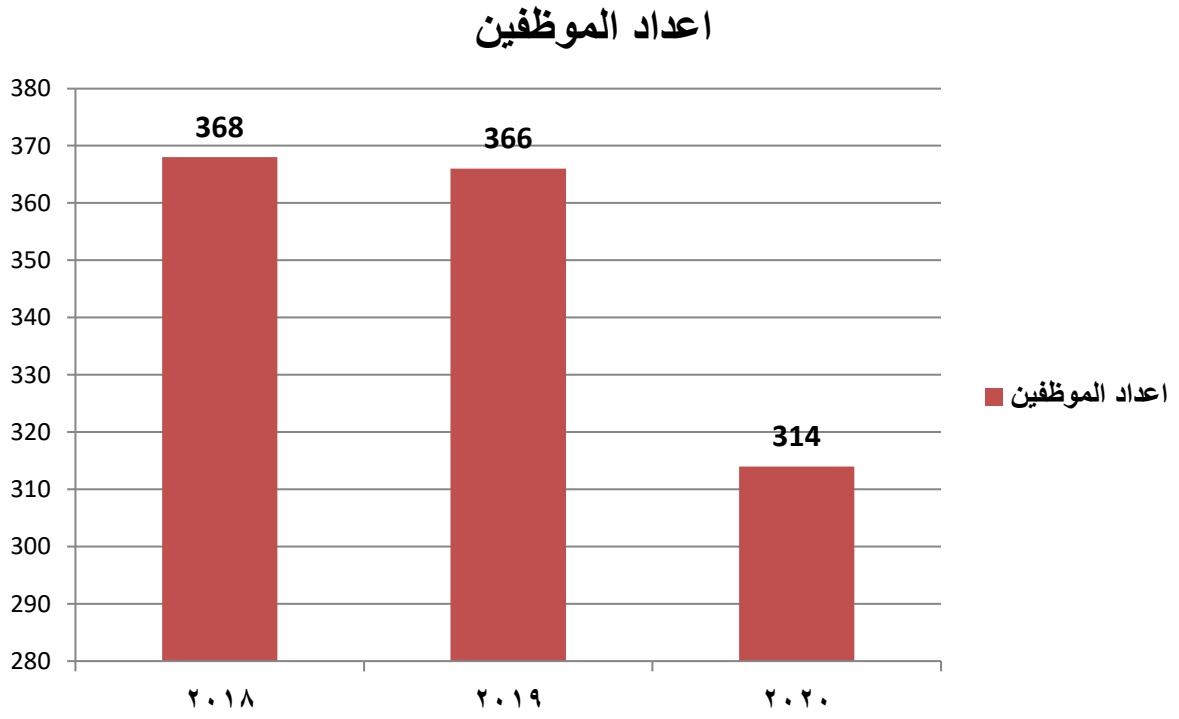
صور لبعض مشاريع الشقق والتي يجري العمل على تسويقها

إدارة الشؤون المالية والادارية

مديرية الموارد البشرية

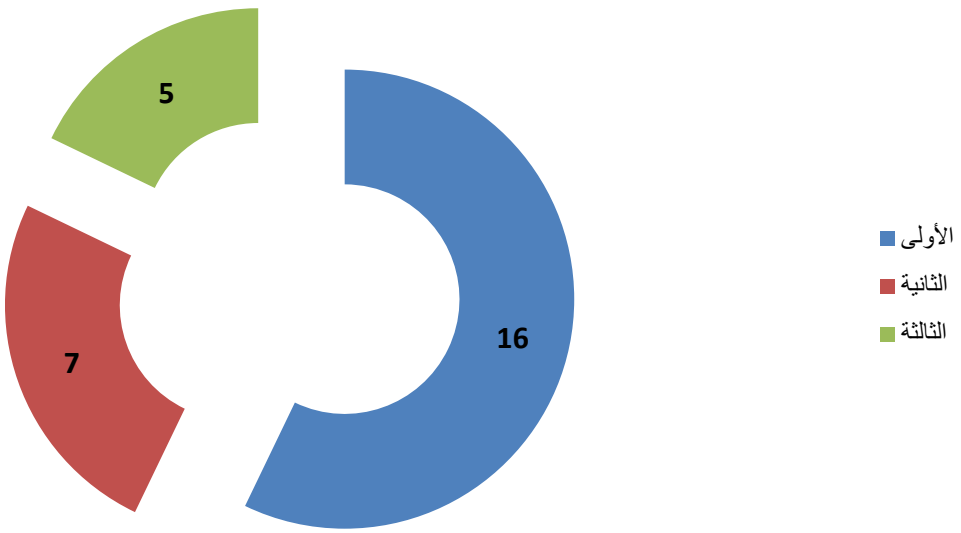
تخطيط الموارد البشرية

- إعداد جدول تشكيلات الوظائف لعام ٢٠٢١
- ترفيع ٢٩ موظف وجوبياً
- ترفيع ٢٠ موظف جوازياً
- إعداد مسودة جدول تشكيلات ٢٠٢١
- تم تعيين (١) موظف خلال عام ٢٠٢٠
- اعداد خطة الاحلال والتعاقب الوظيفي لربطها بالخطة التدريبية على مختلف المستويات الوظيفية .
- اعداد بطاقات الوصف الوظيفي لكافة الوحدات الادارية في المؤسسة .
- اعداد موازنة مديرية الموارد البشرية للاعوام (2019-2020)
- تعبئة نماذج تخطيط الموارد البشرية لعام 2020 .
- انجاز معاملات متنوعة داخلية وخارجية (ديوان الخدمة المدنية / وزارة تطوير القطاع العام / ديوان المحاسبة).
- احتساب البدلات والحوافز بكافة اشكالها .
- احتساب الرواتب والعلاوات .

