

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
استئجار مخازن المؤسسة بالمزاد بالظرف المختوم		اسم الخدمة
تمكين المواطنين من الاستثمار من خلال المنافسة بين المتقدمين بالمزاودة باعلى سعر		*وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة فرعية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة
قانون المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992		التشريع الناظم للخدمة
اردني الجنسية و اتم الثامنة عشر من عمره دفع قيمة تأمين 20% من سعر الحد الأدنى للإيجار السنوي (نقداً او شيك مصدق)		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
الأصل	الأحوال المدنية والجوزات	البطاقة الشخصية المدنية
مصدق	البنوك	شيك تأمين بقيمة (20% من قيمة الإيجار السنوي)
الأصل	وزارة العدل / المحكمة المختصة	وكالة عدلية في حال التوكيل
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
خلال مدة الاعلان	يتم الاطلاع على المخازن المعلن عنها من خلال الصحف او الموقع الالكتروني للمؤسسة و اختيار المخزن المرغوب.	
(1) يوم خلال مدة الاعلان وغالبا تكون ثمانية ايام الى خمسة عشر يوم	تعينة طلب المزاد في مكتب خدمة الجمهور ووضعه في ظرف المزاد مع نسخة عن اثبات الشخصية وشيك التأمين والتأكد من إغلاق الظرف. في حال عدم توفر شيك بنكي يتم الدفع من خلال الصندوق وارفاق سند القبض في ظرف المزاد يتم ختم ظرف المزاد بختم المؤسسة بحضور متلقي الخدمة و وضعه في الصندوق الخاص بالمزاد	
اسبوع	يتم فتح الصندوق من قبل لجنة الاملاك ويتم الاحالة على الأعلى سعراً ومطابق للشروط	
يوم	اعلام الفائز بالمزاد برسالة نصية بفوزه بالمزاد واعلامه لاستكمال الاجراءات داخل المؤسسة خلال اسبوعين من تبليغه بكتاب خطي وفي عدم استكمال الاجراءات خلال الفترة المحددة يعتبر مستنكف	
يوم	مراجعة مكتب خدمة الجمهور لدفع باقي قيمة الإيجار المطلوبة	
(3) ايام اكمال التواقيع والامور القانونية	يتم توقيع عقد الإيجار لدى قسم الإيجارات	
يوم	يتم تسليم المخزن لمتلقي الخدمة من قبل موظف قسم الإيجارات حسب محضر تسليم	

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		اسبوعين
قيمة الرسوم		3 بالف من قيمة عقد الايجار (20د) قيمة رسوم الاعلان لمن يرسو عليه المزاد (ان وجد)
آلية الدفع		صندوق المؤسسة فرع جبل عمان: نقداً ، فيزا (بطاقة الصراف الالي) * يغلق الصندوق الساعة الثانية ظهراً
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	عقد ايجار	عام وقابل للتجديد
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	خدمة افقية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	دائرة الاراضي - الامانه - البلديات - الكهرباء - المياه	(دائرة الاراضي : سند تسجيل + مخطط اراضي و تنظيبي) (الامانة و البلديات : اذن اشغال ساري المفعول) (الكهرباء: بموجب كتاب توصيل التيار الكهربائي) (المياه : بموجب كتاب توصيل خط المياه) • بعد توقيع العقد لغايات اصدار او تجديد رخصة وتصديق العقد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	قسم الايجارات فرع ضاحية الحسين، مكتب خدمة الجمهور فرع جبل عمان	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف الضاحية 065538228 الرد المباشر لخدمة الجمهور: 064649399 - 0797798505 المقسم: 064644307 الموقع الالكتروني: http://hudc.gov.jo/Default/Ar	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي: الاحد - الخميس / وقت الدوام: 8:00 صباحاً – 3:00 مساءً	