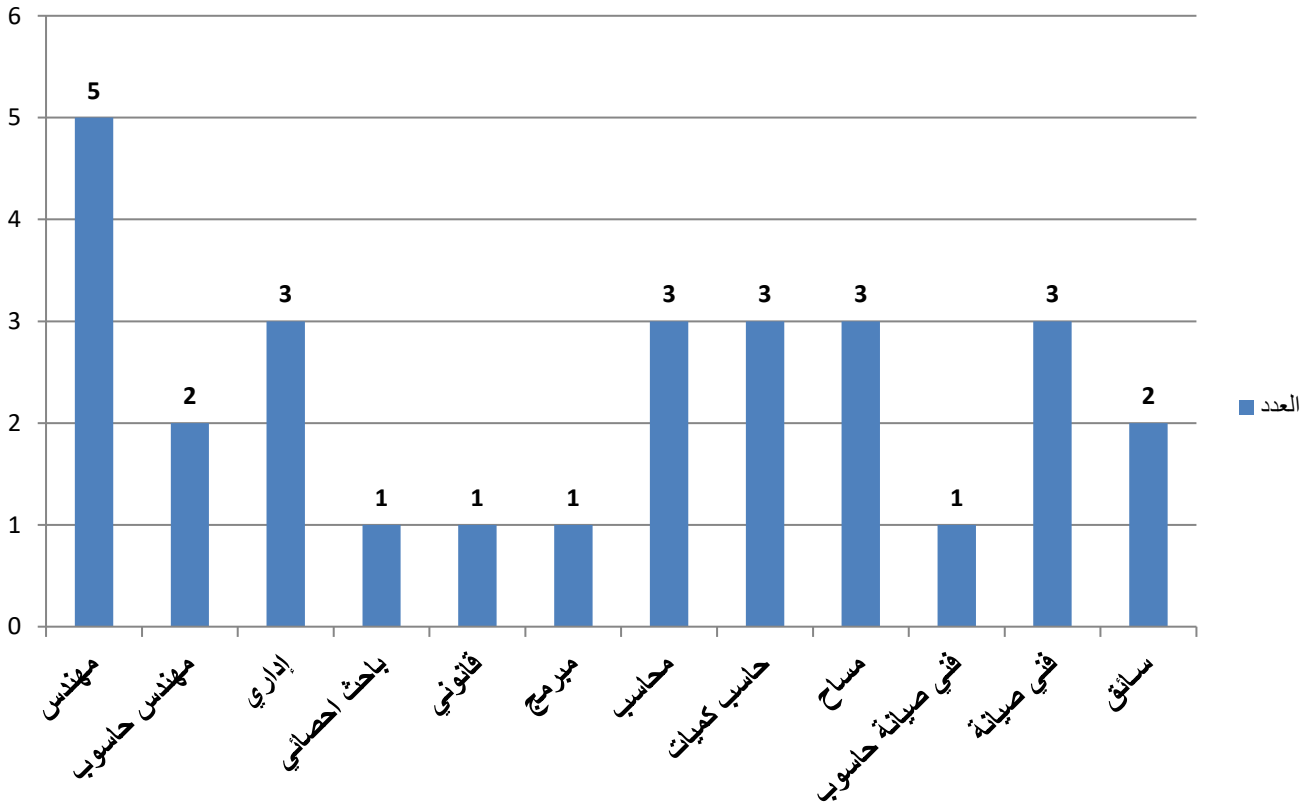


مديرية الموارد البشرية

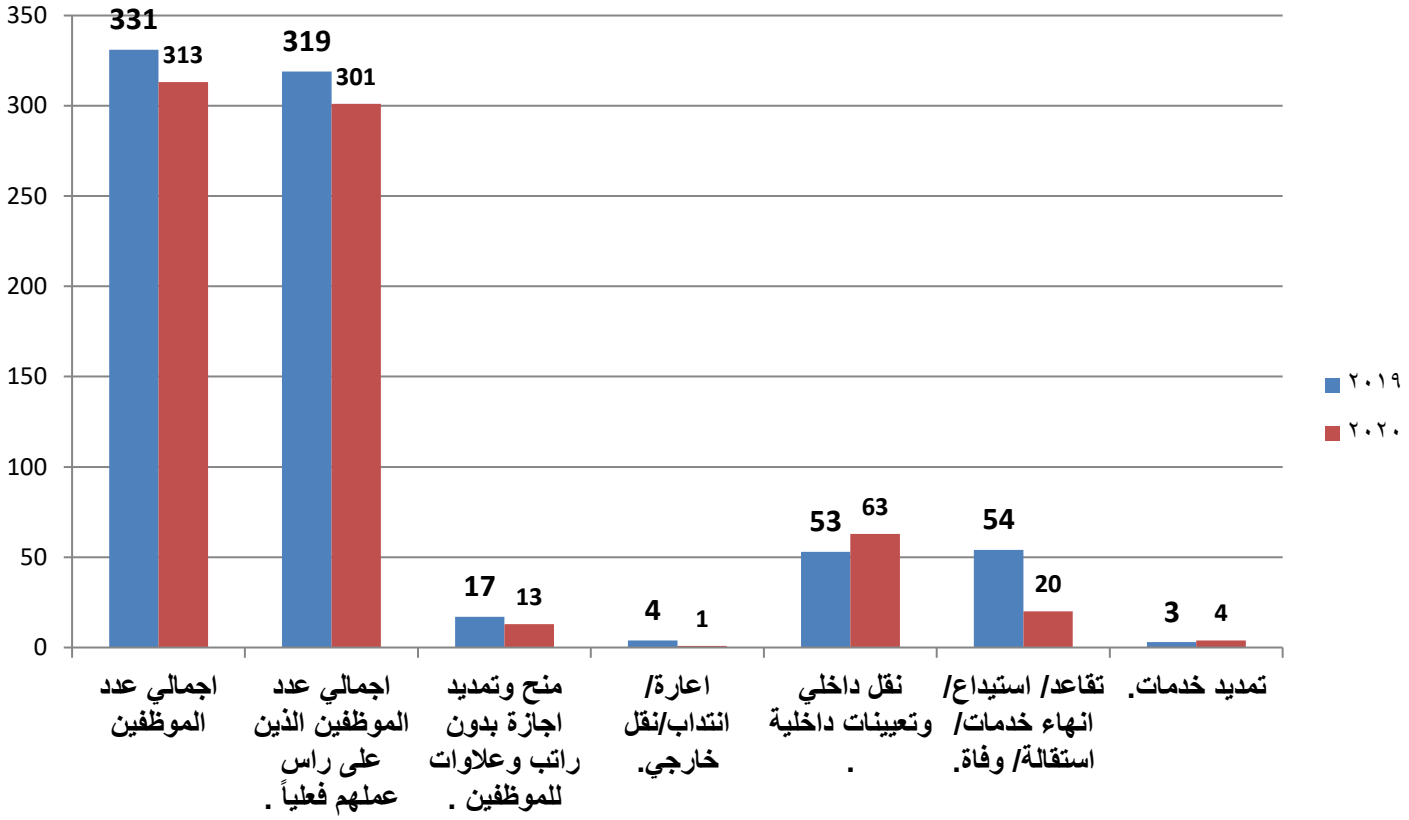
التعيينات حسب الفئة

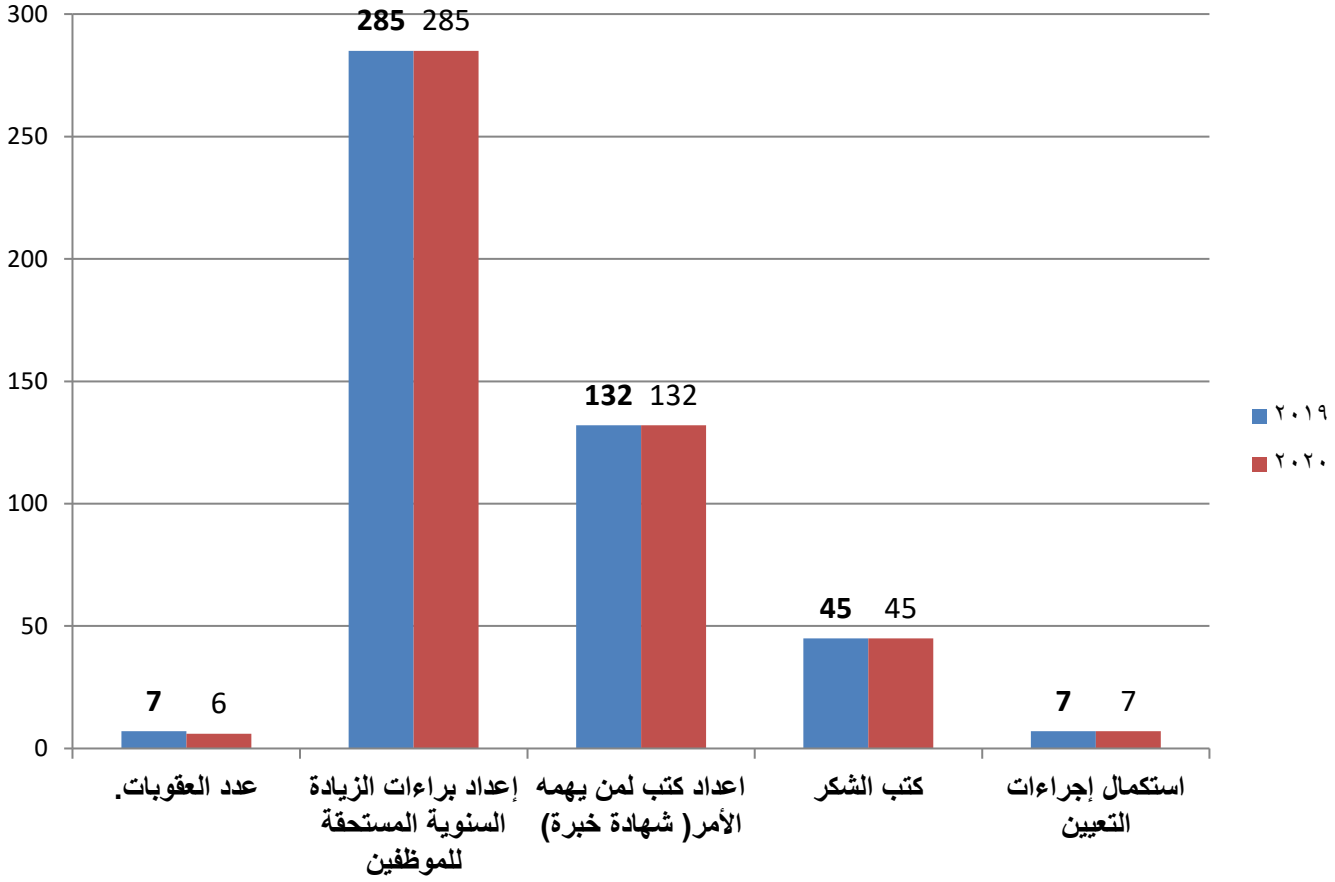


التعيين حسب الوظيفة



شؤون الموظفين

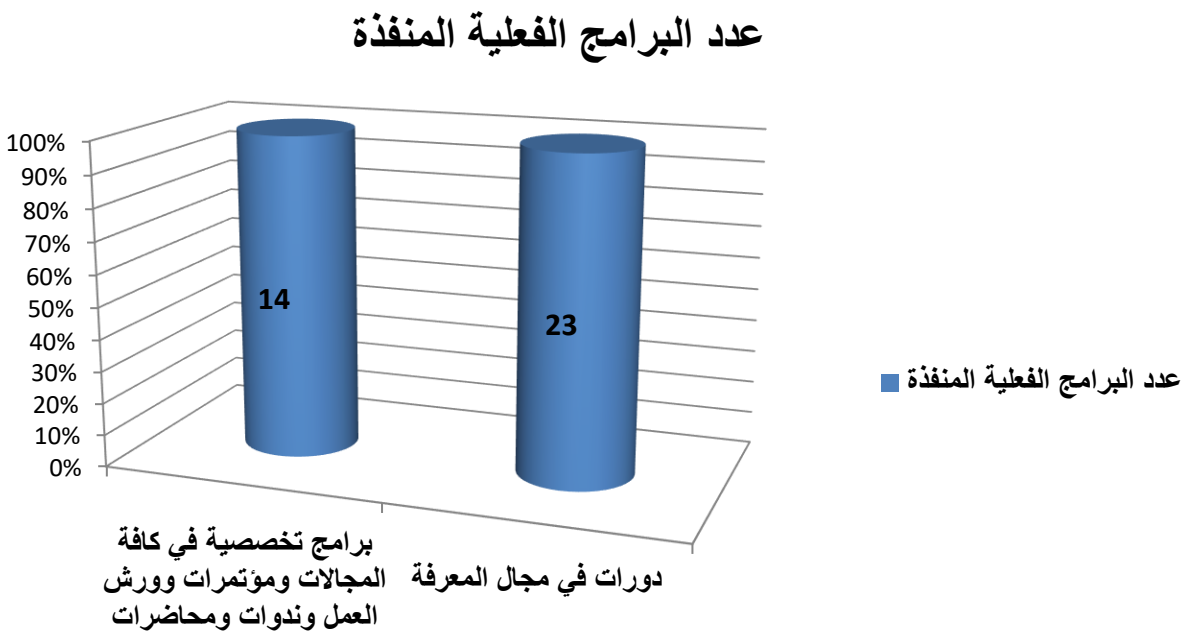


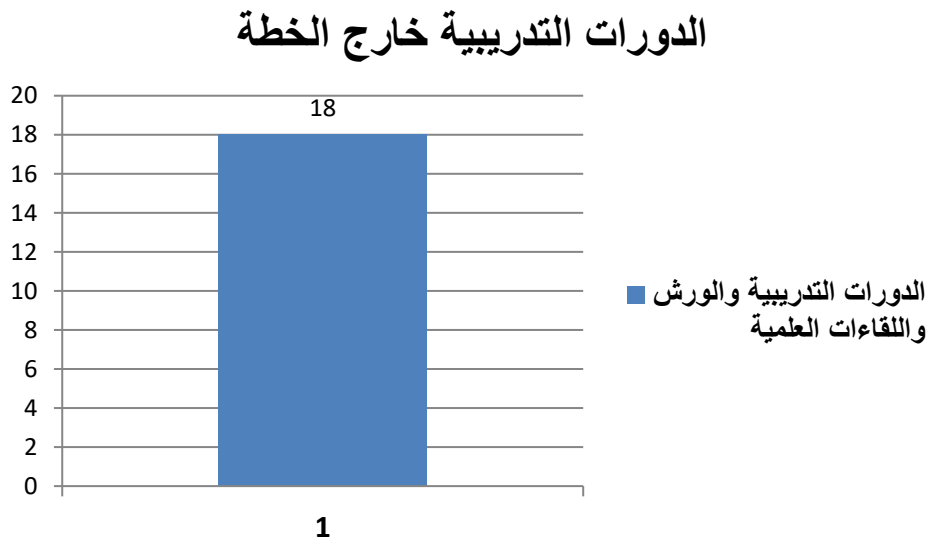


التدريب والتطوير الاداري

- تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- إعداد خطة تدريبية مقترحة تضمنت البنود التالية(اسم الدورة، اسم الموظف المرشح، عدد المرشحين لكل دورة، الكلفة الافرادية بالدينار، الكلفة الإجمالية بالدينار، تاريخ انعقاد الدورة، وقت انعقاد الدورة، مكان انعقاد الدورة، جهة التدريب).
- إعداد عقد اتفاقيه تدريب لموظفي المؤسسة مع كل من (معهد الإدارة العامة ومراسلات مع وزارة المالية /مديرية المعهد المالي ومركز الملك عبد الله الثاني للتميز) لعقد مجموعة من الدورات التدريبية داخل وخارج المؤسسة.
- نشر ثقافة التميز بين الموظفين من خلال إتاحة الفرصة أمام الموظفين لعقد دورات تدريبية متنوعة لموظفي المؤسسة.
- تم عقد (٣٨) دورة تدريبيه ومؤتمرات وورش العمل وندوات ومحاضرات ودورات في مجال نشر المعرفة شارك فيها (١٨٣) موظف ، اما الدورات التدريبية والورش واللقاءات العلمية خارج الخطة التدريبية المعتمدة لعام ٢٠١٩ شارك فيها (٦٧) مشتركًا.
- تعميم دورات وبعثات خارجية بعدد(٢٩) دورة وبعثة خارجية.
- تدريب (٨) طلاب خريجين من مختلف الجامعات الرسمية والخاصة لدى المؤسسة.
- متابعة تحديث الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- إعداد وتشكيل (٦) لجان دائمة و(١٠) لجان مؤقتة.
- متابعة إدخال وتحديث بيانات الدورات التدريبية من خلال نظام الموارد البشرية والبطاقة التدريبية الإلكترونية الخاصة بكل موظف .

البرامج والدورات التدريبية التي عقدت خلال العام ٢٠١٩





المديرية الادارية

- إعداد (١٨) تعاميم إدارية و (٦٠) مذكرة وتعميمها على الوحدات الإدارية .
- تدقيق المراسلات الواردة للمؤسسة وتوثيقها وتحويلها الى الوحدات الإدارية بعدد(٢٤٠٧) معاملة وارده.
- تدقيق وترميز وترقيم وتوثيق جميع الكتب الصادرة بعدد(٤٧٢١) كتاب.
- إدخال الكتب الواردة على نظام الإرشفة الالكترونية عدد (٢٤٠٧) كتاب.
- إدخال الكتب الصادرة على نظام الأرشفة الالكترونية عدد (٤٧٢١) كتاب

- إستلام وفرز البريد وترقيمه وتوثيقه وترحيله وتوزيعه على الجهات المعنية عدد (١١٤٣٦) معاملة .
- إستقبال وارسال الفاكسات الداخلية والخارجية عدد (٥١١٦) فاكس .
- إستلام (شيكات) الاقتطاعات الخاصة بالمستفيدين من مشاريع المؤسسة وتسليمها للمديرية المالية عدد (٨٦٦) شيكاً .
- إرسال الكتب الصادرة الى الجهات الخارجية ومتابعة إيصالها عدد (١٨٤٣) كتاب صادر من خلال شركة البريد الاردني .
- المعاملات الواردة والصادرة من والى معالي وزير الأشغال العامة والإسكان عدد (٤٠٤) معاملة واردة و(٤٠٨) معاملة صادرة .

- متابعة الاجراءات المتخذة على الكتب الواردة للمؤسسة بالتنسيق مع الوحدات الادارية واغلاق قيودها بالسجلات الخاصة بذلك عدد (١٨٧٢) معاملة .
- القيام بأعمال التصوير لإدارات المؤسسة عدد (٢٢٧٧٢٠) نسخه.
- حفظ نسخة من المعاملات الواردة في الملفات الخاصة بكل وحدة إدارية حسب الترميز المعتمد بعدد (٢٤٠٧) معاملة .

- حفظ أصل النسخة الثانية من الكتب الصادرة في الملفات الخاصة بكل وحدة إدارية حسب الترميز المعتمد عدد (٤٧٢١) نسخة.
- توزيع نسخ الكتب الصادرة على الجهات المعنية ١٠٠%.
- متابعة الهواتف النقالة الشخصية بموجب العرض الحكومي عدد (٥٩١) خط زين + (١٢٧) خط أمنية و(٣١) خط اورانج.

الديوان المركزي ٢٠٢٠

- إعداد (١٨) تعاميم إدارية و (١٠٩) مذكرات وكتب واردة تم تعميمها على الوحدات الإدارية ألكترونياً .
- تدقيق المراسلات الواردة للمؤسسة وتوثيقها وتحويلها الى الوحدات الإدارية بعدد(٣٠٦٥) معاملة وارده.
- تدقيق وترميز وترقيم وتوثيق جميع الكتب الصادرة بعدد(٤٢٤٤) كتاب.
- إدخال الكتب الواردة على نظام الإرشفة الالكترونية عدد (٣٠٦٥) كتاب.
- إدخال الكتب الصادرة على نظام الأرشفة الالكترونية عدد (٤٢٤٤) كتاب
- إستلام وفرز البريد وترقيمه وتوثيقه وترحيله وتوزيعه على الجهات المعنية عدد (١٣٦٧٣) معاملة .
- إستلام (شيكات) الاقتطاعات الخاصة بالمستفيدين من مشاريع المؤسسة وتسليمها للمديرية المالية عدد (٧٩٦) شيكاً .
- إرسال الكتب الصادرة الى الجهات الخارجية ومتابعة إيصالها عدد (١٧٠٠) كتاب صادر من خلال شركة البريد الاردني .
- المعاملات الواردة والصادرة من والى معالي وزير الأشغال العامة والإسكان عدد (٤٨٤) معاملة واردة وصادرة .
- متابعة الاجراءات المتخذة على الكتب الواردة للمؤسسة بالتنسيق مع الوحدات الادارية واغلاق قيودها بالسجلات الخاصة بذلك عدد (٢٤٣١) معاملة .
- حفظ نسخة من المعاملات الواردة في الملفات الخاصة بكل وحدة إدارية حسب الترميز المعتمد بعدد
- (٣٠٦٥) معاملة .
- حفظ أصل النسخة الثانية من الكتب الصادرة في الملفات الخاصة بكل وحدة إدارية حسب الترميز المعتمد عدد (٤٢٤٤) نسخة.
- متابعة الهواتف النقالة الشخصية بموجب العرض الحكومي عدد (٥٧١) خط زين + (١٥٨) خط أمنية و(٣١) خط اورانج + (٢٥٨) خط أمنية العرض المجاني

المديرية المالية

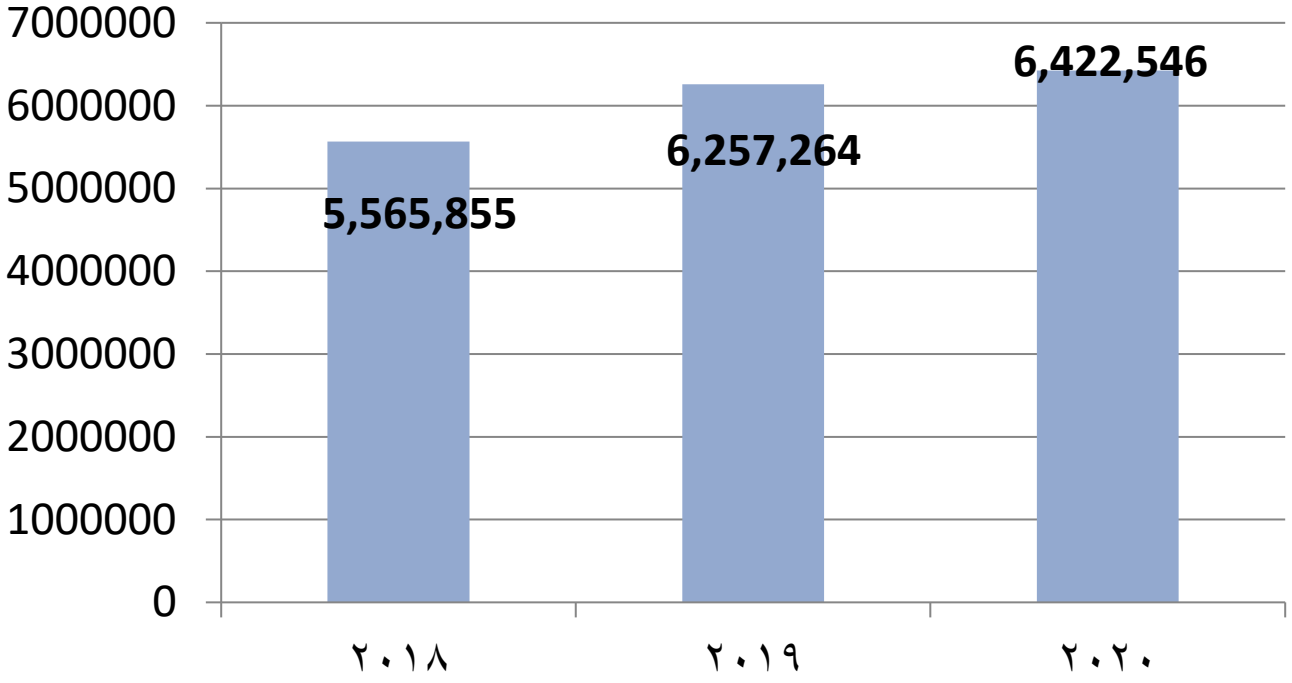
٢٠١٩

- إنجاز إعداد مشروع الموازنة للعام ٢٠٢٠ والموازنات التقديرية للأعوام ٢٠٢١ و٢٠٢٢
- إنجاز ميزانية المؤسسة لعام ٢٠١٨ وميزانية المبادرة لعام ٢٠١٨ والمصادقة عليها ، وإعداد المركز المالي لحسابات المؤسسة .
- صرف مطالبات المقاولين والمستثمرين، حيث بلغ عدد المعاملات التي تم صرفها (١٤٣٨) معامله وبقيمة إجمالية بلغت (٨,٧٢٤,٤٦٧) دينار .
- صرف مستحقات الموظفين من رواتب وعمل إضافي ومكافآت والبالغة (٣,٦٧٠,٥٨٤) دينار ، حيث بلغ عدد المعاملات (٣٦٠) معاملة .
- تم تغذية حساب برنامج دعم التمويل الإسكاني بمبلغ (٥٠٠,٠٠٠) دينار من خلال وزارة المالية ويوجد رصيد مدور مبلغ (٢٠٠,٠٠٠) دينار
- تم تسديد مطالبات الجهات المقرضة (برنامج دعم التمويل الإسكاني) بمبلغ (٣٨٤,٨٦٠) دينار.
- تم تحصيل مبلغ (٢,٠٣٢,٥٣٣) دينار من المستفيدين من مشاريع المؤسسة .
- تم تحصيل مبلغ (٦٠٤,٤٠٢) من المستأجرين لعام ٢٠١٩ .
- عدد التسويات مع المستفيدين لعام ٢٠١٩ بلغ (٢٠٦) تسوية .
- بلغ عدد المستفيدين المسددين لجزء من أرصدتهم (١٩٥) مستفيد مبلغ (٣١٠,٨٣٧) دينار.

٢٠٢٠

- إنجاز إعداد مشروع الموازنة للعام ٢٠٢١ والموازنات التقديرية للأعوام ٢٠٢٢ و٢٠٢٣
- إنجاز ميزانية المؤسسة لعام ٢٠١٩ وميزانية المبادرة لعام ٢٠١٩ والمصادقة عليها ، وإعداد المركز المالي لحسابات المؤسسة .
- صرف مطالبات المقاولين والمستثمرين، حيث بلغ عدد المعاملات التي تم صرفها (٩١٩) معامله وبقيمة إجمالية بلغت (٥,٩٨٢,٠٧٨) دينار .
- صرف مستحقات الموظفين من رواتب وعمل إضافي ومكافآت والبالغة (٣,٠١٣,٣١٣) دينار ، حيث بلغ عدد المعاملات (١٩٣) معاملة .
- تم تغذية حساب برنامج دعم التمويل الإسكاني بمبلغ (٢٠٠,٠٠٠) دينار من خلال وزارة المالية ويوجد رصيد مدور مبلغ (١٩٢,٥٩٩) دينار
- تم تسديد مطالبات الجهات المقرضة (برنامج دعم التمويل الإسكاني) بمبلغ (٢٦٦,٩٠٨) دينار.
- تم تحصيل مبلغ (٢,٦٧٤,٦٣٥) دينار من المستفيدين من مشاريع المؤسسة .
- تم تحصيل مبلغ (٤٠٥,٥٥٠) من المستأجرين لعام ٢٠٢٠ .
- عدد التسويات مع المستفيدين لعام ٢٠٢٠ بلغ (١٤٨) تسوية .
- بلغ عدد المستفيدين المسددين لجزء من أرصدتهم (١٣٩) مستفيد مبلغ (٢٩٣,١٢٤) دينار.

التحصيلات المالية للمؤسسة خلال الفترة ما بين (٢٠١٨ – ٢٠٢٠)



مديرية الخدمات

الخدمات والصيانة

- ❖ - اجراء الصيانة الدورية اللازمة لبويلرات التدفئة في مباني المؤسسة في مبنى الخدمات والضاحية من خلال طرح عطاء حسب الاصول .
- ❖ - صيانة عدد من الشقق المباعة للمستفيدين في مشاريع المبادرة الملكية (مشروع مدينة الملك عبدالله بن عبد العزيز / ومدينة المجد ومبنى اربد)
- ❖ الصيانة اللازمة لكافة مباني المؤسسة في جبل عمان والضاحية والسوق التجاري .
- ❖ متابعة تسليم الورق الخاص باعادة التدوير للشركة التي تم التعاقد معها من خلال لجنة مكلفة بذلك بمشاركة مندوب من قسم الخدمات والصيانة بشكل دوري .
- ❖ المشاركة في لجنة تعويضات النواقص في الشقق المباعة من مشاريع المبادرة .
- ❖ متابعة اعمال شركة النظافة خلال العام من ناحية الدوام وتنفيذ المهام ومستوى النظافة والمواد في كافة مباني المؤسسة والسوق التجاري .
- ❖ تجهيز كراج من اجل توفير خدمة اصطفاف للمراجعين .
- ❖ عمل الصيانة اللازمة لخطوط الصرف الصحي في مشروع المستندة .
- ❖ عمل الصيانة اللازمة لخطوط الصرف الصحي في مشروع ضاحية الاميرة ايمان + مدينة الملك عبدالله

اللوازم والمشتريات

- متابعة كافة طلبات واحتياجات الوحدات الادارية في المؤسسة من القرطاسية واللوازم والاجهزة وتأمينها حسب الاصول .
- العمل مع لجان الشراء في المؤسسة في اعداد المواصفات والشروط الخاصة بالمناقصات بالإضافة الى توزيع عروض المناقصات على المناقصين حسب الاصول .
- استلام وتسليم اللوازم والقرطاسية والاجهزة والاثاث والعهدة الشخصية للموظفين وعمل براءة الذمة للموظفين المنتهية خدماتهم حسب الاصول .
- التنسيب بصرف الفواتير والمطالبات المالية الخاصة بالموردين بعد تدقيقها حسب الاصول .
- اعادة ترتيب تنظيم مستودع القرطاسية والاحبار .
- طرح عطاء لشراء الاحبار لتأمين إحتياجات المؤسسة منها لكافة الأجهزة المستخدمة من طابعات وفاكسات وماكنات تصوير بالاضافة لطرح مناقصات لشراء القرطاسية .
- استلام وحفظ الاثاث الوارد من المقاولين العاملين في المشاريع المنتهية وتوزيع بعضه حسب الاصول

الحركة

- تم اهداء (١٥) سيارة للدوائر الحكومية التي بحاجة الى مركبات وكانت فائضة عن الحاجة وبحاجة الى اصلاحات جديدة .
- تم تغيير جير مستعمل للباص رقم (١٦٤٣٥) نوع هونداي ادى الى تحقيق وفر كبير .
- تم تركيب اطارات وبطاريات لكافة المركبات التي بحاجة لذلك من خلال عطاء دائرة اللوازم للشراء الموحد بهدف المحافظة على صيانتها وسلامة المستخدمين .
- تم انجاز ترخيص وتأمين كافة مركبات المؤسسة بشكل شهري اولاً بأول .
- تم اصلاح كافة المركبات التي تعرضت لحوادث سير من خلال شركة التامين .
- تم متابعة غسيل كافة سيارات المؤسسة بشكل دوري للمحافظة على نظافتها .
- تم تأمين كافة المشاريع العاملة بالسيارات لتامين نقل الموظفين العاملين في تلك المشاريع لانجاز الاعمال المطلوبة .
- تم متابعة استكمال تركيب اجهزة نظام التتبع لمركبات المؤسسة بالتعاون مع وزارة النقل .
- تم تعديل المحروقات لكافة المركبات من خلال اللجنة المختصة وحسب الانظمة والتعليمات المعمول بها .
- تم تفعيل نظام السلف المحوسب وادخال الفواتير بالتنسيق مع المديرية المالية .
- ١١. تم تركيب محرك للسيارة هونداي توسان رقم (١٦٤٥٤) .
- ١٢. تم تركيب جير للباص نوع هونداي ١٦٤٣٥ .
- ١٣. تم تركيب جير للباص نوع هونداي ١٦٤٣٦١ .

الفصل الخامس

البرنامج الوطني للاسكان

البرنامج الوطني للاسكان

محـور الأراضي

بهدف تنفيذ اولويات عمل الحكومة للعامين (٢٠١٩–٢٠٢٠) وضمن محور دولة التكافل من خلال اولوية السكن الميسر ستقوم المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري بتنفيذ البرنامج الوطني للإسكان ضمن محورين:

المحور الأول:

تنفيذ تجمعات سكنية صغيرة متكاملة الخدمات لذوي الدخول المتدنية والمتوسطة على اراضي مخدومة مملوكة للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري لإنتاج (٩٠٠) شقة سكنية تقريباً في(الكرك، عمان، الطفيلة، الزرقاء والمفرق) تتراوح مساحتها بين (١٠٠– ١٢٠م٢)، بالشراكة مع المستثمرين بالقطاع الخاص الإسكاني ضمن المرحلة الاولى للمساهمة في تلبية جزء من الحاجة السكنية لذوي الدخل المتدني والمتوسط مع التركيز على الشباب وحديثي الزواج على أن لا يزيد دخل الأسرة عن (٧٠٠) دينار شهرياً.

المحور الثاني:

بيع (١٧٠٠) قطعة ارض سكنية مخدومة من مشاريع المؤسسة في معظم محافظات المملكة.

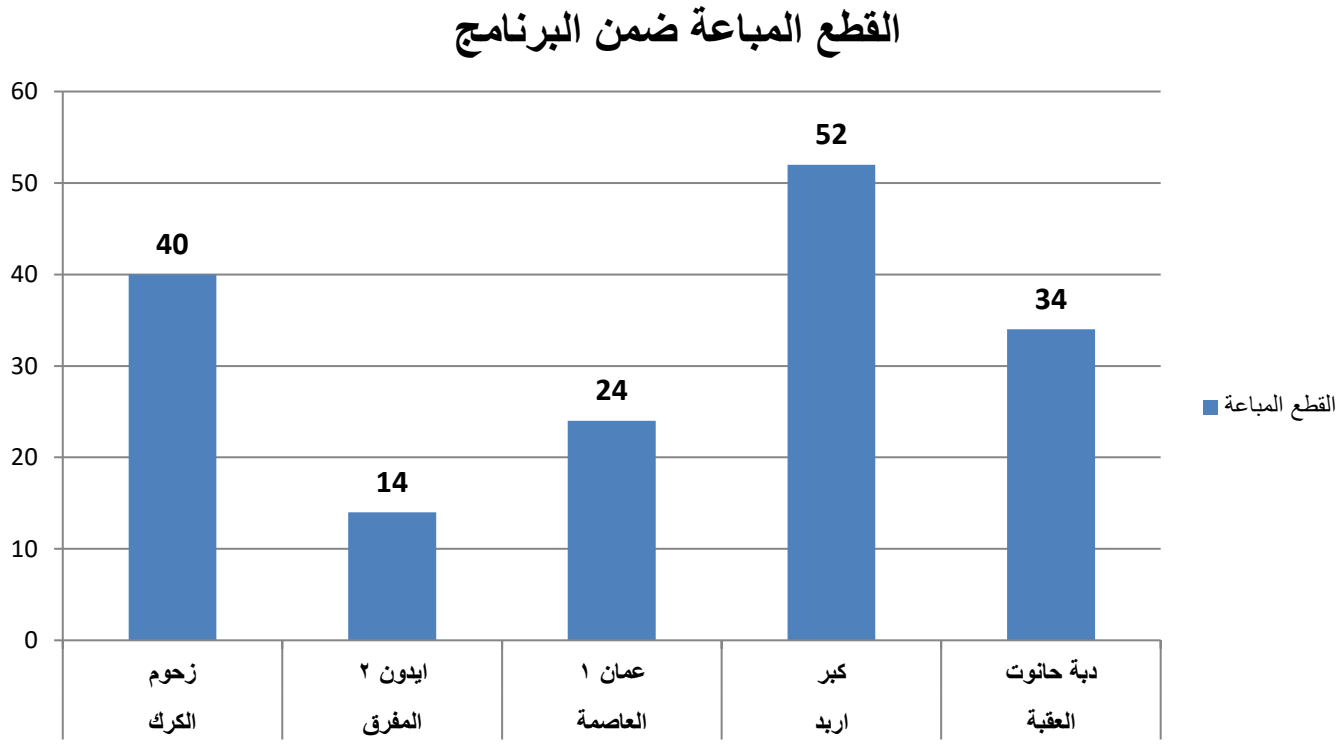
آلية تنفيذ المشاريع السكنية:

سيتم تنفيذ المشاريع السكنية المشار اليها ضمن المحور الأول من خلال دعوة المستثمرين في القطاع الخاص الإسكاني للإستثمار في إنشاء تجمع سكني من خلال شراء اراضي سكنية مخدومة مملوكة للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري ضمن المشاريع المشار اليها اعلاه . لغايات تصميم وتنفيذ وإنشاء تجمع سكني (عمارات) على الاراضي الموصوفة ضمن الاحكام والشروط التنظيمية الخاصة بالمحافظات ، لإنتاج شقق سكنية بمساحات تتراوح ما بين (١٠٠م٢ الى١٢٠م٢)، بكلفة أقل وجودة افضل ويمكن استخدامه بأقل تكلفة ويلبي جميع الأحتياجات لمالكيه .

البرنامج الوطني للإسكان

مبيعات البرنامج الوطني للاسكان					
التسلسل	المحافظة	المشروع	عدد القطع	القطع المباعة	القطع الشاغرة
١	الكرك	زحوم	٧٦	٤٠	٣٦
٢	المفرق	ايدون ٢	٧٦	١٤	٦٢
٣	العاصمة	عمان ١	٦٧	٢٤	٤٣
٤	اربد	كبر	٦٠	٥٢	٨
٥	العقبة	دبة حانوت	٩٧	٣٤	٦٣
		المجموع	**٣٧٦**	**١٦٤**	**٢١٢**

البرنامج الوطني للإسكان



الفصل الخامس

إنجازات
دعم ثقافة الابداع والابتكار

دعم ثقافة الابداع والابتكار

تعزيزاً لنهج المؤسسة في دعم الابتكار والابداع وإيماناً منها بأهمية الدور الذي يلعبه التفكير الابداعي في العمل، واستناداً إلى المنهجية التي وضعتها المؤسسة لهذه الغاية (ترسيخ ثقافة الابتكار والابداع)

قامت المؤسسة بإعادة تشكيل لجنة خاصة بالابتكار والابداع بتاريخ ١٣/١٠/٢٠١٩، لمأسسة هذا النهج وضمان استمرارية المؤسسة في تطوير نفسها والرقي بخدماتها.

١. استقبال ٢٠ مقترح مُقدّم من موظفي المؤسسة، وتم اختيار مقترح تم تنفيذه وتطبيقه على أرض الواقع.
٢. إطلاق أول جائزة للموظف المتميز بالمؤسسة بتاريخ ١/١٢/٢٠١٩، وحيث توقف العمل بهذه الجائزة مؤقتاً نظراً للظروف التي مرّت بها المملكة بسبب جائحة كورونا، إلا أن اللجنة استمرت على نهج التقدير المتواصل للأداء المتميز من الموظفين.

والتزمت بإطلاق الجائزة ٤ دورات، وقد تم فوز ٦ موظفين على اختلاف مستوياتهم الادارية بالجائزة ومكافأتهم عام ٢٠٢٠، استناداً إلى تعليمات واضحة وشفافة

تكريم الموظفين المتميزين

الفصل السادس

التكيف والمرونة في ظل جائحة كورونا

بالرغم من ظروف كورونا وتداعياته، إلا أن المؤسسة كجزء من الجهاز الحكومي استطاعت إدارة أعمالها في ظل الحظر الشامل والجزئي والتزام المؤسسة بأوامر الدفاع من خلال مجموعة من الاجراءات نذكر منها:

- تشكلت لجنة خاصة برئاسة مدير عام المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري ومجموعة من أمناء عامين من القطاع العام وممثلين عن القطاع الخاص من الجهات ذات العلاقة لوضع خطة التصدي لأثر انتشار وباء كورونا على القطاع والخروج بتوصيات قصيرة ومتوسطة وطويلة المدى.
- اعادة النظر بأسعار قطع الاراضي من قبل لجان التسعير خلال تلك الفترة.
- اعادة فتح السوق التجاري في مدينة ابو نصير السكنية مع مراعاة اجراءات السلامة العامة والالتزام بأوامر الدفاع.
- زيارات ميدانية لمشاريع المؤسسة في مختلف المحافظات، ومحطات التنقية.

اجراءات التكيف والمرونة في الادارة في ظل جائحة كورونا ٢٠٢٠

- تأجيل أقساط المستفيدين الذين يقومون بالتقسيط المباشر للمؤسسة عن شهر أيار ولمن يرغب عن شهر حزيران.
- بيع قطعة ارض في ابو نصير لصندوق استثمار الضمان الاجتماعي
- العودة الى العمل بعد الحظر الشامل وفق خطة العودة والالتزام بأوامر الدفاع التي تضمنت:
  - الية استقبال متلقي الخدمة وتحديد الخدمات المقدمة في المرحلة الاولى.
  - الية تنظيم دوام الموظفين.
  - تحديد اولويات العمل من خلال تنفيذ المهام الرئيسية والعودة التدريجية للموظفين والعمل عن بعد.
  - اجراءات السلامة العامة

اجراءات التكيف والمرونة في الادارة في ظل جائحة كورونا ٢٠٢٠

- دور اللجنة الصحية في تطبيق اوامر الدفاع والتعامل مع حالات الاصابة، توفير فحوصات الكورونا لكافة الموظفين، عمليات تعقيم المباني.
- اجراء عمليات فتح المزاد والقرعة الالكترونية للمشاريع عن بعد من خلال بث مباشر عبر مواقع التواصل .
- استقبال طلبات الاستفادة الكترونياً.
- افتتاح ورشة تدريبية بعنوان (توطين دليل أدوات المساحات العامة للدول العربية) تحت رعاية المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري.

الفصل السابع

أرشفة ملفات المستفيدين

إرشفـــة ملفات المستفيدين (الكترونياً)

- تنفيذاً لتوجيهات عطوفة المدير العام بضرورة التحول الرقمي لمواكبه تطورات التكنولوجيا والوصول الى مؤسسة بلا ورق (paperless)، وكذلك لتكون المؤسسة جاهزة لتقديم الخدمات الالكترونية للمواطنين المقدمة وايماناً من إدارة المؤسسة باتباع النهج السليم المبني علي أسس واضحة حيث تم تشكيل فريق تدقيق بيانات المستفيدين وأرشفة ملفات المستفيدين، ورغم الصعوبات والمشاكل التي واجهت الفريق في بداية عمله وخاصة جائحة كورونا وما نتج عن ذلك من آثار سلبية على الجميع من توقف العمل والعطل، إلا أنه تم السيطرة على هذه المشاكل وتذليل الصعوبات وقام الفريق بإعادة تنظيم العمل وتوزيع المهام بصورة تضمن انجاز العمل بشكل المطلوب
- وضع الفريق نُصب عينيه تحقيق الغاية الرئيسية من تشكيل هذا الفريق وتمثل ذلك بدراسة ملفات المستفيدين وتفريغ بياناتها ورقياً وتدقيقها ومن تم ادخال هذه البيانات على النظام المحوسب الجديد، وبعد ذلك أرشفة جميع محتويات الملفات على نظام أرشفة وتخزين المعلومات (backup solution)

حقق الفريق الاهداف التي شكل من اجلها التي تتخلص بما يلي:

١. ادخال بيانات المستفيدين على النظام المحوسب الجديد.
٢. تجديد الملفات القديمة والمهترئة بإعادة حفظ المستندات في ملفات جديدة.
٣. نقل البيانات القديمة إلى النظام المحوسب الجديد بعد تدقيقها ومعالجتها.
٤. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات على نظام الأرشفة.
٥. قام الفريق بإنجاز (١٩٨٥٠) ملف للمستفيدين و (٣٥٠) للمنسحبين.

إرشفـــة ملفات المستفيدين (الكترونياً)

تمثلت نتائج عمل الفريق بما يلي :-

١. الاستغناء بشكل كبير عن طلب الملفات الورقية وما كان يرافق ذلك من صعوبات وتأخير في إنجاز العمل.

٢. سهولة في عملية استرجاع الوثائق المطلوبة من خلال العديد من طرق البحث.

٣. توفير المعلومة الصحيحة والموثوقة لمقدم الخدمة مما يقُلل من الجهد والوقت لأداء الخدمة وعكس صورة حضارية عن عمل المؤسسة.

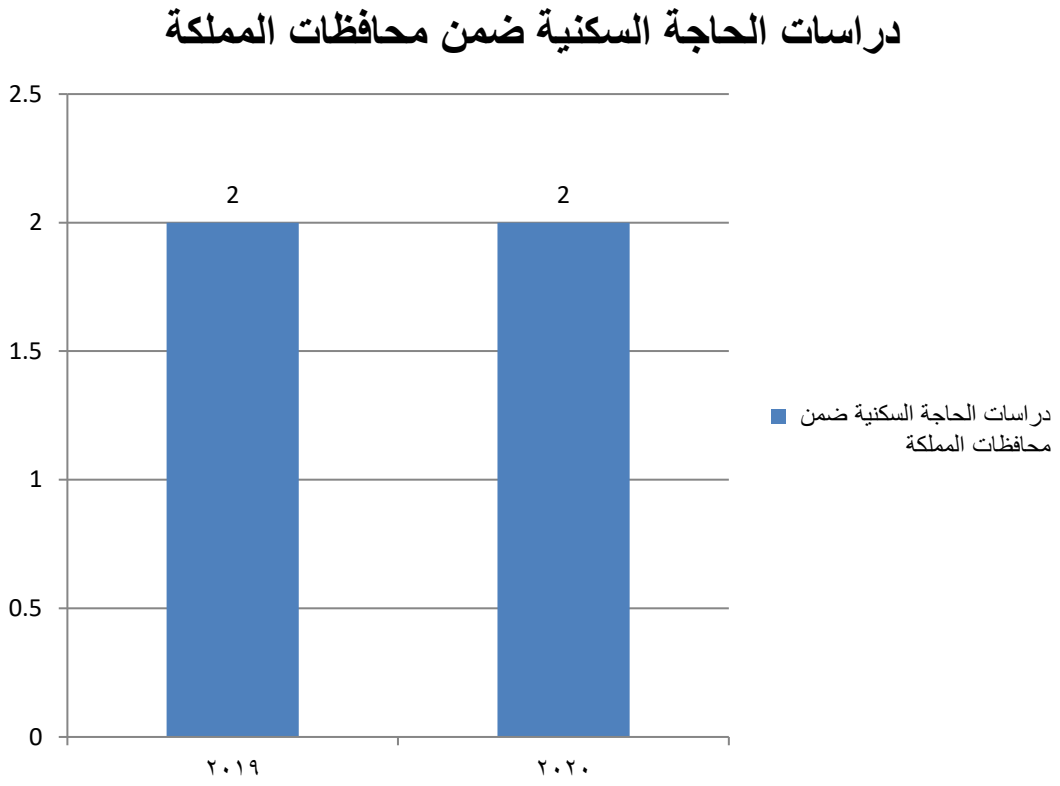
٤. توفير نسخة احتياطية للوثائق للرجوع إليها في حالة تعرض الأصول لأي مشكلة أو تلف بسبب أي عامل من العوامل البشرية أو الطبيعية مثل الحرائق مثلاً أو السرقة، أو ضياع بعض الأوراق من المستندات أو تلف بعض الأوراق بسبب العوامل الجوية أو بسبب الإهمال وغيرها من العوامل المقصودة أو الغير مقصودة.

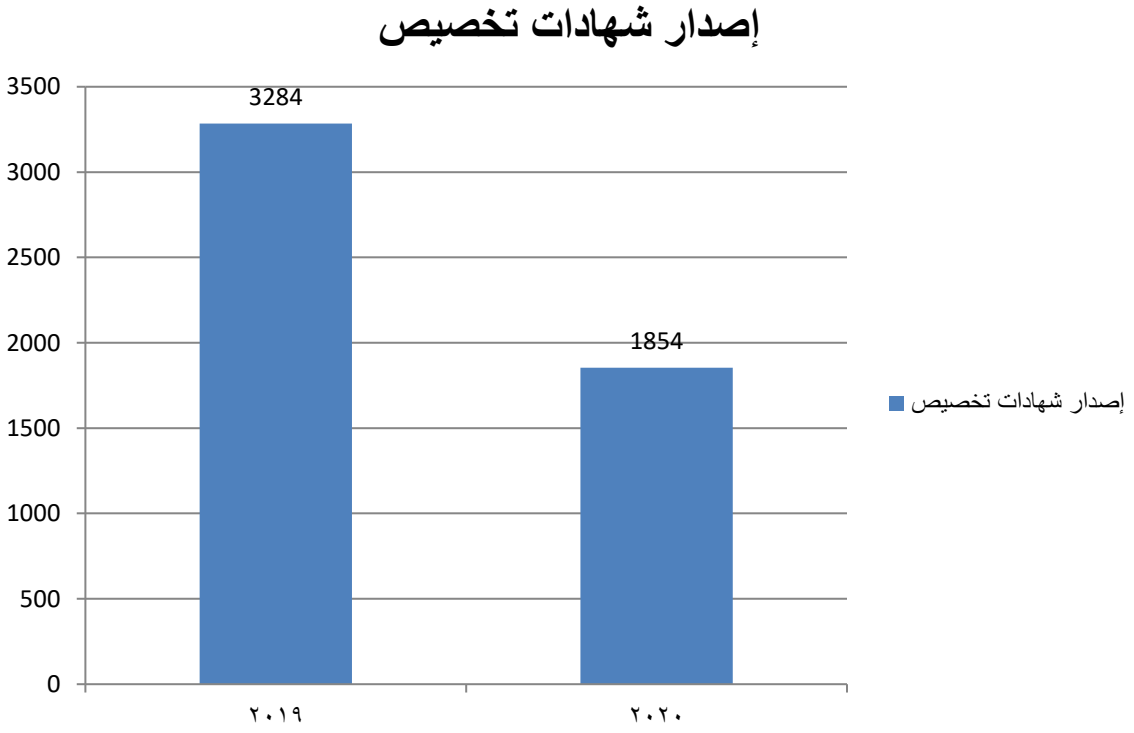
جاء هذا الانجاز من العمل بدعم ومتابعة من عطوفة المدير العام مباشرة وبالتعاون مع جميع الادارات في المؤسسة وخاصة إدارة التخطيط الاستراتيجي ومديرية(IT) التي أمنّت الجاهزية الالكترونية والبنية التحتية اللازمة ووفرت الأجهزة وملحقاتها والانظمة المحوسبة مثل (نظام المؤسسة ونظام الارشفة ونظام تخزين المعلومات (backup solution).

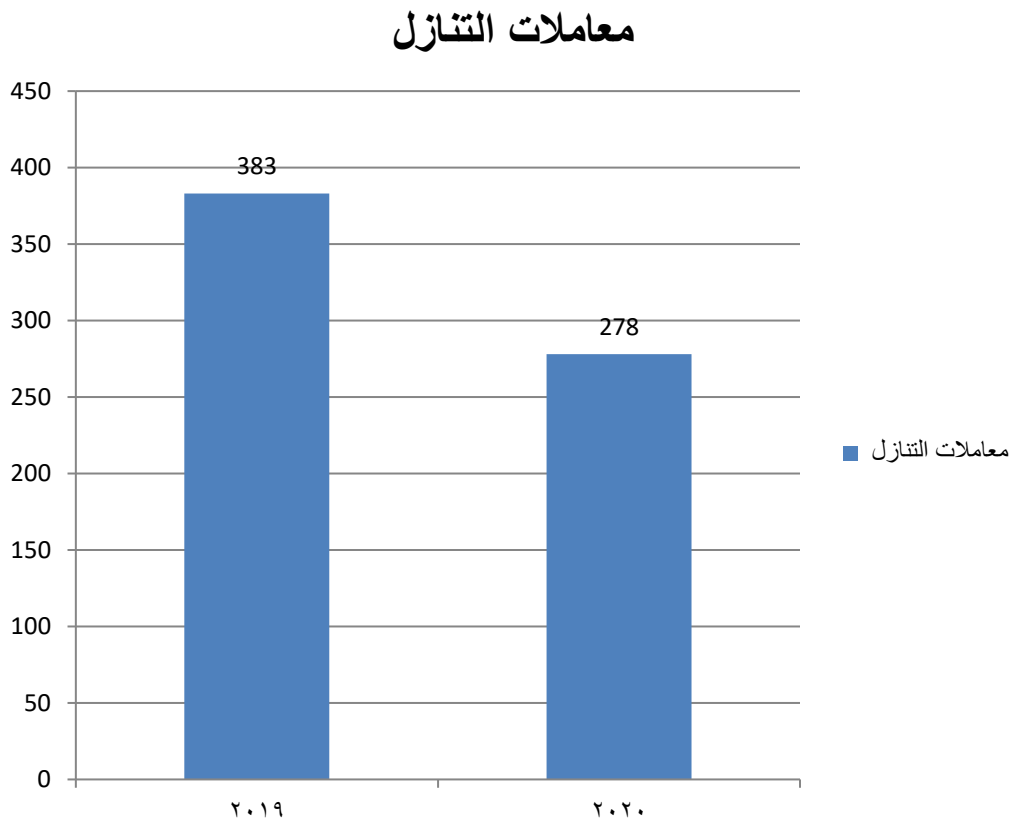
ويؤمن الفريق ان هذا العمل الذي قام به هو بداية لإطلاق الخدمات الإلكترونية في المؤسسة وبطريقة تضمن الحفاظ على امن وسرية المعلومات وسرعة تقديم الخدمة للمواطنين كون هذه البيانات محفوظة على قاعدة البيانات الرئيسية في المؤسسة ولا يمكن الوصول اليها الا من خلال الاجراءات الصحيحة المتبعة في المؤسسة.

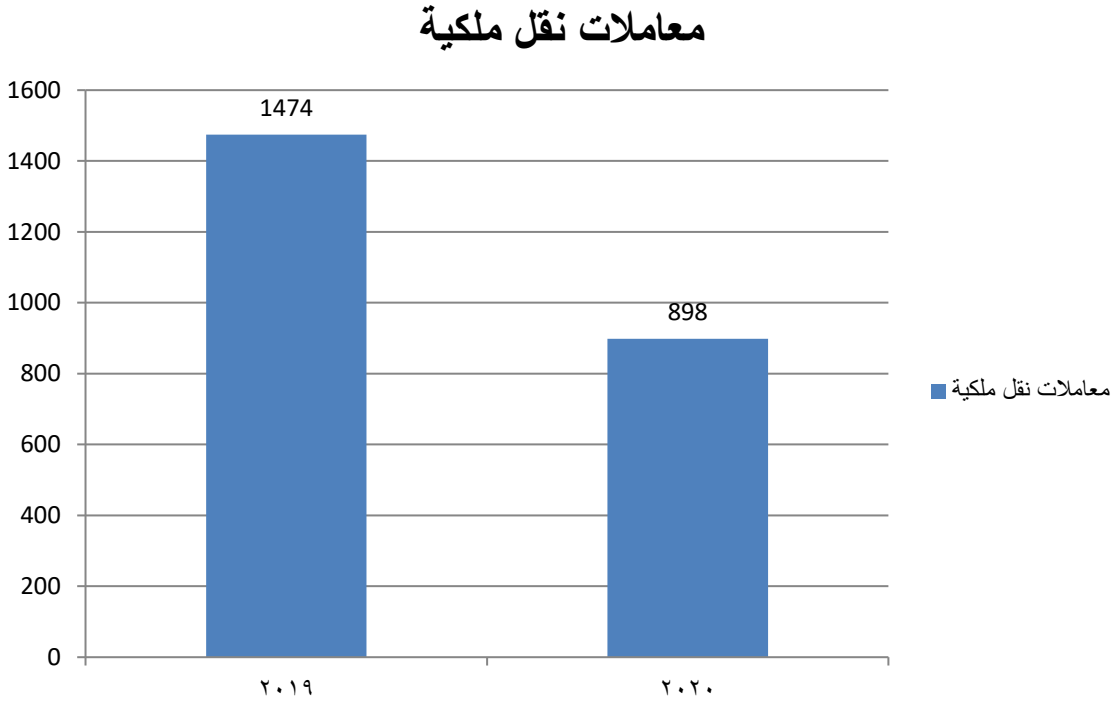
الفصل التاسع

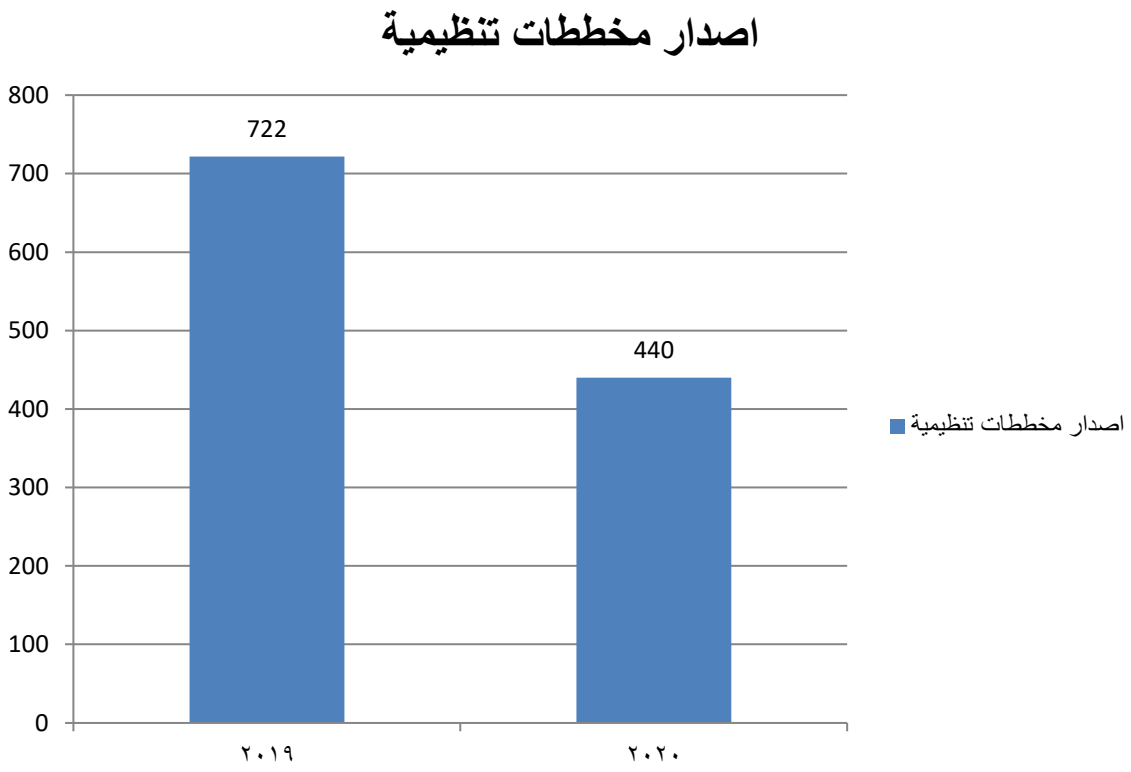
نتـائج اعمال المؤسسة

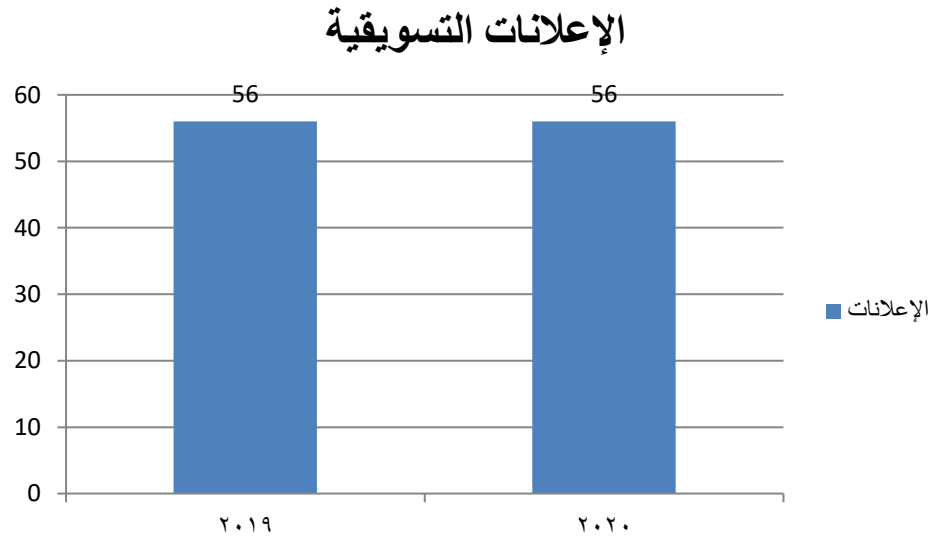

دراسات الحاجة السكنية ضمن محافظات المملكة
2.5
2
1.5
1
0.5
0
2
2
٢٠١٩
٢٠٢٠
دراسات الحاجة السكنية ضمن محافظات المملكة


إصدار شهادات تخصيص
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
3284
1854
٢٠١٩
٢٠٢٠
إصدار شهادات تخصيص

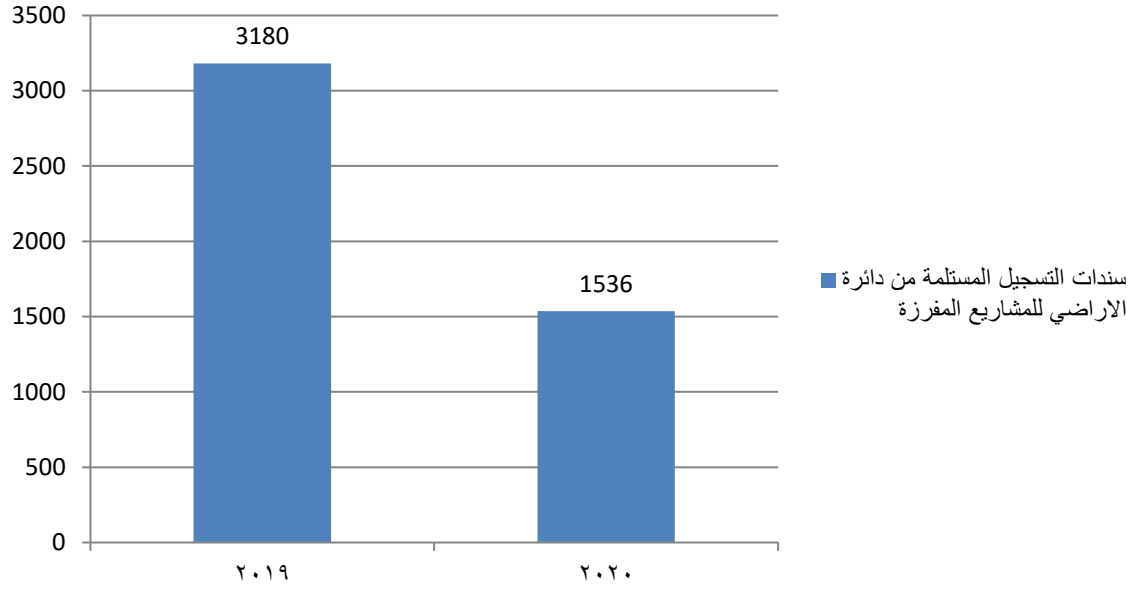

معاملات التنازل
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
383
278
٢٠١٩
٢٠٢٠
معاملات التنازل


معاملات نقل ملكية
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
1474
898
٢٠١٩
٢٠٢٠
معاملات نقل ملكية

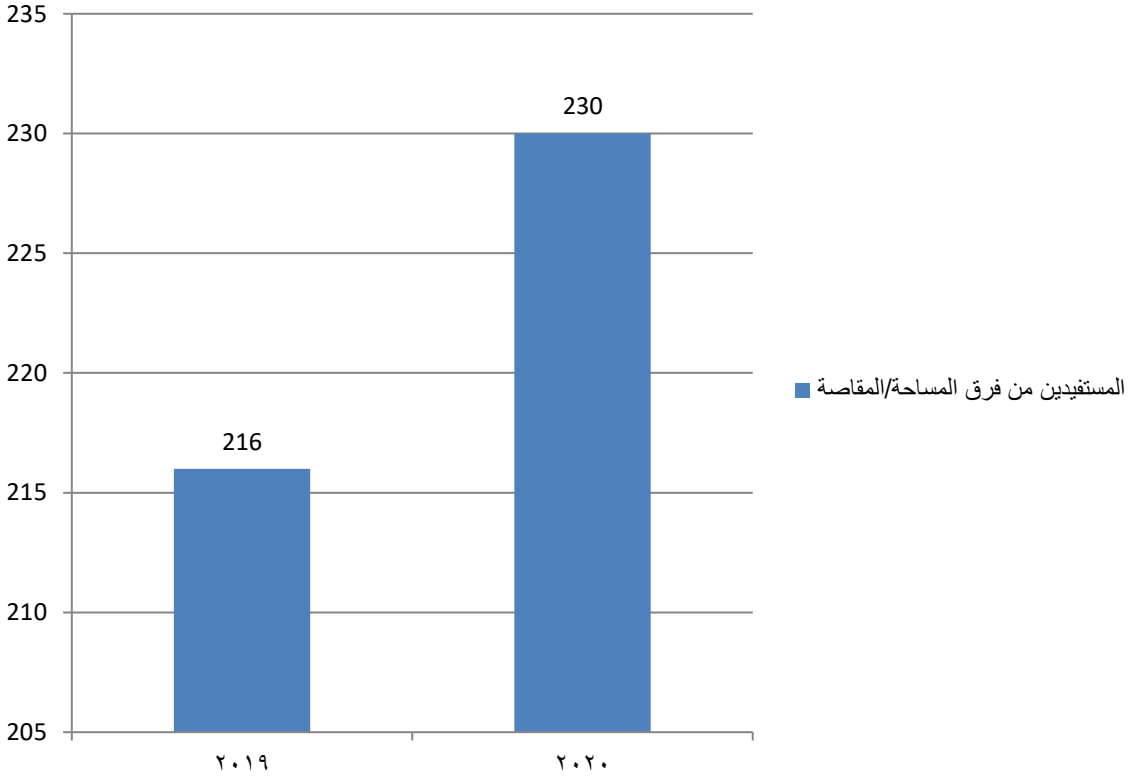

اصدار مخططات تنظيمية
800
700
600
500
400
300
200
100
0
722
440
٢٠١٩
٢٠٢٠
اصدار مخططات تنظيمية

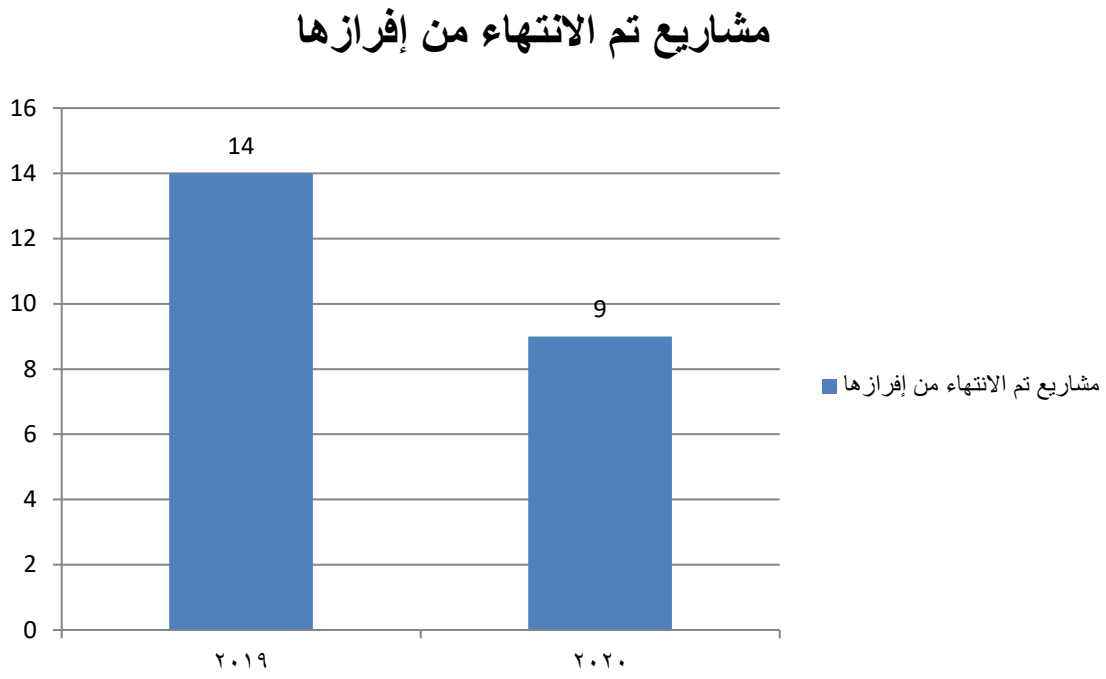

الإعلانات التسويقية
60
50
40
30
20
10
0
56
56
٢٠١٩
٢٠٢٠
الإعلانات

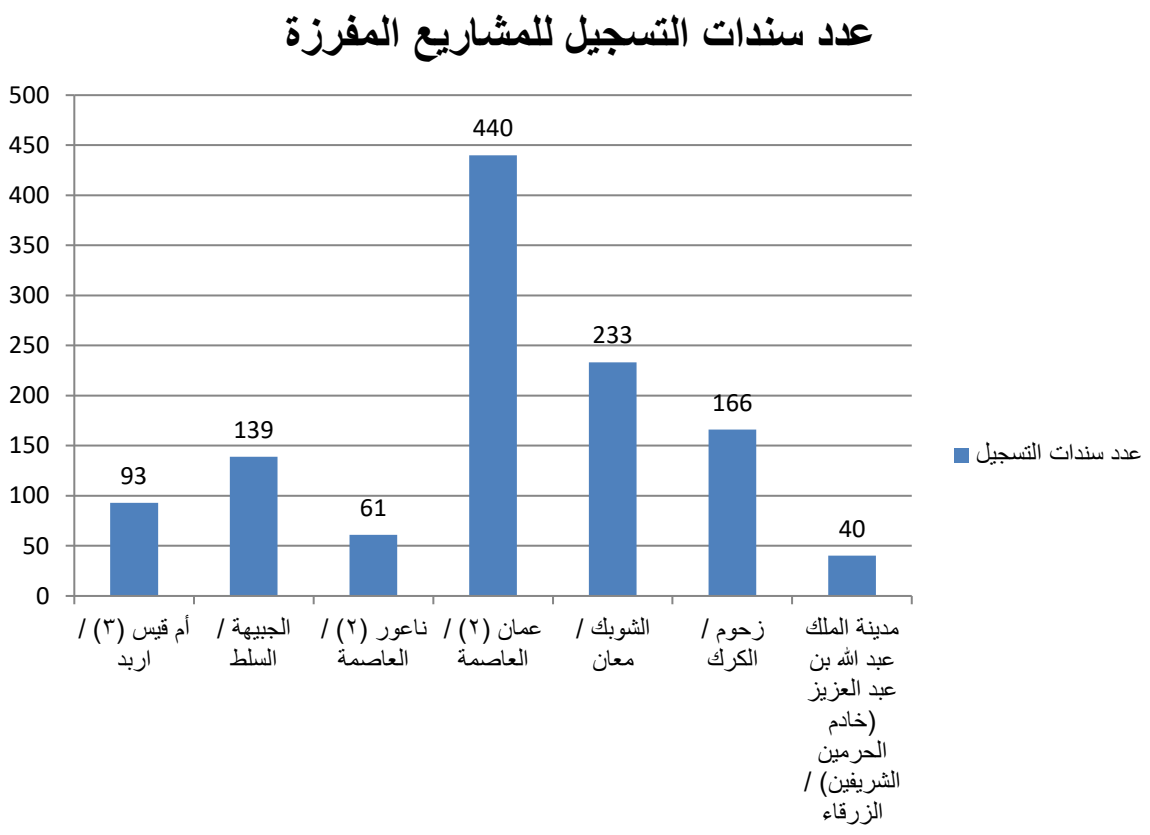
سندات التسجيل المستلمة من دائرة الاراضي للمشاريع المفرزة



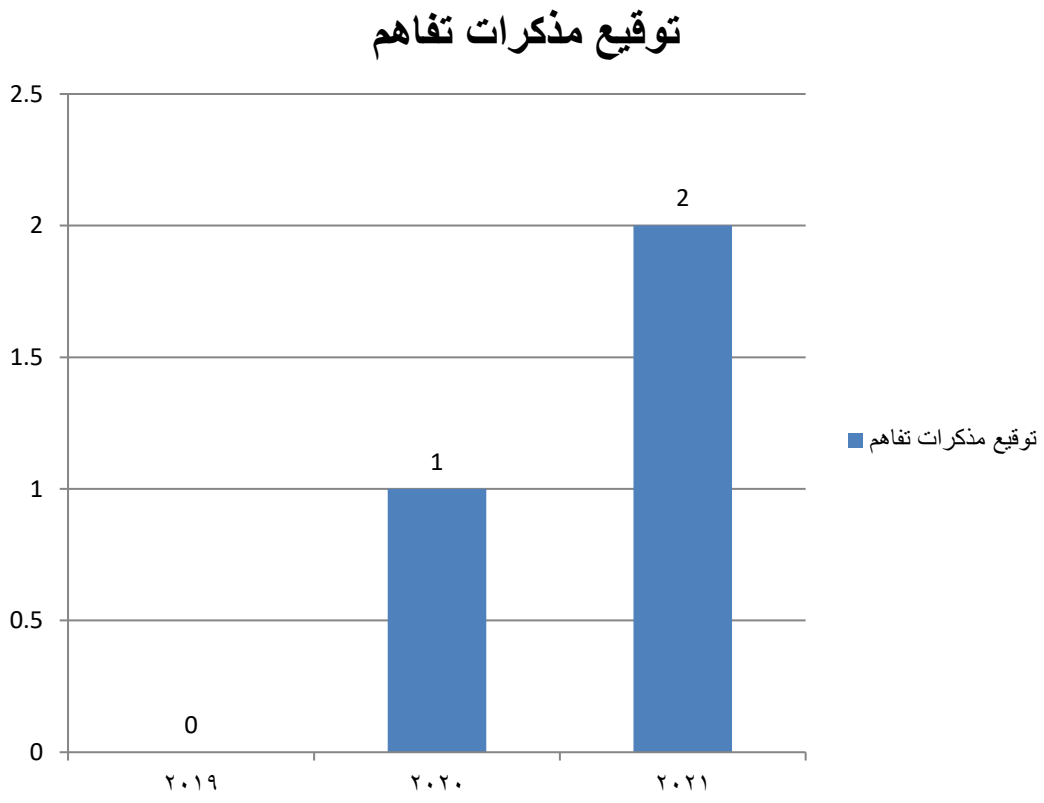
المستفيدين من فرق المساحة/المقاصة



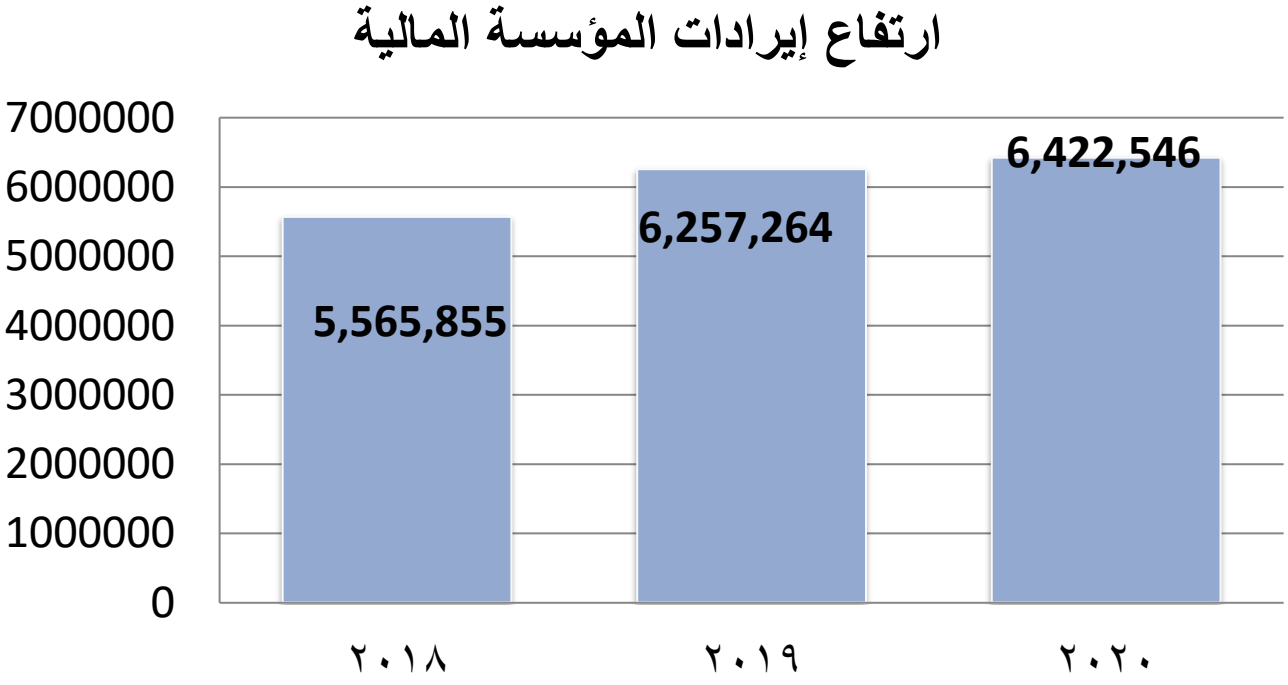

مشاريع تم الانتهاء من إفرازها
16
14
12
10
8
6
4
2
0
14
9
٢٠١٩
٢٠٢٠
مشاريع تم الانتهاء من إفرازها


عدد سندات التسجيل للمشاريع المفرزة
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
93
139
61
440
233
166
40
أم قيس (٣) / اربد
الجبيهة / السلط
ناعور (٢) / العاصمة
عمان (٢) / العاصمة
الشوبك / معان
زحوم / الكرك
مدينة الملك عبد الله بن عبد العزيز (خادم الحرمين الشريفين) / الزرقاء
عدد سندات التسجيل

توقيع مذكرات تفاهم



إيرادات المؤسسة



معلومات الاتصال

هاتف المؤسسة: ٠٠٩٦٢٦٤٦٤٤٣٠٧

الهاتف المجاني - فقط من داخل الاردن: ٠٠٩٦٢٦٠٨٠٠٢٢٧١٠

هاتف الرد المباشر: ٠٠٩٦٢٦٤٦٤٩٣٩٩ او ٠٧٩٧٧٩٨٥٠٥

فاكس: ٠٠٩٦٢٦٤٦٢٨٩٣٨

العنوان : الإدارة العـــامة :

المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري - جبل عمان - الدوار الثالث باتجاه الرابع - شارع زهران - أول شارع على اليمين
ص.ب. ٢١١٠ عمان - ١١١٨١ الأردن

الموقع الإلكتروني: www.hudc.gov.jo
البريد الالكتروني:general@hudc.gov.jo

مواقع التـــواصل الاجتماعـــي:

مبنى المؤسسة في جبل عمّان

إعداد الكتاب
مديرية التخطيط الإستراتيجي
قسم التخطيط